„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA

Istotnych Warunków Zamówienia
,, Modernizacja obiektów Komendy Powiatowej Policji w Białobrzegach „
Nr sprawy 58/2008

1. Informacje ogólne

- Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

- Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji
  zs. w Radomiu
  Sekcja Zamówień Publicznych.
  tel.(048) 345-31-03, fax 345-20-02

- Adres Zamawiającego 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59.
- Prowadzący postępowanie Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.
- Adres strony internetowej zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl

2. Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19 poz.177 z dnia 09.02.2004 r.z późn. zm.)

3. Przedmiot zamówienia:
Modernizacja obiektów Komendy Powiatowej Policji w Białobrzegach zgodnie z :
1. dokumentacją projektową branży budowlanej, instalacyjnej sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej
2. przedmiarami robót
3. specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP Nr 162808-2008 w dniu 17.07.2008 oraz na stronie internetowej KWP zs. w Radomiu : od dnia 17.07.2008

4. Termin realizacji zamówienia:
Wymagany okres wykonania zamówienia – do 30 październik 2009

5. **Forma porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Branża budowlana –Renata Wielgus – tel. 0 48 345 24 65
2. Branża elektryczna – Krzysztof Krysiak - tel. 0 48 345 39 68
3. Branża sanitarna – Tadeusz Jóźwik – tel. 0 48 345 39 68
4. Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03, Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu
5. Sprawy formalno – prawne – Julita Gregorek tel. 048 345 29 10, Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu

Godziny urzędowania : od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

7. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
oraz złożą oświadczenie o nie podleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków art.22 ust. 1 cyt. Ustawy **(wzór stanowi Załącznik Nr 1).**

7.1. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „ spełnia-nie spełnia". Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

8. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów :
I GRUPA

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

b) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium na kwotę określoną w pkt. 9.1. siwz.

c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4 -8 Ustawy –Prawo zamówień publicznych**,(wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),**

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 Ustawy –Prawo zamówień publicznych**,(wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),**

e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),**

f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert)**

g) wskazanie personalnie osób do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót w poszczególnych branżach wraz z załączonymi kopiami uprawnień budowlanych oraz kopiami zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów w rozumieniu ustawy z dnia 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.z roku 2001, Nr 5, poz. 42 z późn. zm.). Kopie wyżej wymienionych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy

dotyczy :
1.kierownika robót branży konstrukcyjno - budowlanej
2.kierownika branży instalacyjnej sanitarnej
3. kierownika branży elektrycznej

h) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
Na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w punkcie h) Wykonawca musi:

1. wypełnić wykaz (stanowiący załącznik nr 2 do siwz)
2. dołączyć referencje lub protokoły odbioru prac – potwierdzające, że zawarte w w/w wykazie roboty zostały należycie wykonane

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych formułą „ za zgodność z oryginałem „ przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

Ponadto Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów :

II GRUPA
i) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 6) a w nim:

1. określenie okresu gwarancji na roboty objęte zamówieniem - okres gwarancji musi być podany w latach licząc od daty bezusterkowego końcowego odbioru prac

2. stawkę roboczogodziny, koszty ogólne, koszty zakupu, zysk w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych,

3. proponowany własny termin wykonania zamówienia podany w dniach kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy

UWAGA! należy dołączyć wszystkie 3 strony druku oferty Wykonawcy

j) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie :
- przedmiaru robót
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac
- dokumentacji technicznej
- wizji w terenie
- Należy podać zestawienie cen i wartości materiałów ujętych w kosztorysie
- Należy podać wartość zamówienia netto i wartość zamówienia brutto.
- Wycenie podlegać muszą wszystkie pozycje zawarte w przedmiarze robót

Wykonawca musi uwzględnić w cenach jednostkowych wszystkie koszty związane z budową, w tym koszty energii elektrycznej, wody, kosztów zaplecza, a także :
- koszty ubezpieczenia budowy
- koszty badań, sprawdzeń wykonanych robót, niezbędnych do odbioru przedmiotu umowy, przewidzianych prawem budowlanym, technologią realizacji.

Bez względu na sposób dokonania wycen ofertowych (szczegółowe czy uproszczone) Wykonawca musi dołączyć do oferty wykaz materiałów i urządzeń z podaniem ich cen jednostkowych. Wycena ofertowa musi być zgodna z przedmiarem robót.

Zaleca się sporządzenie kosztorysu ofertowego z podaniem cen jednostkowych z narzutami dla każdej pozycji kosztorysowej. W przypadku tak sporządzonego kosztorysu musi być on sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 5

k) oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu wizji lokalnej terenu, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 3)
l) parafowany projekt umowy (wzór stanowi załącznik nr 4)

- **Powyższe dokumenty muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem umowy, która może być jedynie parafowana.**

Jeśli z dokumentów określonych w grupie I nie będzie wynikać fakt spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami określonymi w art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych powodować to będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie jego oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4

Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 8 niniejszej Specyfikacji powodować będzie odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4

9. Warunki wpłaty i zwrotu wadium

9.1 Warunki wpłaty wadium:

Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych)
Zamawiający dopuszcza formy wniesienia wadium, zgodnie z art.45 ust. 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz.1824). **mających ważność 30 dni od daty składania ofert.**

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **KB S.A. O/Radom 09150016471216400289650000** (decyduje data wpływu na konto Zamawiającego).
- **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem zgodnie z art. 45 ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych na rachunek bankowy zamawiającego**.
- **Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą**
- Wadium w akceptowalnej formie musi być wniesione do dnia **08.08.2008do godz.10^{00}**
- W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego.

WYKONAWCA, KTÓRY NIE ZABEZPIECZY OFERTY AKCEPTOWALNĄ FORMĄ WADIUM ZOSTANIE WYKLUCZONY Z POSTĘPOWANIA, ZGODNIE Z ZAPISEM ART. 24 UST 2 PKT 4.

9.2 Warunki zwrotu wadium:
1.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
-upłynął termin związania oferta,
-zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
-zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

10. Zamawiający będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
1. pieniądzu
2. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym,
3. poręczeniach bankowych
4. gwarancjach bankowych
5. gwarancjach ubezpieczeniowych

6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych
Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie
Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Zwrot tej kwoty nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

11. Okres związania ofertą

- wynosi 30 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Kryteria oceny, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert:

- cena oferty (łączna brutto) - 90 %
- okres gwarancji na roboty objęte zamówieniem – 10%

Minimalny okres gwarancji – 5 lat
Punktacja za okres gwarancji:

okres gwarancji ≤ 5	- 1 punkt
okres gwarancji > 5 lat ≤ 6 lat	- 2 punkty
okres gwarancji > 6 lat ≤ 7 lat	- 3 punkty
okres gwarancji > 7 lat ≤ 8 lat	- 4 punkty
okres gwarancji > 8 lat ≤ 9 lat	- 5 punktów
okres gwarancji > 9 lat	- 6 punktów

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów (sumaryczna ilość punktów uzyskana za poszczególne kryteria) spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena oferty dokonana zostanie w oparciu o punktację liniową, wg poniższego wzoru :

$$W_n = (A_n \times 0,90 + B_n \times 0,10) \times 100$$

Gdzie :

n – kolejny numer oferty

A_n – stosunek najniższej ceny do ceny badanej oferty

Bn – stosunek liczby punktów za okres gwarancji badanej oferty do najwyższej liczby punktów za okres gwarancji

Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która uzyska największą łączną liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty o ile nie wynika to z innych dokumentów.
- Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 8 niniejszej Specyfikacji.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem **„ZMIANA".**

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU. RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59
POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

,, Modernizacja obiektów Komendy Powiatowej Policji w Białobrzegach „
Nr sprawy 58/2008

NIE OTWIERAĆ przed 08.08.2008r. godz. 11^{00}"

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

14. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 w terminie do dnia **08.08.2008** do godz. 10^{00} lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **08.08.2008** o godz. **11^{00}** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

    a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia),

b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
c. Łączną cenę brutto oferty.
d. Okres gwarancji.
e. Termin wykonania zamówienia.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1.ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem art.87 ust.2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści. **Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu**.

16. **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Żądanie od zamawiającego wyjaśnień treści siwz powinno mieć formę „wniosku" przekazywanego zamawiającemu na zasadach określonych w pkt.5 siwz ppkt.1-2.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania i umieszcza na stronie internetowej.

17. Informacje dotyczące formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty:

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18.Tryb zawarcia umowy:

1).Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2). Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

19. **Środki ochronny prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI cyt. ustawy

20. Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.
Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone".

21. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki:

1. **Oświadczenie z art. 22**
2. **Wykaz wykonanych robót**
3. **Oświadczenie o wizji lokalnej**
4. **Projekt umowy**
5. **Opis sposobu obliczenia ceny jednostkowej**
6. **Wzór oferty**
7. **Dokumentacja projektowa, przedmiary robót, specyfikacje**

Załącznik Nr 1

…… ……

(pieczęć firmy) *(miejscowość, data)*

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 58/2008

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

.....

.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

■ posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,

■ posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

■ znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

■ nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 w.w Ustawy.

……

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 6

Sprawa Nr 58/ 2008

Oferta wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Tel./fax

…….

dla : Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dot.
„ Modernizacji obiektów Komendy Powiatowej Policji w Białobrzegach”

Wartość oferty : netto ..... **zł**

VAT ..... **zł**

brutto ..... **zł**

Proponowany okres realizacji zamówienia……. dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy

Okres gwarancji …… lat licząc od daty bezusterkowego końcowego odbioru prac (MINIMALNY OKRES GWARANCJI WYMAGANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – 5 LAT)

Stawka roboczogodziny .....
K. o. .....

K. z. .....

Zysk .....

dla robót dodatkowych lub zamiennych

Część zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy…….

.....

.....

1. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty

2. Oświadczamy , że uważamy się za związanych ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych tzn. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

3. Oświadczamy , że załączony do specyfikacji projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz terminie ustalonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

4. Do niniejszej oferty dołączamy następujące dokumenty :

- oświadczenie o nie podleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków art.22 ust. 1 cyt. Ustawy **(wzór stanowi Załącznik Nr 1).**

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium na kwotę określoną w pkt. 9.1. siwz.

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4 -8 Ustawy –Prawo zamówień publicznych**,(wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),**

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 Ustawy –Prawo zamówień publicznych**,(wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),**

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),**

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert)**

- wskazanie personalnie osób do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót w poszczególnych branżach wraz z załączonymi kopiami uprawnień budowlanych oraz kopiami zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów w rozumieniu ustawy z dnia 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z roku 2001, Nr 5, poz. 42 z późn. zm.). Kopie wyżej wymienionych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy

dotyczy :
1.kierownika robót branży konstrukcyjno - budowlanej
2.kierownika branży instalacyjnej sanitarnej
3. kierownika branży elektrycznej

- wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w punkcie i) Wykonawca musi:
1wypełnić wykaz (stanowiący załącznik nr 2 do siwz)
2.dołączyć referencje lub protokoły odbioru prac – potwierdzające, że zawarte w w/w wykazie roboty zostały należycie wykonane

II GRUPA

- kosztorys ofertowy

- oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu wizji lokalnej terenu, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 3)
- parafowany projekt umowy (wzór stanowi załącznik nr 4)

5. Wpłacone WADIUM należy zwrócić na rachunek bankowy Wykonawcy…….....

……
(podpis osoby uprawnionej do

reprezentowania firmy)

Załącznik Nr 5

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY JEDNOSTKOWEJ

$$Cj = Rj + Mj + (Kzj) + Sj + Kpj + Zj$$

gdzie:

Rj – wartość kosztorysowa robocizny na jednostkę przedmiarową robót

Mj – wartość kosztorysowa materiałów na jednostkę przedmiarową robót

Kzj – koszty zakupu na jednostkę przedmiarową

Sj – wartość kosztorysowa pracy sprzętu na jednostkę przedmiarową robót

Kpj – koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową robót

Zj – zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową robót

Załącznik Nr 3

....

(pieczęć firmy) *(miejscowość, data)*

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 58/2008

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

Ja.....zam.....

..... legitymujący się dowodem osobistym Nr……wydanym

przez…….

działając w imieniu…….....

……..

oświadczam, że w dniu…….....dokonałem wizji lokalnej terenu, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 2

Data wykonania	Wartość	Miejsce wykonania	Odbiorca	Opis zamówienia

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA! Na potwierdzenie, że zawarte w wykazie roboty zostały należycie wykonane należy dołączyć protokoły odbioru prac lub referencje