

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO PRAWNE

ISSN 1506-5170



Biuletyn Prawny
(wydanie specjalne)

Nr 8

WARSZAWA 2000

K O L E G I U M R E D A K C Y J N E

Bronisław KACHNIKIEWICZ, Hanna KARASZEWSKA, Kazimierz KOWALSKI, Jan ŁOZIŃSKI, Anna OSZCZĘDA, Krystyna ROGALSKA, Ewa RUDNICKA (sekretarz), Maciej SŁAWIŃSKI (przewodniczący), Barbara ŚWIĄTKIEWICZ (zastępca przewodniczącego), Danuta TRUŚ

REDAKCJA I KOREKTA

Ewa RUDNICKA

PROJEKT OKŁADKI

Danuta CZERSKA

SKŁAD KOMPUTEROWY

Lilianna KRÓLAK

© COPYRIGHT BY BIURO PRAWNE KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

WYDAWNICTWO CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

ZAM. NR R. 112/2000; NAKŁAD 150 EGZ.

ISSN 1506-5170

SPIS TREŚCI

Wyciąg z zarządzenia nr 24 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 1999 r. <i>w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</i>	5
Tekst ujednolicony zarządzenia nr 9 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 marca 1999 r. <i>w sprawie opracowywania, uzgadniania, wydawania i ogłaszania aktów normatywnych w resorcie spraw wewnętrznych i administracji</i>	12
Wyciąg z zarządzenia nr 11 Komendanta Głównego Policji z dnia 7 lipca 2000 r. <i>w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji</i>	33
Tekst ujednolicony zarządzenia nr 14 Komendanta Głównego Policji z dnia 9 września 1999 r. <i>w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej</i>	44

***Wyciąg z zarządzenia nr 24 Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 23 listopada 1999 r. w sprawie
ustalenia regulaminu organizacyjnego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji***

Załącznik do zarządzenia nr 24 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 1999 r.

Regulamin Organizacyjny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i
Administracji

(...)

§ 24

Do zakresu działania Departamentu Legislacyjnego należy:

- 1) zapewnienie zgodności przygotowywanych w Ministerstwie projektów aktów prawnych z obowiązującym w Państwie systemem prawnym oraz zasadami techniki prawodawczej,
- 2) koordynacja opracowywania projektów stanowisk:
 - a) Rządu wobec przekazanych Ministrowi przez Prezesa Rady Ministrów innych niż rządowe projektów aktów ustawodawczych,
 - b) Ministra wobec przekazanych Ministrowi do uzgodnienia projektów aktów normatywnych przygotowywanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej,
- 3) nadzorowanie terminowości opracowywania projektów aktów prawnych i stanowisk pozostających we właściwości Ministra,
- 4) prowadzenie rejestru aktów normatywnych wydawanych przez Ministra oraz redakcja i dystrybucja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- 5) wykonywanie zadań z zakresu pomocy prawnej, a w tym zapewnienie ochrony prawnej interesów Ministra,

- 6) prowadzenie spraw umów międzynarodowych w zakresie należącym do właściwości Ministra,
- 7) prowadzenie ewidencji pełnomocnictw i upoważnień Ministra.

(...)

Tekst ujednoczony^{*}

zarządzenia nr 9

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

z dnia 30 marca 1999 r.

w sprawie opracowywania, uzgadniania, wydawania i ogłaszania aktów normatywnych w resorcie spraw wewnętrznych i administracji

sporządzony do celów praktyki wg stanu prawnego

na dzień 25 stycznia 2000 r.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. nr 106, poz. 492, nr 156, poz. 775, z 1997 r. nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. nr 162, poz. 1122 i 1126) zarządza się, co następuje:

* Ujednoczony tekst zarządzenia nr 9 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 marca 1999 r. w sprawie opracowywania, uzgadniania, wydawania i ogłaszania aktów normatywnych w resorcie spraw wewnętrznych i administracji, zawarty w niniejszym wydawnictwie, nie ma mocy prawnej tekstu jednolitego. W aktach prawnych i innych dokumentach prawnych należy więc powoływać się na tekst opublikowany w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nr 2 z dnia 7 kwietnia 1999 r.

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady i tryb opracowywania, uzgadniania, wydawania i ogłaszania aktów normatywnych z zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Przepisy zarządzenia stosuje się odpowiednio przy opracowywaniu, uzgadnianiu, wydawaniu i ogłaszaniu opracowywanych w resorcie spraw wewnętrznych i administracji projektów umów międzynarodowych.

§ 2

1. Komórki organizacyjne Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz centralne organy administracji rządowej oraz inne organy i jednostki organizacyjne nadzorowane, podległe lub podporządkowane Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji są obowiązane analizować akty normatywne należące do ich właściwości pod względem ich obowiązywania, aktualności, celowości i skuteczności.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz kierownicy organów i jednostek określonych w ust. 1 wyznaczają stanowiska pracy do koordynowania zadań, o których mowa w ust. 1.
3. Koordynację działalności legislacyjnej w resorcie spraw wewnętrznych i administracji sprawuje Departament Prawny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Departamentem Prawnym”.

§ 3

1. Projekt aktu normatywnego opracowuje się zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, ustalonymi w odrębnych przepisach.

2. Przy opracowywaniu projektu należy w szczególności:
 - 1) dążyć do całościowego, usystematyzowanego, a w miarę możliwości – również kompleksowego ujęcia przepisów związanych z regulowanym zagadnieniem,
 - 2) nie zamieszczać przepisów zawartych już w innych aktach normatywnych, ani postanowień nie mających charakteru normatywnego,
 - 3) opracować i przedłożyć do Departamentu Prawnego projekt aktu normatywnego, będącego wykonaniem delegacji ustawowej, w terminie umożliwiającym wejście tego aktu w życie wraz z ustawą,
 - 4) dołączyć uzasadnienie oraz projekty przepisów wykonawczych, jeżeli projekt aktu normatywnego przewiduje ich wydanie; w uzasadnieniu projektu należy określić stan obowiązujący, proponowane zmiany oraz skutki finansowe wprowadzenia aktu normatywnego w życie.

§ 4

1. Projekt aktu normatywnego opracowuje oraz uzgadnia w resorcie spraw wewnętrznych i administracji właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji albo organ lub jednostka określona w § 2 ust. 1. Opracowanie projektu aktu normatywnego o podstawowym znaczeniu dla resortu wymaga uprzedniej akceptacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub właściwego Podsekretarza Stanu. Jeżeli wydanie projektowanego aktu normatywnego spowoduje skutki finansowe, projekt wymaga zaopiniowania przez Biuro Budżetu i Finansów Ministerstwa.
2. Przekazanie projektu aktu normatywnego do uzgodnień następuje z zachowaniem 7-dniowego terminu przedstawienia uwag,

- opinii i propozycji o projekcie; wyznaczenie terminu krótszego wymaga przedstawienia szczegółowego uzasadnienia.
3. Projekt aktu normatywnego dotyczący kilku komórek organizacyjnych Ministerstwa albo organów lub jednostek określonych w § 2 ust. 1 opracowuje i uzgadnia w porozumieniu z tymi jednostkami – ta komórka organizacyjna albo organ lub jednostka, których zakresu działania przepis w największym stopniu dotyczy.
 4. W przypadku powstania rozbieżności komórka organizacyjna albo organ lub jednostka, o których mowa w § 2 ust. 1, dąży do ich usunięcia w porozumieniu z zainteresowanymi jednostkami (konferencja uzgadniająca), a w razie nieuzgodnienia stanowisk przedstawia sprawę do rozstrzygnięcia Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub właściwemu Podsekretarzowi Stanu.
 5. Projekt aktu normatywnego wymagający uzgodnienia międzyresortowego komórka organizacyjna albo organ lub jednostka, o których mowa w ust. 1, przekazuje do Departamentu Prawnego, który przedstawia projekt do akceptacji Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, a następnie kieruje do uzgodnień w trybie określonym odrębnymi przepisami.
 6. Opracowanie nowego projektu aktu normatywnego w następstwie przedstawionych w trakcie uzgodnień wewnątrzresortowych i międzyresortowych, a w szczególności przez Centrum Legislacyjne Rządu oraz Departament Prawny uwag, opinii i propozycji należy do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Ministerstwa albo organu lub jednostki określonej w § 2 ust. 1.
 7. Nowy tekst projektu aktu normatywnego właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Ministerstwa albo organu lub jednostki określonej w § 2 ust. 1, przekazuje do Departamentu Legislacyjnego.

§ 5

Konferencję międzyresortową organizuje i przeprowadza Departament Prawny przy udziale właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa albo organu lub jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

Projekty aktów normatywnych wymagające zaopiniowania przez organy lub inne jednostki organizacyjne (np. związki zawodowe, organizacje pracodawców) przekazuje do zaopiniowania w zakresie uzgodnień wewnątrzresortowych właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji albo organ lub jednostka określona w § 2 ust. 1, a w zakresie uzgodnień międzyresortowych – Departament Prawny.

§ 7

Na posiedzeniach Komisji Prawniczej w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji reprezentuje przedstawiciel Departamentu Prawnego, oraz – w razie potrzeby – przedstawiciel właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa albo organu lub jednostki określonej w § 2 ust. 1.

§ 8

1. Projekty aktów normatywnych, o których mowa w § 1, podpisuje Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji. W zastępstwie Ministra projekt aktu normatywnego może podpisać Sekretarz Stanu.

2. Projekt aktu normatywnego uzgodniony merytorycznie i zaopiniowany pod względem zgodności z obowiązującym stanem prawnym i zasadami techniki prawodawczej przez Departament Legislacyjny, przedstawia do podpisu Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji Dyrektor Departamentu Legislacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Przedstawienie projektu aktu normatywnego do podpisu następuje po uzyskaniu akceptacji Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu sprawującego nadzór nad wykonywaniem zadań przez komórkę organizacyjną, organ lub jednostkę, których zakresu działania dotyczy treść projektu, oraz Podsekretarza Stanu sprawującego nadzór nad wykonywaniem zadań przez Departament Legislacyjny.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach projekty decyzji mające charakter normatywny mogą zostać przedstawione do podpisu Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji przez kierownika komórki organizacyjnej Ministerstwa albo organu lub jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1, których zakresu działania dotyczy treść projektu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Departamentu Legislacyjnego oraz z zachowaniem trybu, o którym mowa w ust. 3.
5. Użyte w zarządzeniu w różnych przypadkach wyrazy: „Departament Prawny” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami: „Departament Legislacyjny”.
6. Użyte w zarządzeniu w różnych przypadkach wyrazy: „wykonuje czynności kierownictwa wobec” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami: „sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań przez”.

§ 9

Kierownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz kierownicy organów i jednostek określonych w § 2 ust. 1, po uzyskaniu opinii Departamentu Prawnego, zaakceptowanej przez Podsekretarza Stanu wykonującego czynności kierownictwa wobec Departamentu Prawnego, wydają akty normatywne w zakresie swojej właściwości, jeżeli są do tego upoważnieni na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10

Kierownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz kierownicy organów lub jednostek określonych w § 2 ust. 1 przekazują po jednym egzemplarzu aktu normatywnego, o którym mowa w § 9, do Departamentu Prawnego oraz do Centralnego Archiwum Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 11

1. Projekty aktów normatywnych przekazane do zaopiniowania lub uzgodnienia Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, Dyrektor Departamentu Prawnego kieruje do właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa albo organu lub jednostek, określonej w § 2 ust. 1, w celu zaopiniowania projektu w ustalonym terminie, jeżeli normowane zagadnienie związane jest z ich zakresem działania. Dyrektor Departamentu Prawnego wyznacza 5-dniowy termin wyrażenia opinii lub uzgodnienia projektu aktu normatywnego; w szczególnie uzasadnionych wypadkach termin ten może być krótszy.

2. Stanowisko resortu spraw wewnętrznych i administracji dotyczące opiniowanego lub uzgadnianego projektu aktu normatywnego opracowuje Departament Prawny na podstawie opinii, o których mowa w ust. 1.

§ 12

1. Ewidencję aktów normatywnych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji prowadzi Departament Prawny, a ewidencję aktów prawnych, o których mowa w § 9 – komórki organizacyjne albo organy lub jednostki określone w § 2 ust. 1.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz kierownicy organów lub jednostek określonych w § 2 ust. 1 zgłaszają do Departamentu Prawnego wnioski dotyczące aktualizacji wykazów aktów normatywnych wydanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
3. Departament Prawny na podstawie wniosków, o których mowa w ust. 2, sporządza okresowo, nie rzadziej jednak niż co 2 lata, wykazy obowiązujących aktów normatywnych wydanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 13

1. Departament Prawny przekazuje akty normatywne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji do publikacji w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
2. Akty normatywne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie opublikowane w organach promulgacyjnych, o których mowa w ust. 1, oraz wymagające publikacji akty normatywne

organów lub jednostek określonych w § 2 ust. 1, ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. W Dzienniku Urzędowym mogą być również zamieszczane obwieszczenia, komunikaty i decyzje.

3. Dziennik Urzędowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest publikacyjnym organem wewnętrznym resortu spraw wewnętrznych. Redakcję Dziennika Urzędowego prowadzi Departament Prawny.
4. Dziennik Urzędowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji przesyła się bezpłatnie komórkom organizacyjnym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz organom lub jednostkom określonym w § 2 ust. 1, a w uzasadnionych przypadkach także zainteresowanym ministerstwom oraz innym instytucjom. Wydatki związane z wydawaniem Dziennika Urzędowego są pokrywane z budżetu ministerstwa.
5. Jeżeli organ lub jednostka określona w § 2 ust. 1 posiada odrębny organ publikacyjny – ogłasza w nim akty normatywne tego organu lub jednostki.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Minister Spraw Wewnętrznych
i Administracji**

JANUSZ TOMASZEWSKI

***Wyciąg z zarządzenia nr 11 Komendanta Głównego Policji
z dnia 7 lipca 2000 r.
w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji***

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 11 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 lipca 2000 r.:

(...)

Biuro Prawne

1. Biuro Prawne realizuje zadania w zakresie:
 - 1) przestrzegania zgodności przepisów prawnych Policji z obowiązującym systemem prawa i zasadami techniki prawodawczej,
 - 2) zapewniania ochrony prawnej interesów Komendanta Głównego Policji,
 - 3) koordynowania działalności legislacyjnej i pomocy prawnej w Policji,
 - 4) rozpatrywania w imieniu Komendanta Głównego Policji zażaleń cudzoziemców na opinie w sprawach zezwoleń na zamieszkanie na czas oznaczony.

2. Struktura organizacyjna Biura Prawnego:
 - 1) Kierownictwo:
 - a) dyrektor,
 - b) zastępca dyrektora,
 - 2) Wydział I – Legislacyjny,
 - 3) Wydział II – Pomocy Prawnej,
 - 4) Wydział III – Informacji i Dokumentacji Prawnej.

Tekst ujednolicony*
zarządzenia nr 14
Komendanta Głównego Policji
z dnia 9 września 1999 r.

**w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań
w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej
sporządzony do celów praktyki wg stanu prawnego na dzień
20 marca 2000 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. nr 30, poz. 179, z 1991 r. nr 94, poz. 422 i nr 107, poz. 461, z 1992 r. nr 54, poz. 254, z 1994 r. nr 53, poz. 214, z 1995 r. nr 4, poz. 17, nr 34, poz. 163 i nr 104, poz. 515, z 1996 r. nr 59, poz. 269 i nr 106, poz. 496, z 1997 r. nr 28, poz. 153, nr 80, poz. 499, nr 88, poz. 554, nr 106, poz. 680, nr 123, poz. 779, nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. nr 106, poz. 668) zarządza się, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Zarządzenie określa metody i formy opracowywania, opiniowa-

* Ujednolicony tekst zarządzenia nr 14 Komendanta Głównego Policji z dnia 9 września 1999 r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej, zawarty w niniejszym wydawnictwie, nie ma mocy prawnej tekstu jednolitego. W aktach prawnych i innych dokumentach prawnych należy więc powoływać się na tekst opublikowany w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji.

- nia, ogłaszania i ewidencji zarządzeń, wytycznych, regulaminów i decyzji oraz porozumień, a także metody i formy wykonywania pomocy prawnej oraz informacji prawnej w Policji.
2. Zarządzenie nie dotyczy decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych rozstrzygnięć wydawanych w indywidualnych sprawach w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego lub innych ustaw.
 3. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) terenowe organy Policji – komendantów wojewódzkich Policji, komendantów powiatowych (miejskich) Policji, komendantów komisariatów Policji,
 - 2) jednostka organizacyjna Policji – komórkę organizacyjną w Komendzie Głównej Policji, komendę wojewódzką, komendę powiatową (miejską) Policji, Wyższą Szkołę Policji oraz szkoły policyjne,
 - 3) komórka wiodąca – właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną opracowującą i uzgadniającą projekt zarządzenia, wytycznych, regulaminu, decyzji lub porozumienia,
 4. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o komendancie wojewódzkim Policji i komendzie wojewódzkiej Policji, należy przez to rozumieć odpowiednio: Komendanta Stołecznego Policji i Komendę Stołeczną Policji.

§ 2

Biuro Prawne Komendy Głównej Policji koordynuje opracowywanie i opiniowanie zarządzeń, wytycznych, regulaminów, decyzji i porozumień oraz wykonywanie pomocy prawnej i informacji prawnej w Policji.

R o z d z i a ł 2

Zarządzenia, wytyczne, regulaminy i decyzje wydawane w Policji oraz porozumienia zawierane przez Policję

§ 3

Zarządzenia są aktami normatywnymi wydawanymi przez organy Policji na podstawie ustawy.

§ 4

Wytyczne są aktami nadzoru wydawanymi przez Komendanta Głównego Policji i z jego upoważnienia przez kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, w szczególności w celu instruktażu co do sposobu stosowania aktów normatywnych.

§ 5

1. Regulaminy są aktami kierowania wydawanymi przez organy Policji, Komendanta Wyższej Szkoły Policji i komendantów szkół policyjnych w celu określenia organizacji podległych jednostek Policji i sposobu pełnienia służby w tych jednostkach.
2. Decyzje są aktami kierowania wydawanymi przez organy Policji, kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, Komendanta Wyższej Szkoły Policji i komendantów szkół policyjnych w celu określenia zadań służbowych podległym jednostkom Policji i komórkom organizacyjnym tych jednostek.

§ 6

Porozumienia z organami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi zawierają: Komendant Główny Policji, komendanci wojewódzcy Policji, komendanci powiatowi (miejscy) Policji i z upoważnienia Komendanta Głównego Policji – kierownicy komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz Komendant Wyższej Szkoły Policji i komendanci szkół policyjnych w celu wykonywania ustawowych zadań.

R o z d z i a ł 3

Opracowywanie i opiniowanie projektów zarządzeń, wytycznych, regulaminów i decyzji wydawanych w Policji, porozumień zawieranych w Policji oraz projektów innych aktów normatywnych

§ 7

1. Projekt zarządzenia Komendanta Głównego Policji, zwanego dalej „zarządzeniem”, oraz projekt innego aktu normatywnego opracowuje i uzgadnia komórka wiodąca.
2. Dyrektor Biura Prawnego Komendy Głównej Policji wskazuje komórkę wiodącą w razie sporu co do właściwości merytorycznej.

§ 8

Projekt zarządzenia i projekt innego aktu normatywnego opracowuje się zgodnie z zasadami techniki prawodawczej określonymi w odrębnych przepisach.

§ 9

Projekt zarządzenia i projekt innego aktu normatywnego powodujące skutki finansowe uzgadnia się:

- 1) z Biurem Finansów Komendy Głównej Policji – w odniesieniu do aktu normatywnego Komendanta Głównego Policji,
- 2) z Biurem Finansów Komendy Głównej Policji i z Biurem Budżetu i Finansów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji – w odniesieniu do innych aktów normatywnych.

§ 10

Projekt zarządzenia uzgadnia się w Policji z:

- 1) komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, których projekt dotyczy,
- 2) komendantami wojewódzkimi Policji, Komendantem Wyższej Szkoły Policji i komendantami szkół policyjnych,
- 3) właściwymi organami związków zawodowych działających w Policji w wypadkach wskazanych w ustawie.

§ 11

1. Projekt aktu normatywnego wymagający uzgodnień poza Policją w resorcie spraw wewnętrznych i administracji komórka wiodąca przekazuje Biuru Prawnemu Komendy Głównej Policji w celu wydania wstępnej opinii legislacyjnej i skierowania do dalszych uzgodnień.
2. Projekt aktu normatywnego, przed przekazaniem do uzgodnień poza Policją, wymaga akceptacji Komendanta Głównego Policji.
3. Opinie o projekcie aktu normatywnego zebrane w toku uzgodnień poza Policją Biuro Prawne Komendy Głównej Policji prze-

kazuje komórce wiodącej.

§ 12

W wypadku powstania w toku uzgodnień rozbieżności komórka wiodąca dąży do ich usunięcia w porozumieniu z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi Policji, w szczególności w drodze konferencji uzgodnieniowej; w razie nieuzgodnienia stanowiska przedstawia sprawę wraz z protokołem rozbieżności do rozstrzygnięcia Komendantowi Głównemu Policji.

§ 13

1. Komórka wiodąca przekazuje uzgodniony w trybie § 9-12 projekt zarządzenia lub innego aktu normatywnego Biura Prawnego Komendy Głównej Policji w celu wydania opinii legislacyjnej i przedstawienia:
 - 1) Komendantowi Głównemu Policji do podpisu – w odniesieniu do aktu normatywnego Komendanta Głównego Policji,
 - 2) Departamentowi Legislacyjnemu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji do dalszych prac legislacyjnych – w odniesieniu do innych aktów normatywnych.
2. Projekt aktu normatywnego, przed przekazaniem Departamentowi Prawnemu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, wymaga akceptacji Komendanta Głównego Policji.
3. Biuro Prawne Komendy Głównej Policji zawiadamia jednostkę wiodącą o wynikach czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz o dalszym biegu sprawy.

§ 14

Projekt zarządzenia przed przedstawieniem Komendantowi Głównemu Policji do podpisu lub projekt innego aktu normatywnego przed przekazaniem do dalszych prac legislacyjnych Departamentowi Legislacyjnemu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, parafuje kierownik komórki wiodącej, dyrektor Biura Prawnego Komendy Głównej Policji i zastępca Komendanta Głównego Policji sprawujący nadzór nad komórką wiodącą.

§ 15

1. Opracowanie projektu ustawy dotyczącej Policji wymaga zgody Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, komórka wiodąca opracowuje założenia projektu ustawy wraz z założeniami projektów aktów wykonawczych do tej ustawy i przekazuje je Biuru Prawnemu Komendy Głównej Policji, które po wydaniu opinii legislacyjnej i parafowaniu przez zastępcę Komendanta Głównego Policji sprawującego nadzór nad komórką wiodącą przedstawia założenia Komendantowi Głównemu Policji.
3. Po wyrażeniu przez Komendanta Głównego Policji zgody na opracowanie projektu ustawy Biuro Prawne Komendy Głównej Policji przedstawia założenia, o których mowa w ust. 2, Departamentowi Legislacyjnemu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w celu uzyskania zgody Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 16

1. Projekt aktu normatywnego przekazany Komendzie Głównej

Policji do wyrażenia opinii Biuro Prawne Komendy Głównej Policji przekazuje do zaopiniowania właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Komendy Głównej Policji.

2. Projekt aktu normatywnego, o którym mowa w ust. 1, może być przekazany do zaopiniowania komendantom wojewódzkim Policji, Komendantowi Wyższej Szkoły Policji i komendantom szkół policyjnych.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, w razie nie dających się usunąć istotnych rozbieżności w opiniach, Biuro Prawne Komendy Głównej Policji stosuje przepis § 12.
4. Biuro Prawne Komendy Głównej Policji opracowuje zbiorczą opinię o projekcie aktu normatywnego i przekazuje ją jednostce, która nadesłała projekt.

§ 17

1. Opinie, o których mowa w § 9 pkt 1, § 10 pkt 1 i 2 oraz § 16 ust. 1 i 2, doręcza się jednostce żądającej opinii w terminie przez nią wskazanym.
2. Przepis ust. 1 stosuje się do opinii wyrażających brak uwag.

§ 18

1. Do wytycznych Komendanta Głównego Policji, wytycznych kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i porozumień zawieranych przez Komendanta Głównego Policji oraz kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji stosuje się przepisy § 7, § 9 pkt 1, § 10, § 12, § 13 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, § 14 oraz § 17.
2. Do regulaminów i decyzji Komendanta Głównego Policji stosuje się przepisy § 7-10, § 12, § 13 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, § 14 oraz § 17.

3. Do decyzji kierowników komórek organizacyjnych stosuje się przepisy § 8, § 9 pkt 1 oraz § 17.
4. Do zarządzeń, regulaminów i decyzji terenowych organów Policji oraz porozumień zawieranych przez komendantów wojewódzkich oraz miejskich (powiatowych) Policji stosuje się odpowiednio przepisy § 7-10, § 12, § 13 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, § 14 oraz § 17.
5. Do zarządzeń, regulaminów i decyzji wydawanych przez Komendanta Wyższej Szkoły Policji i komendantów szkół policyjnych oraz porozumień zawieranych przez tych komendantów stosuje się odpowiednio przepisy § 7-10, § 13 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, § 14 oraz § 17.

R o z d z i a ł 4

Ogłaszanie i ewidencja zarządzeń, wytycznych, regulaminów i decyzji wydawanych w Policji oraz porozumień zawieranych w Policji

§ 19

1. Zarządzenia, wytyczne, regulaminy i decyzje Komendanta Głównego Policji podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji, wydawanym przez Biuro Prawne Komendy Głównej Policji.
2. W dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nie ogłasza się:
 - 1) zarządzeń, wytycznych, regulaminów i decyzji Komendanta Głównego Policji oznaczonych klauzulą niejawności,
 - 2) decyzji Komendanta Głównego Policji obowiązujących okresowo lub incydentalnie.

3. Dyrektor Biura Prawnego Komendy Głównej Policji rozstrzyga wątpliwości co do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji aktów, o których mowa w ust. 1.

§ 20

1. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji doręcza się:
 - 1) kierownikom komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, komendantom wojewódzkim i powiatowym (miejskim) Policji, Komendantowi Wyższej Szkoły Policji oraz komendantom szkół policyjnych,
 - 2) Departamentowi Legislacyjnemu oraz departamentowi Nadzoru i Kontroli Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
 - 3) centralnym organom administracji rządowej oraz innym organom i jednostkom organizacyjnym nadzorowanym, podległym lub podporządkowanym Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji – według rozdzielnika określonego przez dyrektora Biura Prawnego Komendy Głównej Policji,
 - 4) Ministerstwu Sprawiedliwości oraz bibliotekom określonym w ustawie.
2. Dyrektorzy właściwych jednostek organizacyjnych Komendy Głównej Policji zapewniają rozpowszechnianie Dziennika Urzędowego Komendy Głównej Policji oraz środki finansowe i materiałowo-techniczne niezbędne do jego wydawania.
3. Nakład Dziennika Urzędowego Komendy Głównej Policji określają odrębne decyzje Komendanta Głównego Policji.

§ 21

1. Zarządzenia, wytyczne, regulaminy i decyzje oraz porozumienia Komendanta Głównego Policji ewidencjonuje się w rejestrze prowadzonym przez Biuro Prawne Komendy Głównej Policji.
2. Wytyczne, decyzje i porozumienia kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz regulaminy, decyzje i porozumienia terenowych organów Policji ewidencjonuje się w sposób określony przez kierowników tych komórek i przez te organy.
3. Zarządzenia, regulaminy, decyzje i porozumienia Komendanta Wyższej Szkoły Policji i komendantów szkół policyjnych ewidencjonuje się w sposób określony przez tych komendantów.

R o z d z i a ł 5

Pomoc prawna i informacja prawna

§ 22

1. Pomoc prawną, w formie wydawania opinii prawnych, doradztwa prawnego i reprezentacji procesowej, wykonują w Policji radcowie prawni.
2. Zadania w zakresie reprezentacji procesowej, w wypadkach określonych w ustawie, mogą wykonywać osoby nie będące radcami prawnymi.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji będących dysponentami środków budżetowych zapewniają tym jednostkom pomoc prawną wykonywaną przez radców prawnych pełniących służbę lub zatrudnionych w tych jednostkach.

§ 23

1. Biuro Prawne Komendy Głównej Policji wydaje opinie prawne i udziela porad prawnych:
 - 1) jednostkom organizacyjnym Komendy Głównej Policji nie posiadającym obsługi prawnej,
 - 2) komendom wojewódzkim Policji, Wyższej Szkole Policji i szkołom policyjnym w sprawach skomplikowanych i precedensowych, jeżeli opinie i porady prawne radców prawnych tych jednostek budzą uzasadnione wątpliwości.
2. Jednostki organizacyjne Policji posiadające własną pomoc prawną, zwracając się do Biura Prawnego Komendy Głównej Policji o opinię prawną, załączają opinię prawną wydaną przez radcę prawnego tej jednostki.
3. Komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji nie posiadające własnej pomocy prawnej, zwracając się do Biura Prawnego Komendy Głównej Policji o opinię prawną, załączają stanowisko merytoryczne w sprawie.
4. Komórki organizacyjne wykonujące pomoc prawną w komendach wojewódzkich Policji, stosują przepisy ust. 1-3 w odniesieniu do podległych komend powiatowych (miejskich) Policji.

§ 24

1. Informacji prawnej, w formie przekazywania wiadomości o treści i zakresie obowiązywania prawa, udzielają w Policji radcowie prawni lub osoby zajmujące się ewidencją przepisów prawnych.
2. Biuro Prawne Komendy Głównej Policji zapewnia informację prawną jednostkom organizacyjnym Policji, o których mowa w § 23 ust. 1, jeżeli własna informacja prawna tych jednostek

nasuwa uzasadnione wątpliwości.

3. Komórki organizacyjne wykonujące pomoc prawną i informacje prawną w komendach wojewódzkich Policji udzielają informacji prawnej podległym komendom powiatowym (miejskim) Policji; przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Biuro Prawne Komendy Głównej Policji wydaje Biuletyn Prawny Komendy Głównej Policji będący publikacją o charakterze nieperiodycznym, rozpowszechniany we wszystkich jednostkach organizacyjnych Policji, w szczególności w komórkach prawnych tych jednostek.
2. W Biuletynie Prawnym Komendy Głównej Policji publikuje się materiały z zakresu prawa, które mogą mieć ważne znaczenie dla wykonywania zadań przez służby policyjne, jednostki organizacyjne Policji i policjantów, a zwłaszcza:
 - 1) opinie prawne w sprawach o charakterze problemowym lub precedensowym,
 - 2) opracowania związane z problematyką prawniczą,
 - 3) informacje o orzecznictwie sądowym.
3. Wydawaniem Biuletynu Prawnego Komendy Głównej Policji kieruje Kolegium Redakcyjne, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) ocena materiałów przedstawionych do publikacji,
 - 2) inicjatywa w zakresie opracowywania i publikowania materiałów,
 - 3) podejmowanie bieżących decyzji w innych sprawach związanych z prowadzeniem biuletynu.
4. Dyrektorzy właściwych jednostek organizacyjnych Komendy Głównej Policji zapewniają rozpowszechnianie Biuletynu Praw-

- nego Komendy Głównej Policji oraz środki finansowe i materiałowo-techniczne niezbędne do jego wydawania.
5. Nakład Biuletynu Prawnego Komendy Głównej Policji i skład Kolegium Redakcyjnego określają odrębne decyzje Komendanta Głównego Policji.

R o z d z i a ł 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 26

1. Sprawy rozpoczęte przed dniem wejścia w życie zarządzenia prowadzi się w sposób określony w przepisach zarządzenia.
2. Tracą moc decyzje Komendanta Głównego Policji:
 - 1) nr 136 z dnia 9 czerwca 1998 r. w sprawie wydawania Biuletynu Prawnego Komendy Głównej Policji,
 - 2) nr 153 z dnia 10 lipca 1998 r. w sprawie wydawania Dziennika Urzędowego Komendy Głównej Policji.

§ 27

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

nadinsp. Jan MICHNA