

„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA

Istotnych Warunków Zamówienia Budowa łącznika pomiędzy budynkiem KWP z s. w Radomiu, a budynkiem KMP w Radomiu. Nr sprawy 36/2008

1. Informacje ogólne

- Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji
zs. w Radomiu
Sekcja Zamówień Publicznych.
tel.(048) 345-31-03, fax 345-20-02
- Adres Zamawiającego 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59.
- Prowadzący postępowanie Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.
- Adres strony internetowej zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl

2. **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19 poz.177 z dnia 09.02.2004 r.z późn. zm.)

3. **Przedmiot zamówienia:**

Budowa łącznika pomiędzy budynkiem KWP z s. w Radomiu a budynkiem KMP w Radomiu przy ul. 11 Listopada 37/59 w zakresie określonym specyfikacją techniczną wykonania robót oraz przedmiarami robót.

Zamawiający wymaga minimum 5 letniego okresu gwarancji dla całości zadania.

1) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

2) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

- ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP Nr w dniu 30.04.2008 r. oraz na stronie internetowej KWP zs. w Radomiu : od dnia 30.04.2008 r.

4. **Termin realizacji zamówienia:**

Planowany termin realizacji zamówienia: październik 2009 r.

5. **Forma porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

- 1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

1. Branża budowlana – Sławomir Tarnowski – tel. 0 48 345 24 65
2. Branża elektryczna – Jan Milczarczyk - tel. 0 48 345 39 68
3. Branża sanitarna – Tadeusz Józwick – Tel. 0 48 345 39 68
4. Sprawy formalno – prawne – Justyna Kowalska tel. 0 48 345 31 03, 048 345 20-07 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu
5. Sprawy formalno – prawne – Paweł Kęsiak tel. 048 345 23 05, Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu

Godziny urzędowania : od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

7. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

oraz złożą oświadczenie o nie podleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków art.22 ust. 1 cyt. Ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr 1).

7.1. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „ spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

8. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów :

I GRUPA

A)

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 2) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4 -8 Ustawy –Prawo zamówień publicznych,(**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
- 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 Ustawy –Prawo zamówień publicznych,(**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**),
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**)
- 6) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie.
Na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w punkcie 7) Wykonawca musi:
 - wypełnić wykaz (stanowiący załącznik nr 7 do siwz)- minimum trzema robotami o kubaturze powyżej 12.000 m³
 - dołączyć referencje lub protokoły odbioru prac – potwierdzające, że zawarte w w/w wykazie roboty zostały należycie wykonane.
- 7) wskazanie personalnie osób do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót w poszczególnych branżach wraz z załączonymi kopiami uprawnień budowlanych oraz kopiami zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów w rozumieniu ustawy z dnia 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.z roku 2001, Nr 5, poz. 42 z późn. zm.). Kopie wyżej wymienionych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy

dotyczy :

- kierownika robót branży konstrukcyjno - budowlanej,
- kierownika robót branży sanitarnej
- kierownika robót branży elektrycznej

B)

8) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych formułą „ za zgodność z oryginałem „ przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

Ponadto Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów :

II GRUPA

9) wypełniony druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 5) z podaniem wszystkich wymaganych w nim informacji

UWAGA! należy dołączyć wszystkie 3 strony druku oferty Wykonawcy

10) kosztorysy ofertowe sporządzone w oparciu o Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, dostarczone przedmiary robót, stanowiące załączniki do SIWZ, wizję w terenie, dokumentację.

Kosztorysy ofertowe winny zawierać:

- ceny jednostkowe z narzutami /netto/,
- tabelę elementów scalonych,
- wartość zamówienia netto,
- wartość zamówienia brutto z należnym podatkiem VAT,
- stawkę roboczogodziny, w przypadku wprowadzenia robót dodatkowych lub zamiennych,
- narzuty (koszty ogólne, koszty zakupu oraz zysk), w przypadku wprowadzenia robót dodatkowych lub zamiennych,
- zestawienie cen i wartości materiałów oraz sprzętu ujętych w kosztorysie, zgodnie z podziałem według przedmiarów robót.

Wykonawca musi uwzględnić w wycenie wszystkie koszty związane z budową, w tym koszty energii elektrycznej, wody, a także :

- w przypadku zaistnienia konieczności ogrzewania pomieszczeń do celów budowy, wynikających z terminów realizacji przedmiotu umowy lub technologii realizacji robót, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów ogrzewania
- ponoszenia kosztów obsługi geodezyjnej budowy, jak również wszystkich innych kosztów związanych z próbami, badaniami przewidzianymi Prawem Budowlanym niezbędnych do prawidłowego prowadzenia budowy i przekazania obiektów i terenu w użytkowanie,
- koszty wykonania i utrzymania zaplecza budowy, w tym pomieszczenia magazynowe, biurowe, składowiska itp.
- koszty utrzymania oraz konserwacji wszelkich obiektów i urządzeń i obiektów tymczasowych placu budowy,
- koszty związane z próbkami, badaniami przewidzianymi Prawem Budowlanym, niezbędnymi do prawidłowego prowadzenia budowy i przekazania przedmiotu budowy w użytkowanie,
- koszty składowania i usuwania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych
- koszty dowiezienia materiałów z miejsca składowania do miejsca wbudowania
- koszty odwiezienia materiałów pochodzących z rozbiórki lub demontażu na plac składowy oraz ich utylizacji,
- koszty ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
- koszty wykonywania niektórych robót w zakładzie czynnym (podczas połączenia budynku łącznika z budynkiem istniejącym KWP i KMP)

Bez względu na sposób dokonania wycen ofertowych (szczegółowe czy uproszczone) Wykonawca musi dołączyć do oferty wykaz materiałów i urządzeń z podaniem ich cen jednostkowych. Wycena ofertowa musi być zgodna z przedmiarem robót.

Zaleca się sporządzenie kosztorysów ofertowych z podaniem cen jednostkowych z narzutami dla każdej pozycji kosztorysowej. W przypadku tak sporządzonych kosztorysów muszą być one sporządzone zgodnie z Załącznikiem Nr 4

11) oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z obiektem i terenem, na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 2)

- Powyższe dokumenty muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Jeśli z dokumentów określonych w grupie I nie będzie wynikać fakt spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami określonymi w art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych powodować to będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie jego oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt 8 niniejszej Specyfikacji powodować będzie odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4

8.1 W przypadku podwykonawstwa Zamawiający żąda zgodnie z art. 36 ust. 4 wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

9. Warunki wpłaty i zwrotu wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

100.000 złotych (słownie sto tysięcy złotych)

Zamawiający dopuszcza formy wniesienia wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) **mających ważność 30 dni od daty składania ofert.**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zgodnie z art. 45 ust. 7.

Wadium wnoszone w formie gotówkowej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: KB S.A. O/Radom 09150016471216400289650000

(decyduje data wpływu na konto Zamawiającego)

- Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą. - Wadium w akceptowalnej formie musi być wniesione **do dnia 27.05.2008 r. do godz. 10.00.**

- W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Warunki zwrotu wadium:

Zwrot wadium nastąpi gdy:

- upłynął termin związania z ofertą
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
- który został wykluczony z postępowania
- którego oferta została odrzucona

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Zamawiający będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. poręczeniach bankowych
4. gwarancjach bankowych
5. gwarancjach ubezpieczeniowych
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie

Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Zwrot tej kwoty nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

11. Okres związania ofertą

- wynosi 30 dni
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Kryteria oceny, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert:

- cena oferty - 85 %
- termin realizacji - 15%

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów (sumaryczna ilość punktów uzyskana za poszczególne kryteria) spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena oferty dokonana zostanie w oparciu o punktację liniową, wg poniższego wzoru :

$$W_n = (A_n \times 0,85 + B_n \times 0,15) \times 100$$

Gdzie :

n – kolejny numer oferty

A_n – stosunek najniższej ceny do ceny badanej oferty

Bn – stosunek terminu realizacji badanej oferty do najkorzystniejszego terminu realizacji

Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która uzyska największą łączną liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty o ile nie wynika to z innych dokumentów.
- Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 8 niniejszej Specyfikacji.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS.
W RADOMIU. RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**Budowa łącznika pomiędzy budynkiem KWP z s. w Radomiu, a budynkiem KMP w Radomiu.
Nr sprawy 36/2008**

NIE OTWIERAĆ przed 27.05.2008 r. godz. 11.00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

14. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 w terminie do dnia **27.05.2008 r.** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **27.05.2008 r.** o godz. **11⁰⁰** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

- a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia),
- b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- c. Łączną cenę brutto oferty.
- d. Termin wykonania zamówienia.
- e. Okres gwarancji.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem art.87 ust.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

16. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Żądanie od zamawiającego wyjaśnień treści siwz powinno mieć formę „wniosku” przekazywanego zamawiającemu na zasadach określonych w pkt.5 siwz ppkt.1-2.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania i umieszcza na stronie internetowej.

17. Informacje dotyczące formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty:

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby, i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. Tryb zawarcia umowy:

1). Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2). Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami Działu VI Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.

19. Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

Załączniki:

1. Oświadczenie z art. 22
2. Oświadczenie o wizji w terenie
3. Projekt umowy
4. Opis sposobu obliczenia ceny jednostkowej
5. Wzór oferty
6. Przedmiary robót, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
7. Wykaz zrealizowanych robót

.....

(pieczęć firmy)

.....

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 36/2008

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

.....

.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 w.w Ustawy.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Sprawa Nr 36/2008

Oferta wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Tel..... fax.....

dla : Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu

**W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dot.
budowy łącznika pomiędzy budynkiem KWP z s. w Radomiu, a budynkiem KMP w Radomiu.**

Wartość oferty : netto zł

VAT zł

brutto zł

Termin realizacji zamówienia..... dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.

Okres gwarancji miesięcy licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru zamówienia (Zamawiający wymaga minimum 5 letniego okresu gwarancji)

Stawka roboczogodziny

K. o.

K. z.

Zysk

dla robót dodatkowych lub zamiennych

1. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty
2. Oświadczamy , że uważamy się za związanych ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych tzn. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .
3. Oświadczamy , że załączony do specyfikacji projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu

wyznaczonym przez Zamawiającego oraz terminie ustalonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

4. Do niniejszej oferty dołączamy następujące dokumenty :

- 1) **oświadczenie o nie podleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków art.22 ust. 1 cyt. Ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr 1).**
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 3) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4 -8 Ustawy –Prawo zamówień publicznych,(wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),**
- 4) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 Ustawy –Prawo zamówień publicznych,(wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),**
- 5) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),**
- 6) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert)**
- 7) **wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należyście.**
Na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w punkcie 7) Wykonawca musi:
 - wypełnić wykaz (stanowiący załącznik nr 7 do siwz)- minimum trzema robotami o kubaturze powyżej 12.000 m³
 - dołączyć referencje lub protokoły odbioru prac – potwierdzające, że zawarte w w/w wykazie roboty zostały należyście wykonane.
- 8) **wskazanie personalnie osób do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót w poszczególnych branżach wraz z załączonymi kopiami uprawnień budowlanych oraz kopiami zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów w rozumieniu ustawy z dnia 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.z roku 2001, Nr 5, poz. 42 z późn. zm.). Kopie wyżej wymienionych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy**
dotyczy :
 - kierownika robót branży konstrukcyjno - budowlanej,
 - kierownika robót branży sanitarnej
 - kierownika robót branży elektrycznej
- 9) **dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium**
- 10) **kosztorysy ofertowe**
- 11) **oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z obiektem i terenem, na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 2)**

5. Wadium wpłacone w gotówce prosimy zwrócić na rachunek:

.....

6. Podwykonawstwo:

wskazanie części zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

..... *

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

*** w przypadku braku podwykonawstwa należy wpisać: nie dotyczy**

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY JEDNOSTKOWEJ

$$C_j = R_j + M_j + (K_{zj}) + S_j + K_{pj} + Z_j$$

gdzie:

R_j – wartość kosztorysowa robocizny na jednostkę przedmiarową robót

M_j – wartość kosztorysowa materiałów na jednostkę przedmiarową robót

K_{zj} – koszty zakupu na jednostkę przedmiarową

S_j – wartość kosztorysowa pracy sprzętu na jednostkę przedmiarową robót

K_{pj} – koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową robót

Z_j – zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową robót

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 36/2008

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

Ja.....zam.....

..... legitymujący się dowodem osobistym

Nr.....wydanym

przez.....

działając w imieniu.....

.....

oświadczam, że w dniu.....dokonałem wizji w terenie i zapoznałem się z obiektem i
terenem, na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 7

Data wykonania	Wartość	Miejsce wykonania	Odbiorca	Opis zamówienia z podaniem kubatury obiektu

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA! Na potwierdzenie, że zawarte w wykazie roboty zostały należycie wykonane należy dołączyć protokoły odbioru prac lub referencje