

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI
gen. insp. dr Jarosław SZYMCZYK

Zasady odbywania praktycznej nauki zawodu i studenckiej praktyki zawodowej w Komendzie Głównej Policji

Rozdział I Przepisy ogólne

1. Użyte określenia i skróty oznaczają:
 - 1) KGP – Komendę Główną Policji;
 - 2) biuro – biuro lub równorzędną komórkę organizacyjną KGP, w której odbywać się będzie praktyczna nauka zawodu lub studencka praktyka zawodowa;
 - 3) dyrektor biura – kierownika komórki organizacyjnej KGP, w której odbywać się będzie praktyczna nauka zawodu lub studencka praktyka zawodowa;
 - 4) praktyka zawodowa – praktyczną naukę zawodu;
 - 5) praktyka studencka – studencką praktykę zawodową;
 - 6) szkoła – publiczną szkołę ponadpodstawową prowadzącą kształcenie zawodowe, kierującą ucznia do odbycia praktyki zawodowej w KGP;
 - 7) uczeń – osobę kształcącą się w publicznej szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe (w technikum, branżowej szkole I stopnia, branżowej szkole II stopnia lub szkole policealnej), skierowaną do odbycia praktyki zawodowej w KGP;
 - 8) uczelnia – szkołę wyższą kierującą studenta do odbycia studenckiej praktyki zawodowej w KGP;
 - 9) student – osobę skierowaną przez uczelnię do odbycia studenckiej praktyki zawodowej w KGP;
 - 10) opiekun praktyki – osoba wyznaczona przez dyrektora biura do sprawowania bezpośredniej opieki nad uczniem lub studentem w miejscu odbywania praktyki oraz czuwająca nad przebiegiem programu praktyki zawodowej lub praktyki studenckiej.
2. Zasady odbywania praktycznej nauki zawodu i studenckiej praktyki zawodowej w KGP, zwane dalej „zasadami”, dotyczą organizacji praktyki zawodowej i praktyki studenckiej dla uczniów i studentów krajowych szkół i uczelni.
3. Praktyka zawodowa lub praktyka studencka w KGP prowadzona jest w trybie indywidualnym.
4. Praktyka zawodowa lub praktyka studencka w KGP jest nieodpłatna. KGP na czas odbywania praktyki zawodowej lub praktyki studenckiej nie zapewnia zakwaterowania, wyżywienia oraz nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w praktykach.
5. Praktyka zawodowa lub praktyka studencka może odbywać się w ciągu całego roku kalendarzowego.
6. Praktyka zawodowa lub praktyka studencka odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy KGP, tj. 8.15-16.15, zgodnie z wymiarem godzin określonym w programie danej praktyki.
7. Na czas odbywania praktyki zawodowej lub praktyki studenckiej, uczeń lub student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego kserokopię przedkłada się w biurze, niezwłocznie po otrzymaniu zgody na jej odbywanie.

8. Komplet dokumentów będący podstawą do kwalifikacji do odbycia praktyki zawodowej lub praktyki studenckiej należy złożyć osobiście bądź przesłać do biura co najmniej 30 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki zawodowej lub praktyki studenckiej. Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, skutkuje odmownym rozpatrzeniem prośby o odbywanie praktyki zawodowej lub praktyki studenckiej
9. KGP zastrzega sobie prawo do odmownego rozpatrzenia prośby o przyjęcie na praktykę zawodową lub praktykę studencką bez konieczności informowania o przyczynach odmowy.
10. W przypadku niewyrażenia zgody na odbywanie praktyki zawodowej lub praktyki studenckiej dokumenty będące podstawą kwalifikacji do jej odbycia nie podlegają zwrotowi i są niezwłocznie brakowane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt Policji.
11. KGP zastrzega sobie możliwość sprawdzenia ucznia lub studenta w policyjnych systemach informatycznych, przed rozpoczęciem praktyki.
12. Praktyka zawodowa lub praktyka studencka może zostać przerwana w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków ucznia lub studenta, zasad i przepisów obowiązujących w KGP oraz niestosowania się praktykanta do zaleceń opiekuna praktyki. O przypadku przerwania praktyki zawodowej lub praktyki studenckiej z winy ucznia lub studenta, biuro niezwłocznie informuje szkołę lub uczelnię.
13. O wszelkich nieprzewidzianych i losowych sytuacjach mogących mieć wpływ na przebieg lub kontynuowanie praktyki zawodowej lub praktyki studenckiej, biuro niezwłocznie informuje szkołę lub uczelnię, celem uzgodnienia dalszego trybu postępowania.
14. Warunkiem rozpoczęcia praktyki zawodowej lub praktyki studenckiej jest odbycie szkolenia wstępnego z zakresu BHP (instruktaż ogólny i instruktaż stanowiskowy) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. poz. 1860, z 2005 r. poz. 972, z 2007 r. poz. 1420 oraz z 2019 r. poz. 1099) oraz podpisanie przez ucznia lub studenta Oświadczenia odbywającego praktykę zawodową/praktykę studencką, stanowiącego załącznik nr 4 do zasad.
15. Instruktaż ogólny przeprowadza pracownik komórki organizacyjnej właściwej do spraw ochrony pracy.
16. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza opiekun praktyki lub osoba wyznaczona przez dyrektora biura.
17. Potwierdzeniem odbycia szkolenia wstępnego z zakresu BHP jest karta szkolenia wstępnego, wystawiana przez komórkę organizacyjną właściwą do spraw ochrony pracy.
18. Nieprzystąpienie do udziału w szkoleniu lub niezłożenie pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 14, skutkuje niedopuszczeniem do udziału w praktyce zawodowej lub w praktyce studenckiej. O odstąpieniu od realizacji praktyki zawodowej lub praktyki studenckiej z winy ucznia lub studenta dyrektor biura powiadamia pisemnie dyrektora szkoły lub władze uczelni.
19. Opiekun praktyki zawodowej lub praktyki studenckiej realizuje obowiązki opiekuna praktyki w ramach obowiązków służbowych.
20. Z tytułu sprawowania pieczy nad przebiegiem praktyki zawodowej lub praktyki studenckiej opiekunowi praktyki nie przysługuje dodatek szkoleniowy.

Rozdział II

Praktyka zawodowa

1. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego uczniów.
2. Praktyka zawodowa ma na celu zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Uczeń odbywający praktykę zawodową w KGP, jest obowiązany do przestrzegania regulaminu szkoły i przepisów obowiązujących w KGP.
4. Kwalifikacja ucznia do odbycia praktyki zawodowej następuje na podstawie niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) formularza zgłoszeniowego na praktykę zawodową w KGP, stanowiącego załącznik nr 1 do zasad;
 - 2) programu praktyki zawodowej, zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku ucznia powyżej 18 roku życia, kwalifikacja do odbycia praktyki zawodowej następuje na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 4 oraz oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego, nieskazanemu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo i przestępstwo skarbowe, korzystaniu z pełni praw publicznych, stanowiącego załącznik nr 3 do zasad.
6. Praktyka zawodowa realizowana jest na mocy umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a dyrektorem biura, której wzór określa załącznik nr 5 do zasad.
7. Dyrektor biura podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia na praktykę zawodową na podstawie analizy otrzymanego kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub w ust. 5.
8. W przypadku wyrażenia zgody na przyjęcie ucznia na praktykę zawodową, dyrektor biura wyznacza opiekuna praktyki zawodowej, a następnie podpisuje 2 egzemplarze umowy o praktyczną naukę zawodu, które przekazuje do szkoły, celem złożenia podpisu przez dyrektora szkoły.
9. Praktyka zawodowa rozpoczyna się zapoznaniem ucznia z organizacją pracy w biurze, regulaminem pracy w KGP, a w szczególności zasadami przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. W ostatnim dniu praktyki zawodowej, uczeń przedkłada opiekunowi praktyki zawodowej dziennik praktyk zawodowych, wypełniony za każdy dzień odbywania praktyki zawodowej, w celu wystawienia opinii oraz wpisu proponowanej oceny z odbytej praktyki zawodowej.

Rozdział III

Praktyka studencka

1. Praktykę studencką w KGP może odbyć student, który ukończył co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia albo jednolitych studiów magisterskich szkoły wyższej.
2. Celem praktyki jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni.
3. Praktyka studencka realizowana jest na podstawie trójstronnej umowy o studenckie praktyki zawodowe zawartej pomiędzy KGP, uczelnią i studentem, której wzór określa załącznik nr 6 do zasad. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Kwalifikacja studentów do odbycia praktyki studenckiej następuje na podstawie:

- 1) formularza zgłoszeniowego na studencką praktykę zawodową w KGP, stanowiącego załącznik nr 2 do zasad;
- 2) programu praktyki studenckiej zaakceptowanego przez uprawniony organ uczelni;
- 3) skierowania na praktykę studencką wraz ze wskazaniem danych i numeru telefonu osoby odpowiedzialnej za organizację praktyk ze strony uczelni;
- 4) oświadczenia studenta o posiadaniu obywatelstwa polskiego, nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo i przestępstwo skarbowe, korzystaniu z pełni praw publicznych, stanowiącego załącznik nr 3 do zasad.
5. Dyrektor biura podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia studenta na praktyki zawodowe, na podstawie analizy otrzymanego kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku wyrażenia zgody na odbywanie praktyki studenckiej dyrektor biura wyznacza opiekuna praktyki studenckiej, a następnie podpisuje 3 egzemplarze umowy o studenckie praktyki zawodowe, które przekazuje do władz uczelni, celem złożenia podpisów przez osobę upoważnioną do reprezentowania uczelni i przez studenta.
7. Po zakończeniu praktyki studenckiej dyrektor biura, na podstawie Opinii o przebiegu studenckiej praktyki zawodowej sporządzonej przez opiekuna praktyki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zasad, potwierdza w dzienniczku praktyki lub na odrębnym druku, odbycie przez studenta praktyki studenckiej.

DYREKTOR
Biura Kadr, Szkoleń i Obsługi Prawnej
Komendy Głównej Policji
insp. Jarosław SIEKIERSKI