

„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA

Istotnych Warunków Zamówienia dot. przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów kancelaryjno- biurowych dla KWP z siedzibą w Radomiu

Nr sprawy 20/2008

1. Informacje ogólne

- Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji
z siedzibą w Radomiu
tel. 048 345-31-03, faks 048 345-20-02
- Adres Zamawiającego 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59
- Adres strony internetowej: www.mazowiecka.policja.gov.pl
- Prowadzący postępowanie: Sekcja Zamówień Publicznych
- Osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcami:
sprawy formalno-prawne Justyna Kowalska tel. 048 345-31-03, fax 048 345-20-02
Aneta Ogorzałek tel. 048 345-20-14,
sprawy techniczne – Alicja Zagożdżon tel. 048 345-20-59;
godziny urzędowania: od 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

2. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2004 roku Nr 19 poz.177 z późn. zmianami;

**3.Opis przedmiotu zamówienia: CPV 21125692-2, 21125691-5,
21233600-1, 21232300-1, 21211120-2, 22815000-6, 22815000-6;**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów kancelaryjno- biurowych do magazynu KWP zs. w Radomiu, ul. Młodzianowska 24 –(załącznik nr 1 i nr 2).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają wykazy asortymentowo-ilościowe załączniki nr 1 i nr 2 do SIWZ.

Wydanie towaru nastąpi w dostawach częściowych po telefonicznym lub pisemnym uzgodnieniu ilości i asortymentu w okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości asortymentu w ciągu 7 dni od daty złożenia zapotrzebowania.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem, na swój koszt towaru do magazynu KWP zs. w Radomiu, ul Młodzianowska 24 zgodnie z załącznikiem nr 1i nr 2 do siwz oraz zapewni ich rozładunek.

Wykropkowane miejsca w załącznikach Zamawiający pozostawia wykonawcy na wpisanie nazwy proponowanego produktu równoważnego.

Produktem równoważnym będzie produkt co najmniej równy lub lepszy pod względem cech technicznych i jakościowych w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego przez zamawiającego w wyszczególnionych pozycjach

w załączniku nr 1 poz.: 1,2 ; oraz załączniku nr 2 poz.: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15;

W przypadku oferowania produktów równoważnych w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego przez Zamawiającego w pozycjach asortymentowych załączonych do SIWZ, należy w każdym przypadku załączyć zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

**Zamawiający żąda wypełnienia wszystkich pozycji w załączniku nr 1 i 2.
Wypełniony co najmniej jeden z załączników jest częścią składową oferty.**

Brak w/w załącznika powodować będzie odrzucenie oferty.

3.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - 2 zadania

Zadanie Nr 1 – dostawa materiałów kancelaryjno- biurowych (załącznik nr 1)

Zadanie Nr 2 – dostawa materiałów kancelaryjno- biurowych (załącznik nr 2)

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

4. Pożądany termin realizacji zamówienia: 1 rok od daty zawarcia umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1

O

udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy.

5.2 Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww warunki wykonawca spełnił.

6. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

GRUPA I

A) W celu potwierdzenia że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

1). Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

2). Oświadczenia o nie podleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 Ustawy-Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 cyt. Ustawy (**wzór stanowi Załącznik Nr 3**);

3). Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**);

4). Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**);

5). Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

6). Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

B)

7). Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium.

Powyższe dokumenty z Grupy I winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

GRUPA II

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

8). Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym dot. tylko produktów równoważnych tj. załącznik nr 1 poz.: 1,2 ; oraz załącznik nr 2 poz.: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ,11, 12, 13, 14, 15;

Powyższe dokumenty z Grupy II winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Ponadto zamawiający żąda następujących dokumentów:

GRUPA III

9). Paraflowany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wzór umowy- **Załącznik Nr 4;**

10). Wypełniony co najmniej jeden z załączników nr 1 lub nr 2;

11). Wypełniony druk Oferty Wykonawcy – **Załącznik Nr 5; UWAGA! Należy dołączyć wszystkie tj. 3 strony druku oferty.**

Dokumenty z GRUPY III muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania wykonawcy za wyjątkiem umowy, która może być jedynie paraflowana.

Jeśli z dokumentów określonych w Grupie I: A, B nie będzie wynikać fakt spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami określonymi w art. 24 ustawy- Prawo zamówień publicznych powodować to będzie wykluczenie wykonawcy z postępowania i odrzucenie jego oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4.

Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji powodować będzie odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust . 3 i 4.

7. Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Wadium dla poszczególnych zadań wynosi:

Zadanie nr 1 (załącznik nr 1) - 3 000 zł.

Zadanie nr 2 (załącznik nr 1) – 3 300 zł.

W przypadku składania przez wykonawcę oferty na więcej niż 1 zadanie, kwoty wadium ulegają zsumowaniu.

Zamawiający dopuszcza formy wniesienia wadium, zgodnie a art. 45 ust. 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pisemnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) **mających ważność 60 dni od daty składania ofert.**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zgodnie z art. 45 ust. 7.

Wadium wnoszone w formie gotówkowej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

KB S.A. O/Radom 09150016471216400289650000

(decyduje data wpływu na konto Zamawiającego)

- Wadium wnoszone w innej formie niż gotówkowa należy składać w oryginale wraz z ofertą.
- Wadium w akceptowalnej formie musi być wniesione **do dnia 08.05.2008r. do godz. 10.00.**
- W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego.

Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Warunki zwrotu wadium:

Zwrot wadium nastąpi gdy:

- upłynął termin związania z ofertą
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego
- zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
- który został wykluczony z postępowania
- którego oferta została odrzucona

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta powinna być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej odrzucenia.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty o ile nie wynika to z innych dokumentów.
- Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę zgodnie z zapisem art. 82 ust. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę lub przez osobę upoważnioną.

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

10. Cenowa strona oferty

Cena oferty jest ostateczna i nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy.

11. Forma porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Żądanie od zamawiającego wyjaśnień treści siwz powinno mieć formę „wniosku” przekazywanego zamawiającemu na zasadach określonych w pkt.11 siwz ppkt.1-2.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania i umieszcza na stronie internetowej.

13. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w **pok. 801** w terminie do dnia **08.05.2008 roku do godz. 10⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania w trybie art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta musi posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych dla KWP z siedzibą w Radomiu”.
Na zadanie nr..... ” Nr sprawy 20/2008 NIE OTWIERAĆ PRZED 08.05.2008 r.
godz. 10³⁰.

Sekcja Zamówień Publicznych KWP z siedzibą w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

14. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 08.05.2008r. o godz. 10 30 w pokoju 203-światlica** (budynek KWP zs. w Radomiu 2-piętro) w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych
3. **Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w rozbiciu na poszczególne zadania**
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

- Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia),
- Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- Łączną cenę brutto oferty na poszczególne zadania
- Warunki płatności

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji .

6. Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dot. złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

15. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Kryterium oceny ofert.

Cena-100%

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach.

Zamawiający do porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto w ramach zadań.

17. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18. Informacje dotyczące formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty:

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby, i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19. Tryb zawarcia umowy:

1). Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2). Ogólne warunki umowy / wzór umowy / stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

20. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale V I ustawy

21. Informacje zastrzeżone:

Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie później niż w terminie składania ofert.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Załączniki:

Nr 1 – załączniki asortymentowo- ilościowe w ramach zadań

Nr 2 - załączniki asortymentowo- ilościowe w ramach zadań

Nr 3 –oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 4- wzór umowy

Nr 5- wzór oferty wykonawcy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

**złożone do procedury w trybie przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 20/2008**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tzn.:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 w/w Ustawy.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

- w przypadku reprezentowania firmy Wykonawcy przez kilka osób łącznie, powyższe oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób.

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Nr tel./fax

.....

Składa ofertę dla Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu na dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych (Nr sprawy 20/2008) na zadanie nr

Wykonawca zobowiązuje się do wydania towaru w dostawach częściowych po telefonicznym lub pisemnym uzgodnieniu ilości i asortymentu w okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości asortymentu w ciągu 7 dni od daty złożenia zapotrzebowania.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem, na swój koszt towaru do magazynu KWP zs. w Radomiu, ul Młodzianowska 24 zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do siwz oraz zapewni ich rozładunek.

Warunki płatności :

Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy za każdą dostawę odrębnie.

Cena oferty na zadanie nr 1 – wynosi:

Łączna cena nettozł.

(słownie:.....)

Podatek VAT:zł.

(słownie:)

Łączna cena bruttozł.

(słownie:)

Cena oferty na zadanie nr 2 – wynosi:

Łączna cena nettozł.

(słownie:.....)

Podatek VAT:zł.

(słownie:)

Łączna cena bruttozł.

(słownie:)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z póź. zm.) tzn. przez 60 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty:

GRUPA I

A) W celu potwierdzenia że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

- 1). Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 2). Oświadczenia o nie podleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 Ustawy-Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 cyt. Ustawy (**wzór stanowi Załącznik Nr 3**);
- 3). Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**);

4). Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**);

5). Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

6). Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

B)

7. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium.

GRUPA II

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

8). Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym dot. tylko produktów równoważnych tj. załącznik nr 1 poz.: 1,2 ; oraz załącznik nr 2 poz.:1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ,11, 12, 13, 14, 15;

GRUPA III:

9).Parafowany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wzór umowy- **Załącznik Nr 4;**

10).Wypełniony co najmniej jeden z załączników nr 1 lub nr 2;

Wadium należy zwrócić na numer rachunku bankowego :

.....

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy)

Zadanie nr 1

Załącznik nr 1

Wykaz asortymentowo-ilościowy

Magazyn Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu, ul. Młodzianowska 24

L.p.	CPV	Wykaz przedmiotów zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość szacunkowa zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	21000000-3 21125692-2	Papier ksero A-4	POLLUX, klasa B+ <u>gramatura</u> : 80 g/m ² +/- 2 g/m ² , <u>grubość</u> : 108µm +/- 3µm, <u>białość CIE</u> : 161 +/- 2, <u>gładkość</u> cm ³ /min- 180 +/-50, <u>wilgotność</u> : 3,8% - 5,0%, <u>nieprzezroczystość</u> : >= 91% <u>przepuszczalność powietrza</u> cm ³ /min: ≤1.250 lub równoważny	ryza	30000		
2.	21000000-3 21125692-2	Papier ksero A-3	POLLUX, klasa B+ <u>gramatura</u> : 80 g/m ² +/- 2 g/m ² , <u>grubość</u> : 108µm +/- 3µm, <u>białość CIE</u> : 161 +/- 2, <u>gładkość</u> cm ³ /min- 180 +/-50, <u>wilgotność</u> : 3,8% - 5,0%, <u>nieprzezroczystość</u> : >= 90% <u>jasność</u> : 110% +/- 2% lub równoważny	ryza	600		
						Razem	

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy)

Zadanie nr 2

Załącznik nr 2

Wykaz asortymentowo-ilościowy

Magazyn Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu, ul. Młodzianowska 24

L.p.	CPV	Wykaz przedmiotów zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość szacunkowa zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	21000000-3 21125691-5	Papier do faksu	EMERSON 210 x 100, <u>gramatura</u> : g/m ² 55+/-5, <u>grubość</u> : µm 60+/-5, <u>gładkość</u> : s 200-650, <u>jasność w świetle UV</u> : % - 86 - 97 N/15mm – 40-58, <u>odporność na rozciąganie</u> (MD)N/15 mm-40-57, <u>odporność na rozciąganie</u> (CD)N/15 mm-20-30, lub równoważny	rolka	2000		
2.	21000000-3 21125691-5	Papier do faksu	210 x 30 parametry techn. j.w. lub równoważny	rolka	2800		
3.	21000000-3 21125691-5	Papier do faksu	210 x 50 parametry techn. j.w. lub równoważny.....	rolka	800		
4.	21000000-3 21125691-5	Papier do dalekopisu	210 x 70 Ø 25mm	rolka	50		

5.	21000000-3 21233600-1	Składanka komputerowa	EMERSON 240 x 12 x 1 <u>gramatura:</u> g/m ² CB 50,20 – 59,00 CFB 49,00 – 57,00 CF 51,00 – 59,80 <u>grubość:</u> µm CB 62,00 – 82,00 CFB 57,00 – 80,00 CF 58,00 – 78,00 <u>nieprzezroczystość:</u> % CB 76,00 +/- 4 CFB 79,00 +/- 5% CF 80,00 +/- 4,5 <u>stopień jasności:</u> (-) CB 90,00 +/- 3% CFB 89,00 +/- 3 CF 90,00 +/- 2 lub równoważna	op.	60		
6.	21000000-3 21233600-1	Składanka komputerowa	375 x 12 x 1 parametry techn. j.w. lub równoważna.....	op.	18		
7.	21000000-3 21233600-1	Składanka komputerowa	240 x 12 x 3 parametry techn. j.w. lub równoważna	op.	130		
8.	21000000-3 21233600-1	Składanka komputerowa	390 x 12 x 1 parametry techn. j.w. lub równoważna.....	op.	120		
9.	21000000-3 21233600-1	Składanka komputerowa	240 x 12 x 2 parametry techn. j.w. lub równoważna	op.	23		
10.	21000000-3 21233600-1	Składanka komputerowa	390 x 12 x 3 parametry techn. j.w. lub równoważna	op.	19		
11.	21000000-3 21233600-1	Składanka komputerowa	210 x 12 x 1 parametry techn. j. w. lub równoważna.....	op.	5		
12.	21000000-3 21233600-1	Składanka komputerowa	360 x 12 x 1 parametry techn. j. w. lub równoważna.....	op.	26		
13.	21000000-3 21233600-1	Składanka komputerowa	360 x 12 x 2 parametry techn. j. w. lub równoważna.....	op.	6		

14.	21000000-3 21233600-1	Składanka komputerowa	360 x 12 x 3 parametry techn. j. w. lub równoważna.....	op.	7		
15.	21000000-3 21233600-1	Składanka komputerowa	250 x 12 x 1 parametry techn. j. w. lub równoważna.....	op.	32		
16.	21000000-3 21232300-1	Koperta	C-6, mała, biała, listowa, samoprzylepna, wym. 114mm x162mm Zamawiający nie dopuszcza kopert z recyklingu	szt.	700000		
17.	21000000-3 21232300-1	Koperta	C-5, średnia, samoprzylepna, brązowa wym. 162mm x 229mm	szt.	220000		
18.	21000000-3 21232300-1	Koperta	C-5, średnia, samoprzylepna, biała wym.162mm x 229mm,	szt.	2000		
19.	21000000-3 21232300-1	Koperta	C-4, samoprzylepna, brązowa, wym. 229x324 mm	szt.	2000		
20.	21000000-3 21232300-1	Koperta	B-5, średnia, samoprzylepna, brązowa, wym. 176mmx250mm	szt.	70000		
21.	21000000-3 21232300-1	Koperta	B-6, samoprzylepna, brązowa, wym. 125mm x 176mm	szt.	5000		
22.	21000000-3 21232300-1	Koperta	B-4, duża, samoprzylepna, brązowa, wym. 250mmx353mm	szt.	120000		
23.	21000000-3 21232300-1	Koperta	Bezpieczna B5	szt.	6400		
24.	21000000-3 21232300-1	Koperta	bezpieczna B4	szt.	6600		
25.	21000000-3 21232300-1	Koperta	D, ochronna biała z folią bąbelkową	szt.	6000		
26.	21000000-3 21232300-1	Koperta	F, ochronna biała z folią bąbelkową	szt.	6000		
27.	21000000-3 21232300-1	Koperta	E-4, aktowa, brązowa wym. 280mm x 400mm	szt.	60000		
28.	21000000-3 21232300-1	Koperta	E-4, aktowa, brązowa z rozszerzonym dnem wym. 280mm x 400mm x 40mm	szt.	40000		
29.	21000000-3 21232300-1	Koperta	DL z okienkiem, samoprzylepna, biała, wym. 110mm x 220mm	szt.	20000		

30.	21000000-3 21211120-2	Segregator	Format A-4, szer. grzbietu 75 mm, pokryty poliolefiną, na grzbiecie posiadają wymienną dwustronną etykietę oraz okuty otwór na palce, na dolnych krawędziach posiadają metalowe okucia, chroniące przed zniszczeniem okładek, na przedniej okładce dwa otwory blokujące okładkę po zamknięciu	szt.	2500		
31.	21000000-3 21211120-2	Segregator	Format A-4, szer. grzbietu 50 mm, opis j. w.	szt.	2000		
32.	21000000-3 21211120-2	Segregator	Format A-5, szer. grzbietu 70 mm, opis j. w.	szt.	300		
33.	21000000-3 21200000-5	Papier	Karton wizytówkowy, Format A-4, wzór krata, płótno Gramatura 240 g/m ² , op. 25szt.	op.	410		
34.	21000000-3 21211210-0	Worki	Papierowe szyte, brązowe mocne, wym. 95cm x 45cm x 10cm	szt.	1000		
35.	21000000-3 21211210-0	Worki	Papierowe klejone, brązowe mocne, wym. 90cm x 40cm x 20cm	szt.	1500		
36.	21000000-3 21231300-4	Kalka	Ołówkowa A-4, op. 100ark.	op.	250		
37.	21000000-3 21231100-2	Kalka	Maszynowa A-4, op. 100ark.	op.	300		
38.	21000000-3 21125300-8	Papier	Kancelaryjny w kratkę, format A-3, ryza 500ark.	ryza	100		
39.	21000000-3 21121300-0	Papier	Fotograficzny, A-4, matowy, gramatura min.190g/m, op. 20szt.	op.	60		
40.	21000000-3 21121300-0	Papier	Fotograficzny, A-4, matowy, gramatura min. 160g/m, op. 20szt. do drukarki laserowej	op.	50		
41.	21000000-3 21125300-8	Rolka	Papierowa do maszyn liczących, OFFSET 57mm x 60mb	rolka	300		
42.	21000000-3 21125400-9	Rolka	Papierowa, offsetowa do alkomatu szer. 44 mm, dł. 30m	rolka	600		

43.	21000000-3 21125400-9	Rolka	Papierowa, offsetowa do alcotestu szer. 57 mm, dł. 25m	rolka	600		
44.	21000000-3 21200000-5	Blok	Milimetrowy, A-4	szt.	250		
45.	21000000-3 21200000-5	Blok	Milimetrowy, A-3	szt.	240		
46.	22800000-8 22832000-1	Blok	Szkolny, notatnik A-4 kratka, 100 kart wrywanych	szt.	4000		
47.	22800000-8 22815000-6	Zeszyt	A-5, 16 kart, miękka okładka, kratka	szt.	1200		
48.	22800000-8 22815000-6	Zeszyt	A-5, 32 kart, miękka okładka, kratka	szt.	1500		
49.	22800000-8 22815000-6	Zeszyt	A-5, 60 kart, miękka okładka, kratka	szt.	2300		
50.	22800000-8 22815000-6	Zeszyt	A-5, 96 kart, twarda okładka, kratka	szt.	3600		
51.	22800000-8 22815000-6	Zeszyt	A-5, 200 kart, twarda okładka, kratka	szt.	200		
52.	22800000-8 22815000-6	Zeszyt	A-4, 96 kart, twarda okładka, kratka	szt.	2400		
53.	22800000-8 22815000-6	Brulion	A-4, 196 kart, twarda okładka, kratka, szyty	szt.	1250		
54.	22800000-8 22850000-3	Teczka	Do podpisu z rozszerzonym grzbietem w formie harmonijki format A-4, kolor: czarny, bordo, brąz, zieleń.	szt.	420		
55.	22800000-8 22851000-0	Skoroszyt	Tekturowy, biały, A-4 z wąsami	szt.	40000		
56.	22800000-8 22851000-0	Skoroszyt	Tekturowy, biały, A-4 zawieszany do segregatora grzbiet metalowy	szt.	18000		
57.	22800000-8 22850000-3	Teczka	Wiązana, tekturowa, biała, A-4	szt.	100000		
58.	22800000-8 22850000-3	Teczka	Z gumką, tekturowa, biała, A-4	szt.	8000		
59.	22800000-8 22850000-3	Teczka	Z gumką, tekturowa, lakierowana, A-4, kolor: niebieski, żółty, zielony, czarny	szt.	3000		

60.	22800000-8 22850000-3	Teczka	Skrzydłowa A-4, na rzep. powlekana folią polipropylenową, posiadająca fakturę lnu, kolor: czarny, popielaty, niebieski	szt.	400		
61.	22800000-8 22850000-3	Teczka	Z rączką, kartonowa A-4, pokryta folią polipropylenową, kolor: czarny, popielaty, niebieski	szt.	250		
62.	22800000-8 22815000-6	Skorowidz	A-4, w kratkę, twarda okładka, szyty	szt.	1300		
63.	22800000-8 22815000-6	Skorowidz	½ A-4, w kratkę, twarda okładka, szyty	szt.	600		
64.	22800000-8 22815000-6	Skorowidz	A-5, w kratkę, twarda okładka, szyty	szt.	100		
65.	22800000-8 22815000-6	Skorowidz	½ A-5, w kratkę, twarda okładka, szyty	szt.	500		
66.	22800000-8 22817000-0	Biuwar	Podkład na biurko, sztywny karton, z wyposażeniem: piórnik, karteczki na zapiski, kolor: czarny, jasny brąz.	szt.	280		
67.	22800000-8 22817000-0	Mata na biurko	Wykonana z wysokiej jakości twardego plastiku od spodu pokryta gąbką aby zapobiec ślizganiu, kolor: czarny, szary, brąz	szt.	300		
68.	22800000-8 22862000-0	Blok	Techniczny A-4	szt.	850		
69.	21000000-3 21234100-3	Karteczki	Kostka papierowa na zapiski, 300 wrywanych karteczek, wym. 85mm x 85mm, kolorowa.	szt.	4000		
70.	21000000-3 21234100-3	Karteczki	Samoprzylepne, kostka papierowa, 100 karteczek, wym. 75mm x 75mm.	szt.	3200		
71.	21000000-3 21234100-3	Karteczki	Samoprzylepne, kostka papierowa, 100 karteczek, wym. 50mm x 75mm.	szt.	3500		
72.	22800000-8 22852100-8	Okładka	Kartonowa do bindownicy, format A-4, op. 100szt. kolor biały	op.	100		
73.	22800000-8 22850000-3	Teczka	Wisząca, format A-4 z boczками, przesuwany szyld, dwie pary naciąg do zamontowania pasków skoroszytowych, poj. 200 kartek do szaf kartotecznych, mocny karton 230g/m ²	szt.	1600		

74.	24000000-4 24620000-6	Klej	W sztyfcie biurowy, op. 22g	szt.	4000		
75.	24000000-4 24620000-6	Klej	W płynie - 50ml	szt.	1000		
76.	24000000-4 24620000-6	Klej	W sztyfcie do zdjęć bez rozpuszczalników, op. 17g	szt.	2500		
77.	21000000-3 21200000-5	Papier	Pakowy, szary, format A-1, 70g/m ²	kg	250		
						RAZEM	

Opracował:
A. Zagożdżon

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy)

UMOWA NR

Zawarta w dniur. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu reprezentowaną przez:
Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji zs. w Radomiu – mgr Elżbieta Gajewska,
Przy kontrasygnacie Główniej Księgowej – Naczelnik Wydziału Finansów
podkom. mgr Anny Cichockiej

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”
a

.....
.....
reprezentowanym przez:
.....
.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje materiały kancelaryjno-biurowe, zgodnie z ofertą przetargową z dnia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wydanie towaru nastąpi w dostawach częściowych po telefonicznym lub pisemnym uzgodnieniu ilości i asortymentu w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości asortymentu w ciągu 7 dni od daty złożenia zapotrzebowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem, na swój koszt towaru do magazynu KWP zs. w Radomiu, ul Młodzianowska 24 zgodnie z załącznikiem nr.1 do niniejszej umowy oraz zapewni ich rozładunek.
4. **Umowa zostanie zrealizowana w okresie dwunastu miesięcy od daty zawarcia umowy.**

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należności za materiały kancelaryjno-biurowe w kwocie:

Łączna wartość brutto

słownie:

2. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:

.....
za każdą dostawę odrębnie.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia.
2. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany rzeczy na wolną od wad w ciągu 7 dni.

§ 5

W razie zwłoki w dostarczeniu towaru określonego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto każdorazowej dostawy, za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin wydania towaru, nie wyłączając domagania się kary umownej i odszkodowania.

§ 7

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:
 - a) zwłoka dostarczenia materiałów kancelaryjno-biurowych przekroczy 7 dni kalendarzowych.
 - b) nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3
 - w terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 10

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:
Pana/Paniąreprezentującego/cą Wykonawcę oraz
Panią Alicję Zagożdżon reprezentującą Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany w treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

