

DECYZJA NR ...8.....

DYREKTORA BIURA KRYMINALNEGO KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

z dnia 9. maja..... 2017 r.

zmieniająca decyzję w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych

Na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13 i 69) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 1 Dyrektora Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji z dnia 18 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych, zmienionej decyzją nr 19 z dnia 1 grudnia 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 po pkt 10 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) prowadzenie rejestrów składników majątku ruchomego użytkowanych w komórkach organizacyjnych Biura Kryminalnego KGP usytuowanych w obiekcie Barcicka.”;

2) w § 15 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej, logistycznej, kadrowej, finansowej i informatycznej biura, w tym prowadzenie rejestrów składników majątku ruchomego użytkowanych w komórkach organizacyjnych Biura Kryminalnego KGP usytuowanych w obiekcie Puławska.”;

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Biura Kryminalnego
Komendy Głównej Policji



insp. Roman Sobczak

Uzasadnienie

Potrzeba zmiany decyzji Dyrektora Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych wynika z potrzeby realizacji jednego z wniosków pokontrolnych kontroli przeprowadzonej w Biurze Kryminalnym KGP pt. „Ewidencja składników majątkowych”. Zgodnie z uwagą pokontrolną zadanie „prowadzenia rejestru składników majątku użytkowanego w Biurze Kryminalnym KGP” powinno zostać odrębnie wskazane w katalogu zadań komórek organizacyjnych Biura.