

**PL-Radom: Komputery i drukarki**

**2008/S 130-173142**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Dostawy**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, 11 Listopada 37/59, Kontakt Sekcja Zamówień Publicznych, Do wiadomości Leszek Jaczyński - sprawy formalne, (48-48) 345 31 03, Paweł Gołębiowski - sprawy techniczne tel. (48-48) 345 27 17, PL-20-600 Radom. Tel. (48-48) 345 31 03. E-mail [leszekjaczynski@wp.pl](mailto:leszekjaczynski@wp.pl). Faks (48-48) 345 20 02.

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.mazowiecka.policja.gov.pl](http://www.mazowiecka.policja.gov.pl).

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:**

Podmiot prawa publicznego.

Porządek i bezpieczeństwo publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 35 sztuk stanowisk komputerowych zgodnie z opisem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:**

Dostawy.

Kupno.

Główne miejsce realizacji dostawy: KWP zs. w Radomiu, Wydział Łączności I Informatyki, 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59.

Kod NUTS: PL128 .

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 35 sztuk stanowisk komputerowych zgodnie z opisem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

30231000.

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

**II.1.8) Podział na części:**

Nie.

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 35 sztuk stanowisk komputerowych zgodnie z opisem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

**II.2.2) Opcje:**

Nie.

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Okres w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia):

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

4 000 PLN.

**III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. oraz złożą oświadczenie o nie podleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na mocy art.

24 Ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków art.22 ust 1 cyt. Ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr 2). Oświadczenie musi być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca ww. warunki spełnił. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów: I Grupa A) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert), a w przypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione ww. dokumentach, upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. B) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. C) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. D) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. E) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium na kwotę określoną w pkt.9 SIWZ. Dokumenty opisane pod literami A, B, C, D, E, muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. II Grupa F) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument opisany pod literą F musi być złożony w formie oryginału. Zamawiający w przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Ponadto Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów : III Grupa G) Wypełniony we wszystkich pozycjach i podpisany przez osobę upoważnioną Druk Oferty stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ. H) Paraflowany wzór umowy – załącznik Nr 3 I) podpisany przez osobę upoważnioną Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ – Wymagania gwarancyjne i serwisowe dla stanowisk komputerowych. Dokumenty opisane w grupie III muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, za wyjątkiem umowy, która może być jedynie paraflowana. Jeśli z dokumentów określonych w grupie I opisanych pod literami A, B, C i D nie będzie wynikać fakt spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami określonymi w art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub Zamawiający stwierdzi brak któregokolwiek z tych dokumentów albo dokumenty będą zawierać błędy, powodować to będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie jego oferty, z zastrzeżeniem obowiązku Zamawiającego wynikającego z treści art. 26 ust 3 i 4 cyt. ustawy. Powyższy obowiązek wynikający z art. 26 ust 3 i 4 nie dotyczy dokumentu opisanego pod literą E Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 8 niniejszej Specyfikacji powodować będzie odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
54/2008.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 10.8.2008 - 15:30.

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

20.8.2008 - 10:00.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**

Data: 20.8.2008 - 10:30.

Miejsce: Komenda Wojewódzka Policji zs.w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59 - sala 203.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak.

Wykonawcy.

#### SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Nie.

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:**

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, A. Szucha 2/4, 00-528 Warszawa. Tel. (48-22) 345 77 77.

URL: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

**VI.4.2) Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Biuro Odwołań UZP, ul. Bagatela 12, 00-528 Warszawa. URL: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

3.7.2008.