„ ZATWIERDZAM „

SPECYFIKACJA

Istotnych Warunków Zamówienia
na zakup i dostawę stanowisk komputerowych
Nr sprawy 54/2008
w trybie przetargu nieograniczonego

1. ***Informacje ogólne***

- Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji z/s w Radomiu
- Adres Zamawiającego 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

2. **Podstawa prawna:**
   Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz.177 z dnia 09.02.2004 r.(z późn. zm.)

3. **Przedmiot zamówienia:**
   Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 35 sztuk stanowisk komputerowych zgodnie z opisem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

   Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 7, stanowiących nie więcej niż 20 % zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy.

   Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem i na koszt własny przedmiotów zamówienia do KWP zs. w Radomiu, Wydział Łączności I Informatyki, 26 – 600 Radom ul. 11 Listopada 37/59 w dostawie jednorazowej w terminie 21 dni dni od daty zawarcia umowy.

   Kod CPV – Wspólny Słownik Zamówień
   Główny przedmiot – 30213000 - 5
   Dodatkowy przedmiot – 30241000-0, 30233231 - 9
4. **Termin realizacji zamówienia : 21 dni od daty zawarcia umowy**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

6. **Forma porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**.

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Ogłoszenie o zamówieniu przekazano drogą elektroniczną Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 03.07.2008 r.
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna będzie na stronie internetowej – www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym
7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :
Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński Sekcja Zamówień Publicznych KWP z s. w Radomiu – tel. 48 345 – 31 – 03
Sprawy techniczne - Paweł Gołębiowski - Wydział Łączności i Informartyki KWP zs. w Radomiu – tel. 0 48 345 – 27 - 17

8. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24.

oraz złożą oświadczenie o nie podleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków art.22 ust 1 cyt. Ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr 2).

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą – spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca w/w warunki spełnił.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

I GRUPA

A) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) a w przypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w/w dokumentach, upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

B) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, ze wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24

ust. 1, pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

D) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

E) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalna formą wadium na kwotę określoną w pkt.9 siwz.

Dokumenty opisane pod literami A, B, C, D, E, muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

II GRUPA

F) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument opisany pod literą F musi być złożony w formie oryginału.

Zamawiający w przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Ponadto Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów :

III GRUPA

G) Wypełniony we wszystkich pozycjach i podpisany przez osobę upoważnioną Druk Oferty stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ

H) parafowany wzór umowy – załącznik Nr 3

I) podpisany przez osobę upoważnioną Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ – Wymagania gwarancyjne i serwisowe dla stanowisk komputerowych.

Dokumenty opisane w grupie III muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, za wyjątkiem umowy, która może być jedynie parafowana.

Jeśli z dokumentów określonych w grupie I opisanych pod literami A, B, C i D nie będzie wynikać fakt spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami określonymi w art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub Zamawiający stwierdzi brak któregokolwiek z tych dokumentów albo dokumenty będą zawierać błędy, powodować to będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie jego oferty, **z zastrzeżeniem obowiązku Zamawiającego wynikającego z treści art. 26 ust 3 i 4 cyt. ustawy.**

Powyższy obowiązek wynikający z art. 26 ust 3 i 4 nie dotyczy dokumentu opisanego pod literą E

Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 8 niniejszej Specyfikacji powodować będzie odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4

9. Zamawiający wymaga wniesienia wadium do przedmiotowej procedury w kwocie : 4.000 PLN

Zamawiający dopuszcza formy wniesienia wadium, zgodnie z art.45 ust. 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

1. w pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz.1824). **mających ważność 60 dni od daty składania ofert.**

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **KB S.A. O/Radom 09150016471216400289650000** (decyduje data wpływu na konto Zamawiającego)
- **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem zgodnie z art. 45 ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych na rachunek bankowy zamawiającego**.
- **Wadium w akceptowalnej formie musi być wniesione do dnia 20.08.2008 do godz.10^{00}**
- W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego.

WYKONAWCA, KTÓRY NIE ZABEZPIECZY OFERTY AKCEPTOWALNĄ FORMĄ WADIUM ZOSTANIE WYKLUCZONY Z POSTĘPOWANIA, ZGODNIE Z ZAPISEM ART. 24 UST 2 PKT 4.

Warunki zwrotu wadium:

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli :
1) upłynął termin związania ofertą
2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy :
1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
2) który został wykluczony z postępowania
3) którego oferta została odrzucona

10. Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy

11. Okres związania ofertą

- **wynosi 60 dni**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Kryteria oceny, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert:

- cena łączna oferty brutto - 100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 05.07.2001 o cenach.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej odrzucenia.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika to z innych dokumentów.

- Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg punktu 8 niniejszej Specyfikacji.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem **„ZMIANA".**

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI zs. w RADOMIU. 26 – 600 RADOM uL. 11 LISTOPADA 37/59
(budynek główny KWP zs. w Radomiu – 8 piętro) POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Zakup i dostawa stanowisk komputerowych – 35 sztuk
NIE OTWIERAĆ przed 20.08. 2008 r. godz. 10^{30}"

Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP z/s w Radomiu
(budynek główny, 8- piętro). POKÓJ 801

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

14. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (8 piętro) w terminie do dnia **20.08.2008** do godz. 10^{00} lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **20.08.2008** o godz. **10^{30}** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

   a. Stan ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia),
   b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
   c. Łączne ceny ofert

   Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji .
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać do wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

16. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Żądanie od zamawiającego wyjaśnień treści siwz powinno mieć formę „wniosku" przekazywanego zamawiającemu na zasadach określonych w pkt.6 siwz ppkt.1-2.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania i umieszcza na stronie internetowej.

17. Informacje dotyczące formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty:

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. Tryb zawarcia umowy:

Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 a

19. Unieważnienie postępowania

W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
2. złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

21. Wykonawca, który składa ofertę zgodnie z zapisem art. 8 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone".

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie z art. 22 ustawy
3. Załącznik Nr 3 – wzór umowy
4. Załącznik Nr 4 – wzór oferty
5. Załącznik Nr 5 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe dla stanowisk komputerowych

Załącznik Nr 1

Opis techniczny przedmiotu zamówienia – wymagania Zamawiającego

Lp.	Nazwa	Ilość
I	Stacja robocza z czytnikiem kart mikroprocesorowych	35
II	Monitor LCD 19”	35
III	Monitor LCD 30”	28
IV	Monitor LCD 40”	7
V	Monitor LCD 17”	10
VI	Nośnik - MS Office SB 2007 Win32 Polish 1pk V2 OEM	3

Opis wymaganych minimalnych parametrów techniczno-funkcjonalnych i eksploatacyjnych.

I. Stacja robocza PC z czytnikiem kart mikroprocesorowych o podzespołach:

1. Procesor klasy x86

- Liczba rdzeni w strukturze procesora	2
- Proces technologiczny	45 nm
- Częstotliwość taktowania procesora	2,53 GHz
- Częstotliwość taktowania magistrali	1066 MHz
- Pojemność pamięci cache L2	3 MB
- Obsługa instrukcji 32-bit	Tak
- Obsługa instrukcji 64-bit	Tak

2. Płyta główna współpracująca z procesorami dwurdzeniowymi, wykonana w standardzie ATX o następujących parametrach:

- Magistrala - 1333 / 1066 / 800 MHz
- Obsługiwane typy pamięci DDR2 1066/800/667 non-ECC (obslugujące min. 8 Gb)
- Ilość gniazd pamięci – 4
- Gniazdo PCI-Express x16 - 1 szt.
- Gniazdo PCI-Express x1 - min. 3 szt.
- Gniazdo PCI – min 2 szt.
- Ilość złącz IDE ATA – min. 1 szt.
- Ilość złącz Serial ATA 2 – min. 4 szt.
- Ilość portów COM – min. 1 szt.
- Ilość złączy USB wewnętrznych – min. 6 szt.
- Ilość złączy USB zewnętrznych – min. 6 szt.
- Koncentryczne wyjście interfejsu S/PDIF na tylnym panelu I/O
- 8-kanałowy kodek dźwiękowy High Definition Audio
- Karta sieciowa 10/100/1000 bit/s z funkcją diagnozowania połączenia w momencie włączenia komputera
- sprzętowy kontroler zarządzającym energią z technologią hybrid Power

- wykorzystane kondensatory – polimerowe

3. Pamięć RAM

- Typ pamięci	DDR2
- Pojemność	2048 MB
- Dual	Tak / 2 x 1024 MB
- Min. czestotliwość pracy	800 MHz
- Opóznienie	CAS 4
- Radiator	Tak
- EPP	Tak
- Timingi pamięci	4-4-4-12 przy 2,2V, 5-5-5-15 przy 1,8V

4. Karta graficzna

- Złącze	PCI-Express 2.0 x 16
- Wielkość pamięci	512 MB
- Typ pamięci	DDR 3
- Szerokość magistrali pamięci	256 bit
- Czas dostępu pamięci	1 ns
- Ilość jednostek	ROP – 16, TMU – 32, SP - 64
- Taktowanie procesora	650 MHz
- Efektywne taktowanie pamięci w 3D	1800 MHz
- Chłodzenie chipsetu	Aktywne lub Pasywne
- Wyjścia DVI na karcie	2 szt.
- Przejściówka z DVI na D-Sub	Tak
- Przejściówka z DVI na HDMI	Tak
- Obsługa dwóch monitorów	Tak
- Zgodność programowa	DirectX 10, OpenGL 2.1

5. Dysk twardy (HDD)

- Pojemność	250 GB
- Interfejs	SATA II
- Obroty na min.	7200 obr/min
- Pamięć Cache	32 MB

6. Nagrywarka DVD

- Dual Layer +-R/RW
- Interfejs SATA
- Dołączone oprogramowanie w języku polskim
- Napęd w kolorze obudowy

7. Napęd FDD

- 3,5’ 1,44 MB w kolorze obudowy

8. Obudowa

- Typ obudowy	Midi Tower ATX
- Ilość zatok 5,25 " (zewnętrznych)	4 szt.
- Ilość zatok 3,5 " (zewnętrznych)	2 szt.
- Ilość zatok 3,5 " (wewnętrznych)	5 szt.
- Gniazdo USB na panelu przednim	2 szt.
- Montaż beznarzędziowy	Tak
-Wymiary maksymalne	Wysokość 430 mm, Szerokość 210 mm, Głębokość 490 mm
- Zamontowany wentylator (tył)	1 szt. 120x120x25 mm
- Miejsce na dodatkowy wentylatory (front)	1 szt. 120x120x25 mm

- AIR-DUCT — Tak
- Rodzaj materiału — Stal SECC

9. Zasilacz + kabel zasilający 3m

- Standard — ATX12V V2.3 , EPS12V V2.91
- Moc — 520 W
- Ilość wtyczek MOLEX — 10 szt.
- Ilość wtyczek S-ATA — 6 szt.
- Ilość wtyczek Floppy — 2 szt.
- Ilość wtyczek ATX 12V — 2 szt.
- Ilość wtyczek PCI-E — 3 szt.
- Typ PFC — Aktywne
- Posiadane zabezpieczenia — CE / cUL / TUV / NEMKO / BSMI / FCC
- Ilość wentylatorów — 1 szt. 120 mm, lub 2 szt. 80 mm
- Maks. głośność — 28 dB
- Efektywność — Certyfikat "80 PLUS"
- Zasilacz o konstrukcji modularnej (niwykorzystane kable dołącone do zestawu)

10. Klawiatura

- Interfejs — PS/2

11. Mysz + podkładka

- Typ — optyczna lub laserowa
- Interfejs — USB
- Rozdzielczość — 1000 DPI
- ilość przycisków — 2 szt.
- ilość rolek — 1 szt.

12. Głośniki

- system dźwięku — 2.0
- liczba głośników — 2 szt.
- łączna moc zestawu (RMS) — 10 Wat
- pasmo przenoszenia — 40Hz - 20kHz
- dodatkowe cechy — drewniana obudowa głośników

13. Drukarka Laserowa

- Interfejs — USB 2.0
- Technologia druku — Monochromatyczny druk laserowy
- Rozdzielczość wydruku mono — 600 x 600 dpi
- Maks. prędkość druku mono — 12 str/min
- Wydajność — 3000 str/mies
- Zainstalowana pamięć — 2 MB
- Min. gramatura nośnika — 60 g/m2
- Maks. gramatura nośnika — 163 g/m2
- Maks. format nośnika — A4
- Obsługiwane formaty nośników — A4, A5, A6, B5, pocztówki, koperty
- Materiały eksploatacyjne — Q2612A
- Toner startowy — Tak
- Dodatkowy Pełnowartościowy toner — Tak
- Kabel USB — Tak – 3m

14. Kabel DVI-D - DVI-D

- dł. 10m
- pozłacane 24 karatowym złotem końcówki

- wysokiej jakości przewodnik: OFC 99.96%
- podwójnie ekranowany
- izolacja: Cellular PE
- tłumiki ferrytowe eliminujące zakłócenia elektromagnetyczne (EMI)
- lutowany srebrem

15. Przedłużka DVI-D - DVI-D

- dł. 2m
- pozłacane 24 karatowym złotem końcówki
- wysokiej jakości przewodnik: OFC 99.96%
- podwójnie ekranowany
- izolacja: Cellular PE
- tłumiki ferrytowe eliminujące zakłócenia elektromagnetyczne (EMI)
- lutowany srebrem

16. Przedłużka PS/2

- długość 1,8m

17. Przedłużka USB

- długość 1,8m
- podwójnie ekranowana

18. MS Office SB 2007 Win32 Polish 1pk V2 OEM bez nośnika

19. MS Windows Vista Busines PL SP1 OEM 32 bit + nośnik

20. Listwa zasilająca

- 6-cio gniazdkowa z wyłącznikiem,
- długość przewodu – 2m,
- 10 amperowy, resetowalny bezpiecznik elektroniczny z przerywaczem obwodu chroniący przed przeciążeniem
- włącznik / wyłącznik bezpieczeństwa z ochroną i czujnikiem uziemienia
- otwory umożliwiające zamocowanie listwy na ścianie
- Czas reakcji: < 1 Nanosecond
- Max. impuls energii: 714 Joules
- Max. impuls prądowy: 19500 A
- Max. impuls napięcia: 6000 V
- Producent listwy musi dawać polisę ochrony przyłączonego sprzętu do € 25 000

21. Przedłużacz z uziemieniem 1 gniazdo - 10 m

22. Tuner TV

- wewnętrzny
- sprzętowa kompresja MPEG2
- wbudowany sprzętowy encoder MPEG
- pilot

23. Czytnik kart mikroprocesorowych wg poniższej specyfikacji:

a) Czytnik kart mikroprocesorowych jako urządzenie wewnętrzne (wbudowane) komputera podłączony przez wewnętrzny port USB 2.0.
b) Czytnik kart musi być zgodny ze standardem PC/SC.
c) Czytnik kart musi być zgodny ze standardem Microsoft WHQL (Microsoft Windows Hardware Quality Labs).
d) Czytnik musi umożliwiać odczyt dostępnych na rynku kart kryptograficznych zgodnych z normą ISO-7816, a w szczególności umożliwiać współpracę z kartą w standardzie PKCS#11 co najmniej w wersji 2.01.
e) Czytnik musi zapewnić niezaprzeczalną, jednoznaczną swoją identyfikację poprzez unikalny w skali producenta (unikalność gwarantowana przez producenta), wewnętrzny numer seryjny, trwale, w sposób uniemożliwiający jego

modyfikację przez użytkownika. Sposób identyfikacji czytnika polega na programowym odczycie nazwy producenta czytnika i numeru seryjnego czytnika poprzez (wymaganą w ramach dostawy) bibliotekę dynamiczną dla systemów Windows2000/XP/Vista z implementacją interfejsu, niezbędnego do odczytania w/w informacji.
f) Czytnik musi posiadać zabezpieczenie przed wgraniem nieautoryzowanego (innego niż producenta) oprogramowania wewnętrznego oraz nie pozwalać na bezpośredni dostęp i modyfikację zawartości pamięci wewnętrznej.
g) Identyfikacja czytnika następuje poprzez programowy odczyt nazwy producenta i numeru seryjnego.
h) Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną (np. diodową) akceptacji karty, pracy z kartą.
i) Czytnik musi posiadać numer seryjny, naniesiony na jeden z elementów czytnika trwale, w sposób uniemożliwiający jego przypadkową modyfikację czy zatarcie.
j) Czytnik musi współpracować z kartami mikroprocesorowymi Cryptotech Multisign i Encard.
k) Czytnik musi posiadać co najmniej 2 diody sygnalizacyjne

24. Oprogramowanie kontroli dostępu do stanowiska komputerowego.

Oprogramowanie dostarczone wraz z zestawem komputerowym musi uwierzytelniać użytkowników uzyskujących dostęp do niego w oparciu o spersonalizowaną kryptograficzna kartę mikroprocesorowa zawierającą dwa komplety danych w postaci klucza prywatnego i certyfikatu, przy czym oprogramowanie które realizuje to uwierzytelnienie musi zagwarantować spełnienie następujących warunków:
a) Wszystkie niezbędne dane potrzebne do lokalnej autoryzacji Użytkowników stanowiska komputerowego musza być przechowywane lokalnie na tym stanowisku.
b) Zarządzanie kontami Użytkowników może realizować jedynie lokalny Administrator.
c) Administrator może zalogować się do systemu operacyjnego stanowiska komputerowego wyłącznie przy użyciu właściwej spersonalizowanej karty kryptograficznej, po podaniu właściwego kodu PIN do karty oraz systemowego hasła Administratora.
d) Pozostali użytkownicy mogą się zalogować do systemu operacyjnego jedynie przy użyciu właściwej, spersonalizowanej karty kryptograficznej. Podczas procesu logowania Użytkownik musi podać właściwy PIN do swojej karty.
e) Po prawidłowym zalogowaniu, zarówno Administrator jak i zwykli Użytkownicy pracują w swoich osobistych profilach systemu operacyjnego.
f) Podczas trwania sesji lokalnego Administratora, jego karta musi się znajdować w czytniku. Wyjecie tej karty musi spowodować zablokowanie możliwości pracy na stanowisku komputerowym bez przerywania sesji z programami użytkowymi – wymóg ten musi być spełniony też dla komputera, który nie jest podłączony do sieci LAN. Wyjątek może stanowić jedynie sytuacja, gdy Administrator uruchamia aplikację przeznaczoną do zarządzania Użytkownikami systemu i ich kartami kryptograficznymi i potrzebuje wyjąć swoja kartę z czytnika po to by włożyć i zarejestrować kartę Użytkownika. Wyjęcie karty w dowolnym innym momencie musi spowodować natychmiastowe zablokowanie możliwości pracy na stanowisku komputerowym z jednoczesnym ukryciem bieżącej zawartości ekranu. Odblokowanie komputera będzie możliwe po wprowadzeniu karty mikroprocesorowej do czytnika (po pozytywnym uwierzytelnieniu komputer powinien znajdować się w tym samym stanie - sesja powinna być zachowana). Odblokowanie powinno nastąpić poprzez włożenie karty mikroprocesorowej, za

pomocą której została otwarta sesja na stanowisku komputerowym. Stan uruchomionych aplikacji Administratora musi zostać przywrócony po prawidłowym odblokowaniu zablokowanego stanowiska komputerowego.
g) Przez cały czas trwania sesji Użytkownika, jego karta musi się znajdować w czytniku. Wyjęcie karty w dowolnym momencie pracy musi spowodować natychmiastowe zablokowanie możliwości pracy na stanowisku komputerowym z jednoczesnym ukryciem bieżącej zawartości ekranu. Odblokowanie systemu musi być możliwe jedynie po ponownym włożeniu wyjętej karty zalogowanego Użytkownika i podaniu właściwego kodu PIN. Stan uruchomionych aplikacji Użytkownika musi zostać przywrócony po prawidłowym odblokowaniu zablokowanego stanowiska komputerowego, wymóg ten musi być spełniony też dla komputerów, które nie są podłączone do sieci LAN.
h) W przypadku zablokowania stanowiska komputerowego poprzez wyjecie z niego karty możliwą akcją do podjęcia bez uwierzytelnienia może być wyłącznie wyłączenie komputera. Aplikacja musi również umożliwić wyłączenie stanowiska komputerowego przy użyciu karty posiadającej uprawnienia administracyjne, poprzez zamkniecie sesji i wylogowanie bieżącego użytkownika. W takim przypadku stan uruchomionych aplikacji użytkownika musi zostać utracony.
i) W danej chwili może być zalogowany w systemie operacyjnym stanowiska komputerowego wyłącznie jeden Użytkownik. Funkcjonalność przełączania kont użytkowników dostępna w systemie operacyjnym musi być zablokowana.
j) Zarejestrowanie karty w systemie operacyjnym i przyporządkowanie jej do Użytkownika systemu operacyjnego nie może powodować zmiany naniesionych danych w sposób elektroniczny na kartę.
k) W procesie uwierzytelniania Użytkownika musi być wykorzystywany podpis elektroniczny oparty o algorytm RSA realizowany przez kartę kryptograficzną wkładaną przez uwierzytelnianego Użytkownika.
l) Użytkownik musi mieć możliwość zmiany swojego kodu PIN do karty.
m) W celu zapewnienia uniwersalności i otwartości oferowanego rozwiązania oprogramowanie realizujące uwierzytelnienie użytkownika w oparciu o kartę może wyłącznie komunikować się z kartą poprzez interfejs programistyczny PKCS#11 realizowany przez bibliotekę oprogramowania dostarczona wraz z kartą.

II. Monitor LCD 19”

Format obrazu	16:10
Przekątna ekranu	19 cale
Nominalna rozdzielczość	1440x900
Jasność	320 cd/m2
Kontrast	850 :1
Czas reakcji matrycy	5 ms
Kąt widzenia w pionie	170° Stopni
Kąt widzenia w poziomie	170° Stopni
Ilość wyświetlanych kolorów	16,2 mln
Gniazdo D-Sub	1 szt.
Gniazdo DVI	1 szt.
Zgodność z normami	TCO 03
Kabel zasilający	3m

III. Monitor LCD 30”

Nominalna rozdzielczość	2560 x 1600
Jasność	300 cd/m2
Kontrast	1000 :1
Rozmiar plamki	0,250 mm
Czas reakcji matrycy (GTG)	min 8 ms
Kąt widzenia w pionie	178 Stopni
Kąt widzenia w poziomie	178 Stopni
Gniazdo DVI	3 szt.
Montaż na ścianie (VESA)	Tak

Uchwyt ścienny do montażu na ścianę: uniwersalny zestaw ścienny do montażu ekranu zgodny ze standardem Vesa, z rozkładanym ramieniem o obciążalności max 30 kg, zakres nachylenia w pionie co najmniej +20° ÷ -20°, zakres regulacji obrotu w poziomie co najmniej 180°. Solidne wykonanie ramion uchwytu (stop stal+al), możliwość odsunięcia monitora od ściany na odległość 46 cm, minimalna odległość od ściany 12 cm (Musi pasować do w/w monitora)

IV. Monitor LCD 40”

Nominalna rozdzielczość	1920 x 1080
Jasność	450 cd/m2
Kontrast	1000 :1
Czas reakcji matrycy (GTG)	min 8 ms
Kąt widzenia w pionie	178 Stopni
Kąt widzenia w poziomie	178 Stopni
Gniazdo DVI	min. 1 szt.
Montaż na ścianie (VESA)	Tak

Uchwyt ścienny do montażu na ścianę: uniwersalny zestaw ścienny do montażu ekranu 37”-50” zgodny ze standardem Vesa, z rozkładanym ramieniem o obciążalności max 56 kg, zakres nachylenia w pionie +5° ÷ -15°, zakres regulacji obrotu w poziomie co najmniej 180°. Uchwyt łożyskowany, zastosowane podkładki teflonowe usprawniające łatwość regulacji położenia monitora, ramię o długości 63 cm (Musi pasować do w/w monitora)

V. Monitor LCD 17”

Format obrazu	4:3
Przekątna ekranu	17 cale
Nominalna rozdzielczość	1280 x 1024
Jasność	300 cd/m2
Kontrast	1000 :1
Czas reakcji matrycy	5 ms
Kąt widzenia w pionie	160 Stopni
Kąt widzenia w poziomie	160 Stopni
Głośniki	Tak
Zgodność z normami	TCO'03, ISO 13406-2

VI. Nośnik - MS Office SB 2007 Win32 Polish 1pk V2 OEM

Załącznik Nr 2

..... **.....**
(pieczęć firmy) ***(miejscowość, data)***

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr Sprawy 54/2008

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

.....

.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tzn.:

- **posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,**
- **posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- **znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 w/w Ustawy.**

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 3

UMOWA Nr 2008

Zawarta dnia ..... pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z/s w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:
mgr Elżbietę Gajewską – Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji
przy kontrasygnacie kom.mgr Anny Cichockiej – p.o. Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o treści następującej :

§ 1

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje przedmiot zamówienia zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w dniu ..... nr sprawy …… stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż stanowisk komputerowych dla Komendy Wojewódzkiej Policji z s. w Radomiu wyszczególnionych w Załączniku Nr ..... do SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia o których mowa w § 2 w dostawie jednorazowej w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar oraz zapewnić rozładunek zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu, zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59, w godzinach od 7.30 do godz. 15.00 w dni robocze.
3. O terminie realizacji dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmioty zamówienia w ramach:

Załącznika Nr ..... do SIWZ

w kwocie brutto .....
(słownie zł: .....)

2. Zapłata za dostarczone przedmioty zamówienia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy.....w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT
3. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na dostawę przedmiotów zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie stanowiska komputerowego z oprogramowaniem przez okres 36 miesięcy, licząc od momentu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (wzór stanowi Załącznik nr 1).
2. W okresie gwarancji wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej (w tym również w zakresie zakupionego oprogramowania) we wszystkie dni robocze w godz.8-16.
3. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez serwis gwarancyjny przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Zgłoszenia awarii otrzymane po godzinie 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.00 rano dnia następnego.
4. Wykonanie napraw i usunięcie awarii u Zamawiającego nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową lub mailową do siedziby serwisu. Nie jest dopuszczalne zabierania stanowiska komputerowego przez serwisanta do serwisu w celu naprawy i usunięcia awarii.
5. W przypadku braku możliwości naprawy stanowiska u użytkownika końcowego lub niewykonania naprawy w terminie podanym w ust. 4, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii wykonawca na własny koszt dostarczy Zamawiającemu sprzęt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie.
6. Dwukrotne uszkodzenie tego samego urządzenia wchodzącego w skład stanowiska komputerowego (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz) zaistniałe w okresie gwarancyjnym obliguje wykonawcę do wymiany tego urządzenia na nowe, wolne od wad, z wyłączeniem ust. 8.
7. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
8. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika końcowego.
9. Wykonawca zapewni serwis na terenie całej Polski.
10. Wykonawca zaplombuje obudowy komputerów w sposób ograniczający możliwość przypadkowego usunięcia zabezpieczeń.
11. Wykonywanie prac konserwacyjnych zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji sprzętu komputerowego w okresie gwarancji spoczywa na wykonawcy.
12. Wykonawca musi zapewnić, dla każdego urządzenia wchodzącego w skład stanowiska komputerowego, pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów. Do każdego dostarczonego urządzenia dołączona będzie instrukcja użytkowania w języku polskim
13. Do dostarczonych urządzeń tworzących stanowisko komputerowe będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki gwarancji, adresy i numery telefonów oraz faksów punktów serwisowych wykonawcy świadczących usługi gwarancyjne.

14. Karty gwarancyjne komputerów muszą zawierać numery seryjne dysków twardych i czytników kart mikroprocesorowych zainstalowanych w zakupionych komputerach.
15. Oprogramowanie dostarczone będzie w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją, nośnikami i dokumentacją.
16. Do każdego stanowiska komputerowego będą dostarczone wymagane licencje na oprogramowanie, (licencja +nośnik).
17. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
18. W trakcie trwania okresu gwarancji wykonawca nieodpłatnie dostarczy aktualne wersje (poprawki i uaktualnienia) oprogramowania bez konieczności ponoszenia dodatkowych nakładów finansowych przez zamawiającego.
19. Na dostarczonym stanowisku komputerowym wykonawca musi dokonać instalacji zakupionego oprogramowania. Jeśli do tej instalacji niezbędne jest jakiekolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego urządzenia (np. sterowniki urządzeń), wykonawca dostarczy je na osobnych nośnikach dla każdego zakupionego komputera w ramach wykonania przedmiotu zamówienia.
20. Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w niezbędne kable zasilające i połączeniowe.
21. Wykonawca gwarantuje dostępność na terenie Polski części zamiennych i eksploatacyjnych dla dostarczonych urządzeń wchodzących w skład kompletnego stanowiska dostępowego przez okres 3 lat.

§ 6

W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 0,2 % wartości brutto towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki.

§ 7

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 1.

§ 8

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 10

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają ..... reprezentującego wykonawcę oraz Pana Tomasza Bernata i Mariana Patyńskiego reprezentujących Zamawiającego.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności popadł w zwłokę w dostarczeniu towaru przekraczającą 14 dni,

   - w terminie do 30 dni od stwierdzenia tych naruszeń.

3. W przypadkach o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. W przypadku o którym mowa w ust.2 Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na dostarczenie towaru.

§ 12

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają taka samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załączniki:
1. Oferta Wykonawcy
2. Załącznik Nr ..... do SIWZ - Wykaz asortymentowo-ilościowy

Załącznik Nr 4

....., dnia .....

OFERTA

Nr sprawy 54 / 2008

.....

.....

(nazwa dostawcy)

składa ofertę na sprzedaż Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu z dostawą własnym transportem i na swój koszt do wskazanego przez zamawiającego miejsca niżej wymienionego sprzętu komputerowego :

1	2	3	4	5	
Lp.	**Nazwa**	**Ilość**	**Cena jednostkowa brutto**	**Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)**	**Nazwa producenta, model oferowanego sprzętu (wpisać w pozycjach od II do V – monitory)**
I	Stacja robocza z czytnikiem kart mikroprocesorowych	35			----------
II	Monitor LCD 19”	35			
III	Monitor LCD 30”	28			
IV	Monitor LCD 40”	7			
V	Monitor LCD 17”	10			
VI	Nośnik - MS Office SB 2007 Win32 Polish 1pk V2 OEM	3			----------
----	----------	--------	Razem :		----------

Oświadczam, że oferowany sprzęt spełnia w całości wymagania techniczne opisane przez Zamawiającego w Załączniku Nr 2.
Do oferty załączam poniżej wymienione dokumenty :

A) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do

ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) a w przypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w/w dokumentach, upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

B) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, ze wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

D) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

E) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalna formą wadium na kwotę określoną w pkt.9 siwz.

II GRUPA

F) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III GRUPA

G) parafowany wzór umowy – załącznik Nr 3

H) podpisany przez osobę upoważnioną Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ – Wymagania gwarancyjne i serwisowe dla stanowisk komputerowych.

…….

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 5

WYMAGANIA GWARANCYJNE I SERWISOWE DLA STANOWISK KOMPUTEROWYCH

1. Wykonawca musi zagwarantować prawidłowe działanie stanowiska komputerowego z oprogramowaniem przez okres minimum 36 miesięcy, licząc od momentu podpisania protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia.
2. W okresie gwarancji wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej (w tym również w zakresie zakupionego oprogramowania) we wszystkie dni robocze w godz.8-16.
3. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez serwis gwarancyjny przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Zgłoszenia awarii otrzymane po godzinie 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.00 rano dnia następnego.
4. Wykonanie napraw i usunięcie awarii u użytkownika końcowego nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową lub mailową do siedziby serwisu. Nie jest dopuszczalne zabierania stanowiska komputerowego przez serwisanta do serwisu w celu naprawy i usunięcia awarii.
5. W przypadku braku możliwości naprawy stanowiska u użytkownika końcowego lub niewykonania naprawy w terminie podanym w pkt. 4, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii wykonawca na własny koszt dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie.
6. Dwukrotne uszkodzenie tego samego urządzenia wchodzącego w skład stanowiska komputerowego (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz) zaistniałe w okresie gwarancyjnym obliguje wykonawcę do wymiany tego urządzenia na nowe, wolne od wad, z wyłączeniem punktu 8.
7. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
8. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika końcowego.
9. Wykonawca zapewni serwis na terenie całej Polski.
10. Wykonawca zaplombuje obudowy komputerów w sposób ograniczający możliwość przypadkowego usunięcia zabezpieczeń.
11. Wykonywanie prac konserwacyjnych zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji sprzętu komputerowego w okresie gwarancji spoczywa na wykonawcy.
12. Wykonawca musi zapewnić, dla każdego urządzenia wchodzącego w skład stanowiska komputerowego, pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów. Do każdego dostarczonego urządzenia dołączona będzie instrukcja użytkowania w języku polskim
13. Do dostarczonych urządzeń tworzących stanowisko komputerowe będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki gwarancji, adresy i numery telefonów oraz faksów punktów serwisowych wykonawcy świadczących usługi gwarancyjne.
14. Karty gwarancyjne komputerów muszą zawierać numery seryjne dysków twardych i czytników kart mikroprocesorowych zainstalowanych w zakupionych komputerach.
15. Oprogramowanie dostarczone będzie w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją, nośnikami i dokumentacją.
16. Do każdego stanowiska komputerowego będą dostarczone wymagane licencje na oprogramowanie, (licencja +nośnik).

17. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
18. W trakcie trwania okresu gwarancji wykonawca nieodpłatnie dostarczy aktualne wersje (poprawki i uaktualnienia) oprogramowania bez konieczności ponoszenia dodatkowych nakładów finansowych przez zamawiającego.
19. Na dostarczonym stanowisku komputerowym wykonawca musi dokonać instalacji zakupionego oprogramowania. Jeśli do tej instalacji niezbędne jest jakiekolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego urządzenia (np. sterowniki urządzeń), wykonawca dostarczy je na osobnych nośnikach dla każdego zakupionego komputera w ramach wykonania przedmiotu zamówienia.
20. Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w niezbędne kable zasilające i połączeniowe.
21. Wykonawca gwarantuje dostępność na terenie Polski części zamiennych i eksploatacyjnych dla dostarczonych urządzeń wchodzących w skład kompletnego stanowiska dostępowego przez okres 3 lat.