

**DECYZJA NR ...1...**

**DYREKTORA BIURA KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

z dnia 18 kwietnia 2016 r.

**w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura  
Komunikacji Społecznej Komendy Głównej Policji, zadań dyrektora oraz katalogu zadań  
komórek organizacyjnych**

Na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. W strukturze organizacyjnej Biura Komunikacji Społecznej Komendy Głównej Policji, zwanego dalej „biurem”, występują:

- 1) kierownictwo, składające się z dyrektora biura;
- 2) Wydział Promocji Policji, w skład którego wchodzi:
  - a) Zespół – Redakcja Czasopisma „Policja 997”,
  - b) Zespół Komunikacji;
- 3) Wydział Prasowo-Informacyjny, w skład którego wchodzi:
  - a) Zespół Prasowy,
  - b) Zespół Mediów Elektronicznych;
- 4) Jednoosobowe Stanowisko – Rzecznik Prasowy Komendanta Głównego Policji.

2. Schemat organizacyjny biura stanowi załącznik do decyzji.

§ 2. Dyrektor biura wykonuje zadania określone w § 11 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji i w odrębnych przepisach.

§ 3. W Wydziale Promocji Policji do zadań:

- 1) Zespołu – Redakcja Czasopisma „Policja 997” należy w szczególności:
  - a) wydawanie czasopisma „Policja 997” oraz elektronicznego newslettera „Komunikator 997”,
  - b) wydawanie cyklicznych i okazjonalnych publikacji tematycznych dotyczących działalności Policji,

- c) opiniowanie i wspieranie przedsięwzięć informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji i jednostki organizacyjne Policji,
  - d) wspieranie komunikacji wewnętrznej, w szczególności redakcji czasopism wydawanych przez jednostki organizacyjne Policji, oraz nadzór merytoryczny nad spójną polityką informacyjną;
- 2) Zespołu Komunikacji należy w szczególności:
- a) organizowanie promocji Policji, w tym wydawanie materiałów promocyjnych,
  - b) udział w koordynowaniu i standaryzowaniu procesu komunikacji społecznej,
  - c) projektowanie i prowadzenie kampanii społecznych związanych z promocją Policji oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - d) analizowanie procesu komunikacji wewnętrznej w Policji,
  - e) wypracowywanie i upowszechnianie zasad komunikacji wewnętrznej w Policji,
  - f) prowadzenie konsultacji ze środowiskami policjantów, pracowników Policji, emerytów policyjnych oraz opiniotwórczymi w sprawach istotnych dla Policji i wskazanych przez Komendanta Głównego Policji w celu weryfikacji i wspierania priorytetowych kierunków działania Policji w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - g) organizowanie przedsięwzięć o charakterze popularno-naukowym i kulturalnym, służących promocji Policji,
  - h) projektowanie i prowadzenie kampanii public relations w sprawach istotnych dla Policji, wskazanych przez Komendanta Głównego Policji.

#### § 4. W Wydziale Prasowo-Informacyjnym do zadań:

- 1) Zespołu Prasowego należy w szczególności:
- a) wypracowywanie obowiązujących w Policji zasad kontaktów ze środkami masowego przekazu,
  - b) udział w kształtowaniu polityki informacyjnej Komendanta Głównego Policji oraz realizowaniu jego obsługi medialnej,
  - c) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Policji właściwych do spraw prasowych, w tym określanie standardów ich działania;
- 2) Zespołu Mediów Elektronicznych należy w szczególności:
- a) analizowanie i ocenianie aktywności medialnej oraz polityki informacyjnej jednostek organizacyjnych Policji,
  - b) monitorowanie i analizowanie informacji prezentowanych w środkach masowego przekazu w celu uzyskiwania danych niezbędnych do kształtowania polityki informacyjnej Komendanta Głównego Policji,
  - c) prowadzenie portali informacyjnych Komendy Głównej Policji: serwisu internetowego „policja.pl”, Informacyjnego Serwisu Policyjnego, strony internetowej czasopisma „Policja 997” oraz Portalu Wewnętrznego.

§ 5. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska – Rzecznik Prasowy Komendanta Głównego Policji należy w szczególności:

- 1) sprawowanie bieżącego nadzoru merytorycznego w zakresie działań prasowo-informacyjnych w Policji;
- 2) projektowanie założeń i zasad polityki informacyjnej Komendanta Głównego Policji;
- 3) realizowanie zadań, o których mowa w § 3 zarządzenia nr 1204 Komendanta Głównego Policji z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie form i metod działalności prasowo-informacyjnej w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 21, poz. 155 i Nr 23, poz. 203 oraz z 2014 r. poz. 86).

§ 6. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 15 kwietnia 2016 r.<sup>1)</sup>

**Dyrektor  
Biura Komunikacji Społecznej  
Komendy Głównej Policji**

**podinsp. Iwona KLONOWSKA**

Zatwierdzam:

**Komendant Główny Policji**

**nadinsp. dr Jarosław SZYMCZYK**

---

<sup>1)</sup> Niniejsza decyzja była poprzedzona decyzją nr 2 Dyrektora Gabinetu Komendanta Głównego Policji z dnia 4 lutego 2016 r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Gabinetu Komendanta Głównego Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych, zmienioną decyzją nr 3 z dnia 3 marca 2016 r.

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY BIURA KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

