

„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA

Istotnych Warunków Zamówienia dot. przetargu nieograniczonego na dostawę kamizelek odblaskowych dla KWP z siedzibą w Radomiu

Nr sprawy 35 /2008

1. Informacje ogólne

- Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
tel. 048 345-31-03, faks 048 345-20-02
- Adres Zamawiającego: 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59
- Adres strony internetowej: [www. mazowiecka.policja.gov.pl](http://www.mazowiecka.policja.gov.pl)
- Prowadzący postępowanie: Sekcja Zamówień Publicznych
- Osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcami:
sprawy formalno-prawne Justyna Kowalska tel. 048 345-31-03, fax 048 345-20-02,
Aneta Ogorzałek tel. 048 345-20-14,
sprawy techniczne – Elwira Rybicka tel. 048 345-38-59
godziny urzędowania: od 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

2. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2004 roku Nr 19 poz.177z późn. zm.

3.Opis przedmiotu zamówienia: CPV 18131600-2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kamizelek odblaskowych dla funkcjonariuszy garnizonu mazowieckiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ.

Wypełniony załącznik nr 1 tj. wykaz asortymentowo-ilościowy jest częścią składową oferty.

Brak w/w załącznika powodować będzie odrzucenie oferty.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia w dostawach częściowych w ciągu 1 miesiąca licząc od daty złożenia pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, zlokalizowanego przy ul. Młodzianowskiej 24, w godzinach od 7.30 do 15.00 w dni robocze.

Zamówienie będzie realizowane według rozmiarowzrostów podanych przez Zamawiającego.

Strony każdorazowo ustalać będą poszczególne terminy dostaw, potwierdzając ten fakt pisemnie.

O terminie realizacji dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz ze składaną ofertą wzór przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją techniczną, który w przypadku wyboru danego wykonawcy zostanie pozostawiony w siedzibie zamawiającego do czasu zrealizowania całości dostaw.

Wzór o którym mowa zostanie zwrócony po zakończeniu postępowania na koszt tych wykonawców, których oferta nie zostanie wybrana.

Odbiór jakościowy dostarczonego towaru w trakcie realizacji umowy odbywać się będzie zgodnie z § 5 umowy.

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Pożądany termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od daty podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1

O

udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy.

5.2 Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki wykonawca spełnił.

6. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

GRUPA I

W celu potwierdzenia że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

1. Aktualnego odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

2. Oświadczenia o nie podleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 Ustawy-Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 cyt. Ustawy (**wzór stanowi Załącznik Nr 4**);

Ponadto zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

GRUPA II

W celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zamawiający żąda:

3. Certyfikatu lub wyników badań wykonanych w laboratoriach akredytowanych przez PCA na dzianinę, taśmę odblaskową, lamówkę, folię odblaskową na naszywki potwierdzające zgodność użytych surowców z wymaganiami zawartymi w dokumentacji techniczno- technologicznej;

Powyższe dokumenty z Grupy I i Grupy II winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

GRUPA III:

- 4. Paraflowany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wzór umowy- **Załącznik Nr 3;**
- 5. Wypełniony załącznik nr 1;
- 6. Wypełniony druk Oferty Wykonawcy – **Załącznik Nr 5 UWAGA! Należy dołączyć wszystkie tj. 2 strony druku oferty.**

Dokumenty z GRUPY III muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania wykonawcy za wyjątkiem umowy, która może być jedynie paraflowana.

Jeśli z dokumentów określonych w Grupie I nie będzie wynikać fakt spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami określonymi w art. 24 ustawy-Prawo zamówień publicznych powodować to będzie wykluczenie wykonawcy z postępowania i odrzucenie jego oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4.

Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszej specyfikacji powodować będzie odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 i 4.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7.1. Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta powinna być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej odrzucenia.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty o ile nie wynika to z innych dokumentów.
- Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę zgodnie z zapisem art. 82 ust. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

- Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
 - Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę lub przez osobę upoważnioną.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.

9. Cenowa strona oferty

Cena oferty jest ostateczna i nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy.

Zamawiający do porównania ofert przyjmie najniższą cenę brutto w ramach załącznika nr 1.

9.1. Opis sposobu obliczania ceny:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę oferty w formularzu ofertowym zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowym (załącznik nr 1);
- c) wszystkie wartości określone w załączniku nr 1 oraz łączna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Forma porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Żądanie od zamawiającego wyjaśnień treści siwz powinno mieć formę „wniosku” przekazywanego zamawiającemu na zasadach określonych w pkt.10 siwz ppkt.1-2.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania i umieszcza na stronie internetowej.

12. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul.11-Listopada 37/59 w pok. 801 w terminie do dnia 07.05.2008 roku do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania w trybie art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta musi posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na dostawę kamizelek odblaskowych dla KWP z siedzibą w Radomiu
Nr sprawy 35/2008 NIE OTWIERAĆ PRZED 07.05. 2008 r. godz. 10³⁰”**

Sekcja Zamówień Publicznych KWP z siedzibą w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

13. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 07.05. 2008 r. o godz. 10 30 w pokoju 203-światlica** (budynek KWP zs. w Radomiu 2-piętro) w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych
3. **Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

- Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia),
- Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- Łączną cenę brutto oferty
- Warunki płatności

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji .

6. Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dot. złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Kryterium oceny ofert.

Cena-100%

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach.

Zamawiający do porównania ofert przyjmie najniższą łączną cenę brutto.

16. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

17. Informacje dotyczące formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty:

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby, i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.

- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. Tryb zawarcia umowy:

1). Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2). Ogólne warunki umowy / wzór umowy / stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

19. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale V I ustawy

20. Informacje zastrzeżone:

Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie później niż w terminie składania ofert.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Załączniki:

Nr 1- wykaz asortymentowo- ilościowy

Nr 2- opis przedmiotu zamówienia

Nr 3 – wzór umowy

Nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 5 - wzór oferty Wykonawcy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

**złożone do procedury w trybie przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 35/2008**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tzn.:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 w/w Ustawy.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

- w przypadku reprezentowania firmy Wykonawcy przez kilka osób łącznie, powyższe

oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób.

Załącznik nr 5

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Nr tel./fax

.....

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy 35/2008 składa ofertę dla Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu na dostawę kamizelek odblaskowych dla funkcjonariuszy garnizonu mazowieckiego, zgodnie z wykazem asortymentowo- ilościowym tj. załącznikiem nr 1.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia w dostawach częściowych w ciągu 1 miesiąca licząc od daty złożenia pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, zlokalizowanego przy ul. Młodzianowskiej 24, w godzinach od 7.30 do 15.00 w dni robocze.

Zamówienie będzie realizowane według rozmiarowzrostów podanych przez Zamawiającego.

Strony każdorazowo ustalać będą poszczególne terminy dostaw, potwierdzając ten fakt pisemnie.

O terminie realizacji dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.

Zapłata z tytułu należytego wykonania usługi nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.

Cena oferty brutto wynosizł.

(słownie:)

należny podatek VAT zł.

(słownie:)

Cena netto wynosizł.

(słownie:.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z póź. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty:

GRUPA I

1. Aktualnego odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Oświadczenia o nie podleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 Ustawy-Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 cyt. Ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr 4);

GRUPA II

3. Certyfikatu lub wyników badań wykonanych w laboratoriach akredytowanych przez PCA na dzianinę, taśmę odblaskową, lamówkę, folię odblaskową na naszywki potwierdzające zgodność użytych surowców z wymaganiami zawartymi w dokumentacji techniczno- technologicznej;

GRUPA III:

4. Paraflowany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wzór umowy- Załącznik Nr 3;
5. Wypełniony załącznik nr 1;

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy)

OPIS WYROBU.

Przedmiotem dokumentacji techniczno-technologicznej jest kamizelka wykonana z materiału poliestrowego w kolorze żółtym fluorescencyjnym z naszytymi elementami odblaskowymi barwy żółtej. Przeznaczona do noszenia zewnętrznego dla policjanta w celu zapewnienia ich widoczności w ciągu dnia i nocy oraz w różnych warunkach pogodowych.

Opis kamizelki:

Kamizelka w kształcie bezrękawnika zapinanego z przodu na klamrę zaciskową wykonana z dzianiny poliestrowej w kolorze żółtym z naszytymi pasami z folii pryzmatycznej w kolorze żółtym oraz elementami odblaskowymi w kolorze żółtym z napisem POLICJA, (liternictwo barwy czarnej). Oblamowana materiałem z dzianiny poliestrowej koloru żółtego z naniesioną srebrną folią odblaskową o szer. 10mm.

Na górnej części pleców naszyty duży napis odblaskowy POLICJA o wymiarach 31 cm x 10 cm wykonany z pryzmatycznego materiału odblaskowego w kolorze żółtym z naniesionym metodą sitodruku czarnym napisem POLICJA.

Na górnym lewym przodzie naszyty mały napis POLICJA o wymiarach 13 cm x 5 cm wykonany z pryzmatycznego materiału odblaskowego w kolorze żółtym z naniesionym metodą sitodruku czarnym napisem POLICJA.

Na prawym górnym przodzie kamizelki naszyty pas pryzmatycznej taśmy odblaskowej w kolorze żółtym o szerokości 5 cm. W dolnej części kamizelki na całym obwodzie w odstępach 5 cm naszyte dwa pasy pryzmatycznej taśmy odblaskowej w kolorze żółtym o szerokości 5 cm.

Kamizelka odblaskowa zgodne z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn.30.11.2001r. w sprawie umundurowania policjantów. Dziennik Ustaw Nr 3 z dnia 15.01.2002r poz. 29

Podstawowe parametry i wymiary w cm w/g. rozmiarów:

Kamizelka

L.P.	Rozmiar	M	L	XL	XXL	Odchyłka wym.
	Obwód klatki piersiowej	88-96	96-104	104-112	112-120	
	Wzrost	164-170	170-176	176-182	182-188	
1.	Długość tyłu w miejscu środkowym	64,0	66,5	69,0	71,0	±0,5
2.	Długość przodu w najdłuższym miejscu	67,0	69,5	72,0	74,5	±0,5
3.	Długość szwu barkowego	11,0	11,5	12,0	12,5	±0,5
4.	Obwód kamizelki (bez zapięcia)	120,0	128,0	136,0	144,0	±1,0

Szycie elementów powinno być równe, bez przerwanych nici, przepuszczeń, rozpruć, ścięgi o równej długości bez miejscowych skupień.

Nie dopuszcza się sztukowania elementów.

Tabela klasyfikacji wielkości.

Kamizelka

Rozmiar	Wzrost (cm)	Obwód klatki piersiowej (cm)
M	164 –170	88 – 96
L	170 –176	96 –104
XL	176 –182	104 –112
XXL	182 –188	112 –120

Kamizelka powinna posiadać metkę – wszywkę zamocowaną w górnej części podkroju szyi na której wstępują następujące dane:

- nazwa producenta,
- rozmiar,
- przepis prania,
- datę produkcji(rok i m-c).

Metka na opakowanie zbiorcze zawiera:

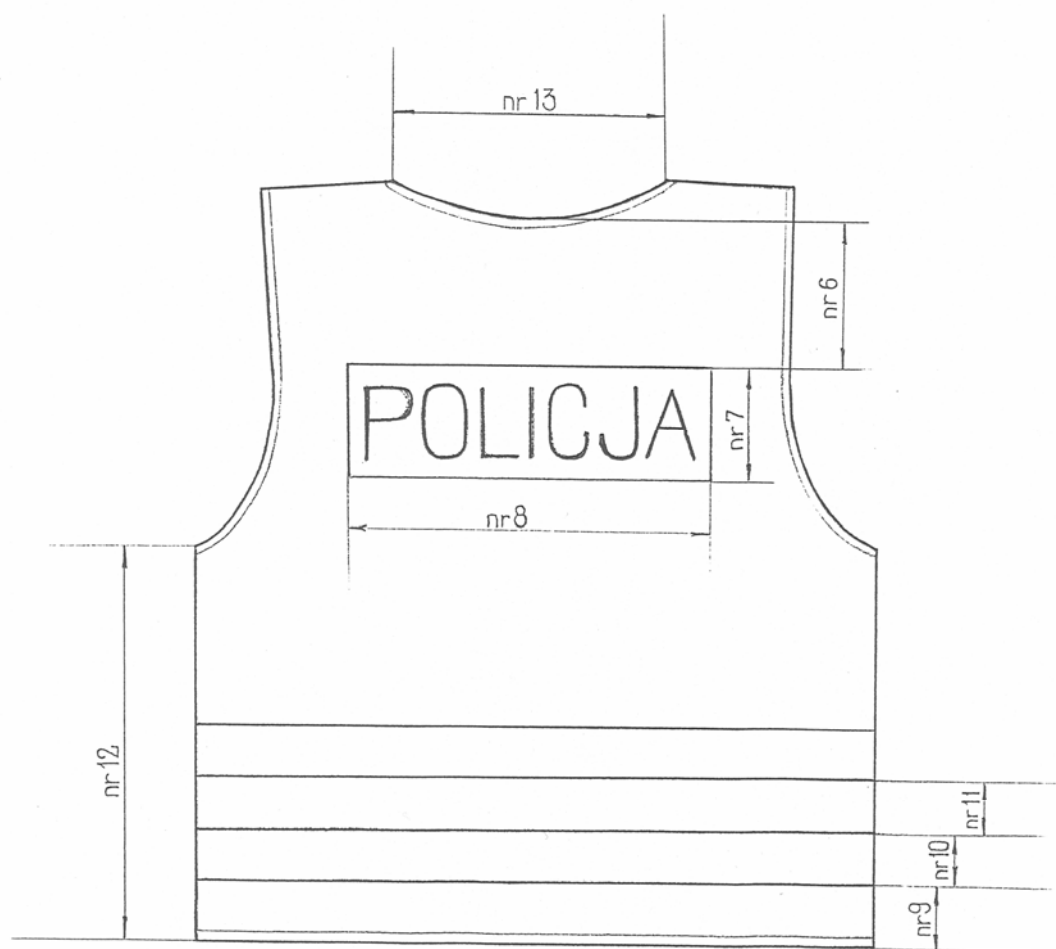
- nazwa producenta,
- nazwa towaru,
- ilość sztuk w opakowaniu,
- datę produkcji(rok i m-c)

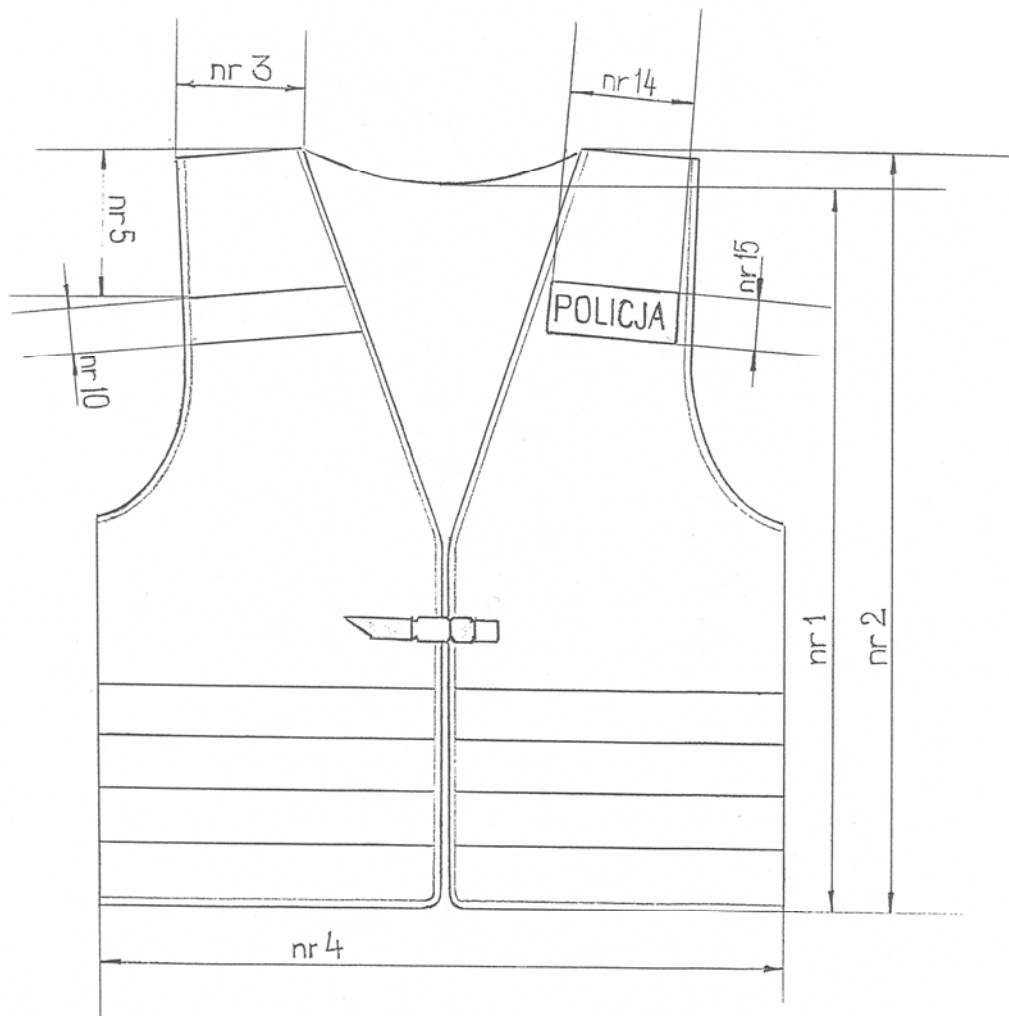
Kamizelkę składamy ,zabezpieczając papierem napisy.

Pakujemy w opakowanie jednostkowe – worek foliowy lub wg. uzgodnienia z odbiorcą. Worki z kamizelkami wiązane po 10 sztuk i pakowane po 50 sztuk w pudło okleić taśmą. Na kartonie umieścić metkę zbiorczą.

RYSUNKI TECHNICZNE:

Kamizelka – tył i przód

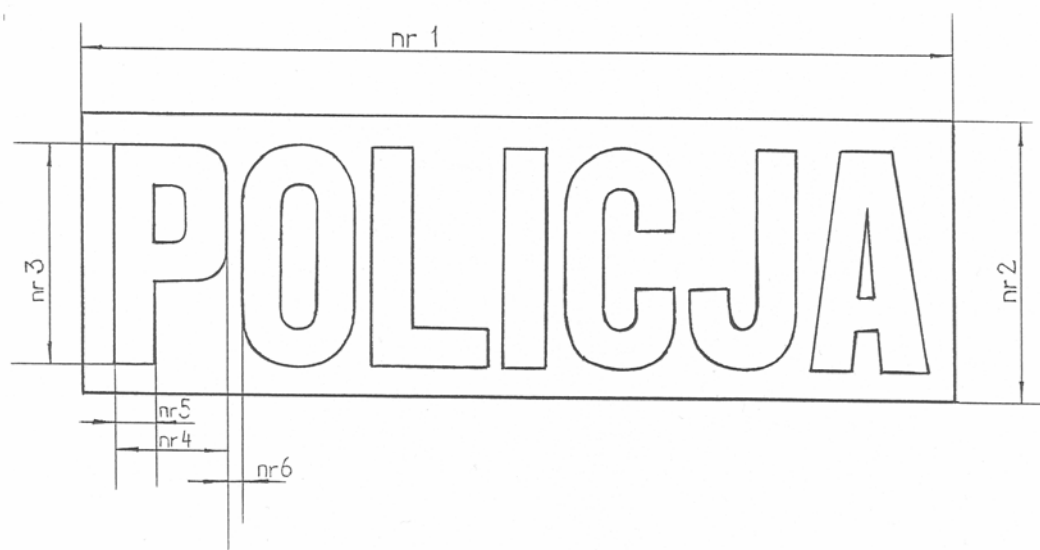




Emblematy z napisem

Skala 1:2

Duży



Skala 1:1

Mały

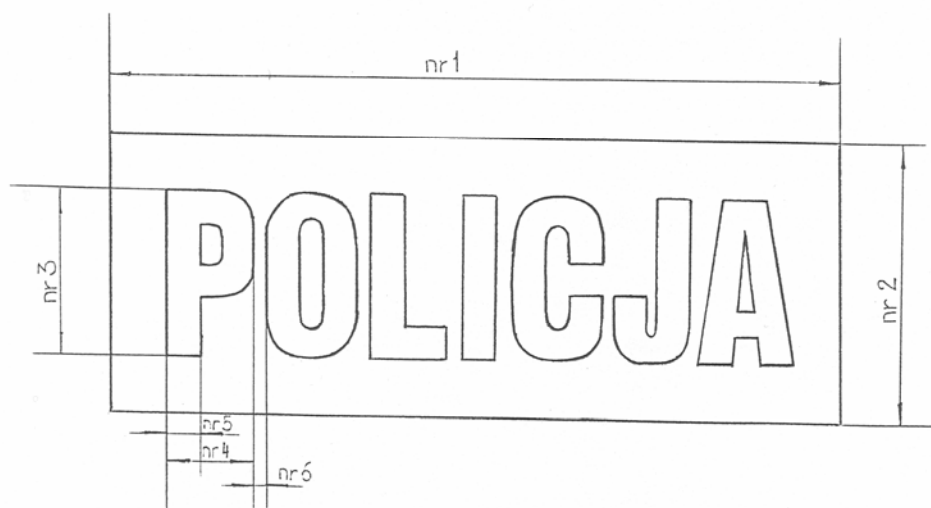


TABELA WYMIARÓW WYROBU GOTOWEGO.

(w centymetrach)

Kamizelka

Oznaczenie	Rozmiar	M	L	XL	XXL	Odchylenia
	Obwód klatki piersiowej	88-96	96-104	104-112	112-120	
	Wzrost	164-170	170-176	176-182	182-188	
1.	Wysokość tyłu	64,0	66,5	69,0	71,0	±0,5
2.	Wysokość przodu	67,0	69,5	72,0	74,5	±0,5
3.	Długość barku	11,0	11,5	12,0	12,5	±0,3
4.	Szerokość przodu	60,0	64,0	68,0	72,0	±0,5
5.	Odległość naszycia taśmy odblaskowej	17,0	17,0	17,0	17,0	±0,3
6.	Odległość naszycia napisu	15,0	15,0	15,0	15,0	±0,3
7.	Szerokość napisu	10,0	10,0	10,0	10,0	±0,2
8.	Długość napisu	31,0	31,0	31,0	31,0	±0,2
9.	Odległość naszycia pierwszej listwy	6,0	6,0	6,0	6,0	±0,2
10.	Szerokość listwy	5,0	5,0	5,0	5,0	±0,1
11.	Odległość naszycia pierwszej listwy do naszycia drugiej listwy	5,0	5,0	5,0	5,0	±0,2
12.	Długość od pachy w dół	29,0	30,5	33,0	34,5	±0,2
13.	Szerokość podkroju szyi	25,0	26,0	26,5	26,5	±0,2

Emblematy z napisem

Oznaczenie	Nazwa elementu	Emblemat duży wymiar [mm]	Emblemat mały wymiar [mm]	Dopuszczalne odchylenie [mm]
1.	Długość emblematu	310	130	±2
2.	Szerokość emblematu	100	50	±2
3.	Wysokość liter	77	29	±2
4.	Średnia szerokość liter	42	15	±1
5.	Grubość liter	16	6	±1
6.	Odstęp między literami	6	2	±1

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji techniczno-technologicznej.

Oferent zobowiązany jest dołączyć do składanej dokumentacji przetargowej certyfikaty **lub** wyniki badań wykonane w laboratoriach akredytowanych przez PCA, na dzianinę, taśmę odblaskową, lamówkę, **folię odblaskową na naszywki** potwierdzające zgodność użytych surowców z wymaganiami zawartymi w dokumentacji techniczno – technologicznej

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn.30.11.2001r. w sprawie umundurowania policjantów. Dziennik Ustaw Nr 3 z dnia 15.01.2002r poz. 29

- PN-EN 471:2005 Odzież ostrzegawcza o intensywnej widoczności do użytku profesjonalnego – metody badań i wymagania.
- PN-P/91-83010 Taśma samoszczepna
- PN-85/P-83015 Taśma pleciana JRT
- ZN-94/96 Klamerka
- PN-EN ISO 2062 -Tekstylia. Nici techniczne
- PN-83/P-84502- Wyroby konfekcyjne. Ściegi. Klasyfikacja i oznaczenie.
- PN-83/P-84501-Wyroby konfekcyjne. Szwy. Klasyfikacja i oznaczenie.
- PN-84531:90 Metka – wszywka
- PN-87/P- 50438 Papier, karton

Dzianina poliestrowa

Wyszczególnienie	Wskaźnik	Metoda badań
Współczynnik luminacji świetlnej	minimum β 0,70	PN-EN 471: 2005 pkt. 5.1.2. Tablica 2
Zmiana wymiarów po praniu	minimum $\pm$ 5%	PN-EN 471:2005. pkt. 5.4.2.
Odporność wybarwień na działanie potu	minimum 3	PN-EN 471:2005 pkt. 5.3.2. zgodne z ISO 105 - E 04
Siła zrywająca i wytrzymałość na rozdzielanie	minimum 25N	PN-EN 471 : 2005 pkt. 5.5.3 pkt. 5.5.1 ISO 4674:1997,metoda A1
Pranie	Zmiana barwy od 4 do 5 Zabrudzenie bieli 4	PN-EN 471:2005 pkt.5.3.3. Tablica Nr 3
Pranie	Minimum 25 cykli Pranie domowe w temp.40 °C	PN-EN 471 : 2005

Parametry folii pryzmatycznej na emblematy z napisem POLICJA

Wyszczególnienie	Wskaźnik	Metoda badań
Minimalna gęstość powierzchniowa współczynnika odbłasku	Cd/lx*m	PN-EN 471: 2005 pkt. 6.1
Odporność na ścieranie	5 000 cykli – ciśnienie 9kPa	PN-EN 471:2005. pkt. 7.4.1 zgodnie z metodą 2 EN 530:1994
Odporność na wahania temperatur	12h temp. (50 $\pm$ 2)° C 20h temp. (-30 $\pm$ 2)°C	PN-EN 471:2005 pkt. 7.4.4.
Pranie w warunkach domowych	minimum 75 cykli w temperaturze 60°C	PN-EN 471 : 2005 pkt. 7.4.5.
Zachowanie właściwości odbłaskowych podczas deszczu		PN-EN 471:2005 pkt.7.5 zgodnie z zał. D PN-EN 471:2005

Parametry pryzmatycznej taśmy odblaskowej

Wyszczególnienie	Wskaźnik	Metoda badań
Minimalna gęstość powierzchniowa współczynnika odblasku	Cd/lx*m	PN-EN 471: 2005 pkt. 6.1
Pranie w warunkach domowych	minimum 75 cykli w temperaturze 60°C	PN-EN 471 : 2005 pkt. 7.4.5.
Zachowanie właściwości odblaskowych podczas deszczu		PN-EN 471:2005 pkt.7.5 zgodnie z zał. D PN-EN 471:2005

Parametry materiału odblaskowego na lamówkę

Wyszczególnienie	Wskaźnik	Metoda badań
Minimalna gęstość powierzchniowa współczynnika odblasku	Cd/lx*m	PN-EN 471: 2005 pkt. 6.1 tab.5
Odporność na ścieranie	5 000 cykli – ciśnienie 9kPa	PN-EN 471:2005. pkt. 7.4.1 zgodnie z metodą 2 EN 530:1994
Odporność na wahania temperatur	12h temp. (50±2)° C 20h temp. (-30±2)°C	PN-EN 471:2005 pkt. 7.4.4.
Pranie w warunkach domowych	minimum 25 cykli w temperaturze 60°C	PN-EN 471 : 2005 pkt. 7.4.5.
Zachowanie właściwości odblaskowych podczas deszczu		PN-EN 471:2005 pkt.7.5 zgodnie z zał. D PN-EN 471:2005

UMOWA Nr /U/2008

Zawarta zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dnia

pomiędzy :

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z s. w Radomiu, ul. 11-Listopada 37/59 reprezentowaną przez.:

mgr Elżbietę Gajewską – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu

przy kontrasygnacie

Głównę Księgową – Naczelnika Wydziału Finansów – kom. mgr Anny Cichockiej

Zwanej dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą złożoną do przetargu nieograniczonego w dniu stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przedmiotów zaopatrzenia mundurowego dla policjantów garnizonu mazowieckiego, wyszczególnionych w Załączniku nr do SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia odpowiadający wymogom określonym w rozporządzeniu MSWiA z dn. 30.11.2001 r. w sprawie umundurowania policjantów (Dz.U. z 2002 Nr 3 poz.29 z późn. zm.) i opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia w dostawach częściowych w ciągu 1 miesiąca licząc od daty złożenia pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, zlokalizowanego przy ul. Młodzianowskiej 24, w godzinach od 7.30 do 15.00 w dni robocze. Zamówienie będzie realizowane według rozmiarowzrostów podanych przez Zamawiającego.
4. Strony każdorazowo ustalać będą poszczególne terminy dostaw, potwierdzając ten fakt pisemnie.

5. O terminie realizacji dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.
6. Umowa zostanie zrealizowana w okresie 3 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć cen jednostkowych przedmiotów objętych niniejszą umową przez cały okres jej realizacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmioty zaopatrzenia mundurowego:
w ramach załącznika Nr do SIWZ w kwocie łącznej netto zł.
(słownie zł.)
plus należny podatek VAT w kwocie zł.
(słownie zł:)
łączna kwota brutto -zł.
(słownie zł:.....)
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy za każdą dostawę odrębnie.
4. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na dostawę przedmiotów zaopatrzenia mundurowego.

§ 5

1. Zamawiający dokonywać będzie odbioru towaru w oparciu o dokumentację techniczno-technologiczną oraz przedstawiony i zaakceptowany wzór przedmiotu zamówienia pozostawiony u Zamawiającego do zrealizowania całości zamówienia, a także zgodnie z zasadami odbioru jakościowego wykonania wyrobów, przez pracowników Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu w magazynie mundurowym zlokalizowanym przy ul. Młodzianowskiej 24.
2. W razie stwierdzenia wad w danej partii dostarczonego towaru Zamawiający złoży stosowną reklamację do wykonawcy, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 7 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 14 dni od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę.
4. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy liczony od daty dostarczenia towaru do magazynu.

§ 6

W razie wystąpienia zwłoki w dostawach towaru w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 0.2 % wartości netto każdorazowej dostawy, za każdy dzień zwłoki.

§ 7

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości zamówienia netto określonej w § 4 ust. 2.

§ 8

W § 2 (Załącznik nr do SIWZ) określono przewidywaną do realizacji ilość umundurowania. Ilość realizowanych dostaw będzie zależna od potrzeb Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający zakupi umundurowania w ilościach mniejszych o 20% niż określono w § 2 umowy, nie może to stanowić podstawy roszczeń w stosunku do Zamawiającego. W takim przypadku należność określona w § 4 ust.2 umowy ulegnie stosownemu obniżeniu.

§ 9

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 11

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają reprezentującego wykonawcę oraz Panią Elwirę Rybicką (0-48) 354 -38-59 reprezentującą Zamawiającego.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:
 - a) nie dostarczy towaru w terminie ustalonym zgodnie z § 3 ust. 2.
 - b) nie wymieni towaru wadliwego na wolny od wad w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki :

Oferta wykonawcy

Załącznik nr- do SIWZ – Wykaz asortymentowo-ilościowy

Załącznik Nr 1

Wykaz asortymentowo – ilościowy

<i>L.p.</i>	<i>Kod CPV</i>	<i>Wykaz przedmiotu zamówienia</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość szacunkowa zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Podatek Vat %</i>	<i>Wartość brutto ogółem</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	18131600-2	Kamizelka odblaskowa	Opis przedmiotu zamówienia zał. nr 2	Szt.	1 014			
RAZEM								

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy)

