

„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA

Istotnych Warunków Zamówienia „Dostawa i instalacja systemu łączności telefonicznej IP”, Nr sprawy 52/2008

1. Informacje ogólne

- Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji
zs. w Radomiu
Sekcja Zamówień Publicznych.
tel.(048) 345-31-03, fax 345-20-02
- Adres Zamawiającego 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59.
- Prowadzący postępowanie Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.
- Adres strony internetowej zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl

2. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19 poz.177 z dnia 09.02.2004 r.z późn. zm.)

3. Przedmiot zamówienia: CPV: 3254300-1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja systemu łączności telefonicznej IP oraz przeprowadzenie szkoleń. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do siwz.

Wypełniona specyfikacja cenowo-ilościowa załącznik nr 7 jest częścią składową oferty. Załącznik nr 7 należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w załączniku nr 1 do siwz tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

- ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 10-06-2008
oraz na stronie internetowej KWP zs. w Radomiu : od dnia 12-06-2008

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi dwa miesiące licząc od daty zawarcia umowy.

5. Forma porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne – Justyna Kowalska tel. 0 48 345 31 03, 048 345 20-07 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu
2. Sprawy techniczne Romuald Szczęsnowicz tel.048 345-24-02

Godziny urzędowania : od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

7. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

oraz złożą oświadczenie o nie podleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 cyt. Ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr2).

7.1. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „ spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

8. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów :

I GRUPA

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4 -8 Ustawy –Prawo zamówień publicznych,(**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 Ustawy –Prawo zamówień publicznych,(**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**),
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**),
- f) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.
Na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w punkcie f). Wykonawca musi:
 1. wypełnić wykaz (stanowiący załącznik nr 5 do siwz) minimum dwoma dostawami polegającymi na wdrożeniu oferowanej łączności telefonicznej IP,
 2. dołączyć referencje lub listy rekomendacyjne- potwierdzające, że zawarte w/w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.
- g). Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Na potwierdzenie warunku opisanego w punkcie g). Wykonawca musi:

1. wypełnić wykaz (stanowiący załącznik nr 6 do siwz) minimum 2 osobami przeszkolonymi przez producenta oferowanego przez siebie systemu telefonii IP
2. wypełnić wykaz (stanowiący załącznik nr 6 do siwz) minimum 2 osobami przeszkolonymi w zakresie obsługi eksploatowanych urządzeń Vanguard celem ich rekonfiguracji

h) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium na kwotę określoną w pkt. 9.1. siwz oraz w formie określonej w pkt. 9.1.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych formułą „ za zgodność z oryginałem „ przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

Ponadto Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów :

II GRUPA

i) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 4)

UWAGA! należy dołączyć wszystkie 2 strony druku oferty Wykonawcy

j) wypełniona specyfikacja ilościowo-cenowa-załącznik nr 7.

- Powyższe dokumenty muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Jeśli z dokumentów określonych w grupie I nie będzie wynikać fakt spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami określonymi w art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych powodować to będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie jego oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4

Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 8 niniejszej Specyfikacji powodować będzie odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

9. Warunki wpłaty i zwrotu wadium

9.1 Warunki wpłaty wadium:

Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 6 900,00zł (słownie: sześć tysięcy dziewięćset złotych)

Zamawiający dopuszcza formy wniesienia wadium, zgodnie z art.45 ust. 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz.1824). **mających ważność 60 dni od daty składania ofert.**

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **KB S.A. O/Radom 09150016471216400289650000** (decyduje data wpływu na konto Zamawiającego).
- Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem zgodnie z art. 45 ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych na rachunek bankowy zamawiającego.
- Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą
- Wadium w akceptowalnej formie musi być wniesione do dnia **29-07-2008 do godz.10⁰⁰**

- W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego.

9.2 Warunki zwrotu wadium:

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

10. Zamawiający będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym,
3. poręczeniach bankowych
4. gwarancjach bankowych
5. gwarancjach ubezpieczeniowych
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Zwrot tej kwoty nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

11. Okres związania ofertą

- wynosi 60 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Kryteria oceny, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert:

- cena oferty- 100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający do porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto oferty.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto dostawy i instalacji urządzeń w miejscu przeznaczenia. Ceny oferty musi obejmować koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy i montażu sprzętu w miejscach przeznaczenia. Ponadto zamawiający żąda dołączenia do oferty załącznika specyfikacji ilościowo-cenowej, w którym wyszczególnione będą ceny jednostkowe netto i brutto oferowanych urządzeń oraz łączna cena za instalację, uruchomienie i konfigurację. Szkolenia winny być wliczone w cenę urządzeń. Specyfikacja stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty o ile nie wynika to z innych dokumentów.
- Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 8 niniejszej Specyfikacji.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS.
W RADOMIU. RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom**

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„ Dostawa i instalacja systemu łączności telefonicznej IP”

Nr sprawy 52/2008

NIE OTWIERAĆ przed 29-07-2008r. godz. 11⁰⁰”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

15. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 w terminie do dnia **29-07-2008** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **29-07-2008** o godz. **11⁰⁰** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia),
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c. Łączną cenę brutto oferty.
 - d. Termin wykonania zamówienia.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

17. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Żądanie od zamawiającego wyjaśnień treści siwz powinno mieć formę „wniosku” przekazywanego zamawiającemu na zasadach określonych w pkt. 5 siwz ppkt. 1-2.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania i umieszcza na stronie internetowej.

18. Informacje dotyczące formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty:

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19. Tryb zawarcia umowy:

1). Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a.

2). Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

20. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

21. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 stanowiących nie więcej niż 20 % zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, gdyż zmiana wykonawcy powodowałaby niekompatybilność techniczną w użytkowaniu technicznym urządzeń.

22. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

25. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie z art. 22
3. Projekt umowy
4. Wzór oferty
5. Wykaz wykonanych dostaw
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
7. Specyfikacja cenowo-ilościowa.

Załącznik Nr 5 WYKAZ DOSTAW

Data wykonania	Wartość	Miejsce wykonania	Odbiorca	Opis zamówienia

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA! Na potwierdzenie, że zawarte w wykazie dostawy zostały należycie wykonane należy dołączyć referencje lub listy rekomendacyjne

Załącznik Nr 6**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe: 1.Osoby posiadające przeszkolenie przez producenta oferowanego przez siebie systemu telefonii IP, 2.Osoby posiadające przeszkolenie w zakresie obsługi eksploatowanych urządzeń Vanguard celem ich rekonfiguracji	Doświadczenie	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia- Wymagane wykształcenie wyższe inżynierskie	Zakres wykonywanych czynności

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 52/2008

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 w.w Ustawy.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Sprawa Nr 52/ 2008

Oferta wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

dla : Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dot.
„ Dostawa i instalacja systemu łączności telefonicznej IP„

Wartość oferty : netto zł

VAT zł

brutto zł

Termin realizacji zamówienia wynosi dwa miesiące od daty zawarcia umowy.

Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od dnia podpisania przez strony
pozytywnego protokołu ilościowego i jakościowego.

Część zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:.....

.....
.....
.....
.....

1. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty
2. Oświadczamy , że uważamy się za związanych ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy - Prawo zamówień publicznych tzn. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert .
3. Oświadczamy , że załączony do specyfikacji projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz terminie ustalonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

4. Do niniejszej oferty dołączamy:

oświadczenie o nie podleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 cyt. Ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr2).

oraz następujące dokumenty :

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4 -8 Ustawy –Prawo zamówień publicznych,(**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),

c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 Ustawy –Prawo zamówień publicznych,(**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**),

e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**),

f) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w punkcie f). Wykonawca musi:

1. wypełnić wykaz (stanowiący załącznik nr 5 do siwz) minimum dwoma dostawami polegającymi na wdrożeniu oferowanej łączności telefonicznej IP,
2. dołączyć referencje lub listy rekomendacyjne- potwierdzające, że zawarte w/w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

g). Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Na potwierdzenie warunku opisanego w punkcie g). Wykonawca musi:

1. wypełnić wykaz (stanowiący załącznik nr6 do siwz) minimum 2 osobami przeszkolonymi przez producenta oferowanego przez siebie systemu telefonii IP
2. wypełnić wykaz (stanowiący załącznik nr 6 do siwz) minimum 2 osobami przeszkolonymi w zakresie obsługi eksploatowanych urządzeń Vanguard celem ich rekonfiguracji

h) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium na kwotę określoną w pkt. 9.1. siwz oraz w formie określonej w pkt.9.1.

i) wypełniona specyfikacja ilościowo-cenowa-załącznik nr 7

5. Wpłacone WADIUM należy zwrócić na rachunek bankowy Wykonawcy.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do

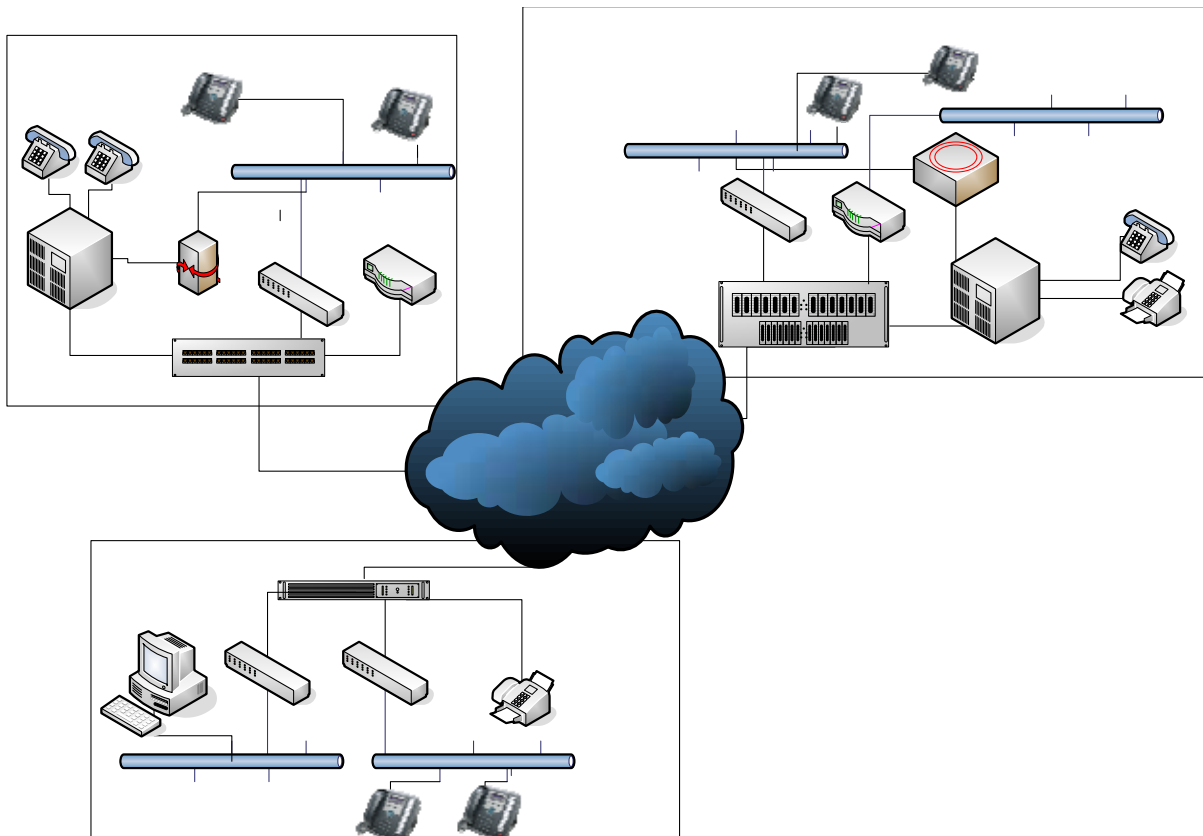
reprezentowania wykonawcy)

*w przypadku braku podwykonawstwa w wykropkowane miejsce należy wpisać nie dotyczy

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje instalację pięciu (Radom, Płock, Ciechanów, Ostrołęka, Siedlce) regionalnych koncentratorów (serwerów) IP/ISDN w głównych węzłach teleinformatycznych do obsługi połączeń w regionie a w jednostkach szczebla podstawowego telefonów IP. Ilość telefonów IP jak i ilość jednostek gdzie będą zainstalowane zależna będzie od potrzeb konkretnej jednostki. Dodatkowo w 7 jednostkach (KPP Grójec, KPP Gostynin, KPP Garwolin, KPP Koźienice, KPP Maków Mazowiecki, KPP Przysucha, KPP Węgrów) zainstalowane zostaną bramki VoIP (gateway VoIP) do połączenia sieci IP z istniejącą infrastrukturą telefoniczną oraz przełączniki sieci LAN wyposażone w funkcje Power over Ethernet. W lokalizacjach gdzie zainstalowane zostaną regionalne koncentratory IP rolę bramek VoIP pełnić będą istniejące urządzenia Vanguard. W ramach projektu wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej rekonfiguracji istniejącej sieci teletransmisyjnej i telefonicznej do współpracy z nowobudowanym systemem telefonii IP.



Pojedynczy regionalny koncentrator IP powinien być przygotowany do obsługi min. 2 500 użytkowników, tak aby rozbudowa systemu nie wymagała wymiany urządzenia. Z uwagi na redukcję kosztów inwestycyjnych w początkowej fazie zainstalowane zostaną pojedyncze urządzenia (pojedyncze sterowanie). Redundantne urządzenia (druga jednostka sterująca) instalowane będą w trakcie następnego etapu rozwoju systemu. W ramach projektu przewiduje się również instalację w WWT Radom urządzenia – gatekeeper, do centralnego sterowania ruchem głosowym z regionalnych koncentratorów IP i gatewayów VoIP. Wraz z koncentratorami ma być dostarczony system taryfikacyjny o wymaganiach funkcjonalnych określonych w szczegółowej specyfikacji sprzętu.

Sieć Ethernet 172.1.17.0

BRAMA VoIP

Zestawienie sprzętu:

LP	Nazwa urządzenia	Ilość
1	Koncentrator IP	5
2	Brama głosowa- gateway	7
3	Kontroler pasma (gatekeeper)	1
4	Aparat telefoniczny IP typ A	50
5	Aparat telefoniczny IP typ B	100
6	Przełącznik sieci LAN	7
7	Serwer taryfikacji	1

Specyfikacja sprzętu:**Warunki ogólne:****Warunki dotyczące producenta sprzętu: gwarancje, pochodzenie**

1. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie sprzętem nowym, nie używanym wcześniej w innych projektach.
2. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie posiadał świadczenia gwarancyjne oparte na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu.
3. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski, co zgodnie z punktem 1) i 2) oznacza, że będzie on sprzętem nowym i posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wraz z dostawą sprzętu należy dostarczyć dokument wydany przez producenta, poświadczający datę produkcji sprzętu. Sprzęt powinien być nie starszy niż 4 miesiące.

1. Serwer przetwarzania połączeń – koncentrator IP szt. 5

1. Serwer przetwarzający połączenia telefoniczne musi być dedykowanym rozwiązaniem sprzętowym i programowym;
2. Musi pozwalać na przyłączenie i obsługę co najmniej 2 500 telefonów IP;
3. Rozwiązanie telefoniczne, zbudowane w oparciu o oferowany serwer przetwarzania połączeń, musi posiadać możliwość rozbudowy pojemności systemu oraz zwiększenia jego niezawodności poprzez zastosowanie klastra serwerów przetwarzających połączenia telefoniczne;
4. Musi być wyposażony w co najmniej dwa interfejsy Ethernet 10/100/1000 w celu realizacji redundantnego podłączenia do sieci LAN;
5. Jeżeli oferowany serwer przetwarzania połączeń będzie wyposażony w dysk twardy, wówczas musi on posiadać co najmniej dwa dyski twarde w konfiguracji RAID1. Dodatkowo wymagane jest, aby w sytuacji awarii jednego z dysków była możliwa jego wymiana bez konieczności wyłączenia serwera (hot-swap);
6. Serwer przetwarzania połączeń musi posiadać redundancję zasilaczy. Dodatkowo wymagane jest, aby w przypadku awarii któregoś z zasilaczy możliwa była jego wymiana bez konieczności wyłączenia serwera (hot-swap);
7. Serwer przetwarzania połączeń musi umożliwiać instalację w szafie rack 19”;
8. System musi realizować następujące funkcje telefoniczne:
 - a. identyfikację numeru dla połączeń przychodzących;
 - b. przekazywanie połączeń na inny numer w sytuacji gdy abonent jest zajęty, nie odbiera telefonu lub przekazywanie wszystkich połączeń;
 - c. parkowanie połączeń (możliwość „zawieszenia” połączenia przychodzącego, a następnie odebranie tego samego połączenia z innego aparatu w systemie);

- d. obsługę połączeń oczekujących – możliwość obsługi przez abonenta kilku połączeń jednocześnie (jedno aktywne, pozostałe zawieszone);
 - e. obsługę klawiszy szybkiego wybierania;
 - f. transferowanie połączeń;
 - g. funkcję oddzwaniania (funkcja callback);
 - h. zestawianie konferencji w dwóch trybach:
 - dołączanie uczestników do konferencji przez menedżera konferencji;
 - wskazania numeru telefonicznego, na który dzwonią wszyscy uczestnicy chcący brać udział w konferencji;
 - i. automatyczny wybór standardu kompresji głosu dla obsługiwanych połączeń (G.711, G.729A, itp.);
 - j. automatyczne wybieranie najtańszej drogi wyjściowej dla danego typu połączeń (funkcja Least Cost Routing);
 - k. automatyczne uaktualnianie oprogramowania telefonów IP z serwera przetwarzania połączeń;
 - l. zestawy sekretarsko – dyrektorskie;
9. System musi zapewniać współpracę z bramkami głosowymi do sieci PSTN w oparciu o co najmniej dwa z wymienionych protokołów: H.323, SIP, MGCP;
 10. System musi zapewniać możliwość zdalnego zarządzania przez przeglądarkę internetową z wykorzystaniem protokołu HTTPS bądź HTTP;
 11. System musi posiadać dostępną z aparatów IP książkę telefoniczną (książkę telefoniczną organizacji oraz prywatną książkę telefoniczną dla każdego z abonentów);
 12. System musi zapewniać możliwość generowania raportów na temat połączeń zrealizowanych w systemie;
 13. System musi umożliwiać realizację usługi wideo telefonii poprzez zastosowanie dedykowanych terminali wideo lub zestawów złożonych z aparatu IP, kamery oraz aplikacji na komputerze PC;
 14. System musi umożliwiać integrację z dodatkowymi aplikacjami za pomocą interfejsów JTAPI oraz TAPI;
 15. System musi realizować funkcję kontroli pasma dla połączeń głosowych, tak aby uniemożliwić zestawienie kolejnych połączeń w danej relacji jeżeli połączenia te mogłyby negatywnie wpłynąć na jakość już zestawionych połączeń telefonicznych;
 16. System musi umożliwiać realizację szyfrowania połączeń telefonicznych z wykorzystaniem protokołu SRTP oraz szyfrowania sygnalizacji pomiędzy aparatami IP, a serwerem przetwarzania połączeń;

2. Brama VoIP – 7 szt.

1. Brama głosowa musi posiadać co najmniej jeden port ISDN PRI (30B+D) z sygnalizacją QSIG;
2. Brama głosowa musi posiadać możliwość rozbudowy o kolejne porty głosowe (analogowe bądź cyfrowe ISDN PRI oraz BRI);
3. Brama głosowa powinna posiadać dwa porty Ethernet 10/100/1000TX służące do połączenia z siecią LAN;
4. Posiada dwa porty dedykowane dla zarządzania: port konsoli oraz port asynchroniczny dla przyłączenia modemu;
5. Posiada 2 porty USB;
6. Posiada 64 MB pamięci Flash (możliwość jej rozbudowy do 256MB);
7. Posiada 256 MB pamięci DRAM (możliwość rozbudowy do 1024MB);
8. Brama musi współpracować z serwerem zestawiającym połączenia głosowe z wykorzystaniem protokołu H.323, MGCP lub SIP;
9. Brama musi w sposób automatyczny umożliwiać wybór standardu kompresji głosu (G.711, G.729A, itp.);
10. Brama głosowa musi posiadać odpowiednią ilość kodeków DSP, tak aby w sytuacji krytycznej pozwalać na obsługę 30 połączeń głosowych z wykorzystaniem kodeka kompresji głosu G.729A lub G.723;

11. Brama głosowa musi pozwalać na konfigurację jako mostek konferencyjny lub transkoder pomiędzy dwoma strumieniami używającymi różnych kodeków kompresji głosu;
12. Brama głosowa powinna pozwalać na pełnienie funkcji zapasowego serwera przetwarzania połączeń (na wypadek awarii serwera podstawowego) i zapewniać realizację podstawowych funkcji systemu telefonicznego dla przynajmniej 48 telefonów IP;
13. Posiada możliwości zarządzania przez SNMPv3, SSHv2;
14. Posiada możliwość konfiguracji przez CLI oraz interfejs graficzny;
15. Pozwala na autoryzację użytkowników w oparciu o zewnętrzne bazy danych (np. RADIUS lub TACACS+);
16. Posiada wbudowany zasilacz umożliwiający zasilanie prądem przemiennym 230V;
17. Posiada możliwość dowolnej zmiany konfiguracji urządzenia (m.in. konfiguracji parametrów routingu) w trybie off-line, na dowolnym komputerze klasy PC bez konieczności używania dodatkowego oprogramowania. Możliwość zapisania konfiguracji w pliku w zewnętrznej pamięci nieulotnej i możliwość wczytania nowej konfiguracji urządzenia z innego pliku. Istnieje możliwość przechowywania dowolnej ilości plików konfiguracyjnych w pamięci nieulotnej. Zmiany aktywnej konfiguracji są widoczne natychmiastowo - bez częściowych restartów urządzenia po dokonaniu zmian;
18. Urządzenie musi pozwalać na instalację w szafie rack 19".

3. Kontroler pasma (Gatekeeper) – 1 szt.

1. Urządzenie pełniące funkcję gatekeeper'a H.323;
2. Pozwala na definiowanie stref (zone) H.323;
3. Pozwala na autoryzację użytkowników w oparciu o zewnętrzne bazy danych (np. RADIUS lub TACACS+);
4. Pozwala na rejestrację terminali końcowych (H.323 registration, admission and status protocol);
5. Zarządza pasmem w ramach stref i pomiędzy nimi;
6. Zarządza ruchem konferencyjnym H.323 (pasma i ilość sesji) w sieci WAN i LAN;
7. Zapewnia translację adresów E.164, IP;
8. Posiada rozszerzenia umożliwiające uruchomienie brzegowego kontrolera sesji:
 - a. Możliwość łączenia i translacji autonomicznych sieci H.323 i SIP (z możliwością translacji protokołów),
 - b. Maskowanie struktury sieci między poszczególnymi domenami administracyjnymi,
 - c. Filtrowanie kodeków (np. blokowanie wysokopasmowych kodeków pomiędzy strefami),
 - d. Wsparcie dla DTMF,
 - e. Wsparcie protokołu OSP (Open Settlement Protocol) z obsługą szyfrowania 3DES,
 - f. Obsługa protokołów:
 - i. T.38
 - ii. H.245
 - iii. RSVP
 - iv. DSCP, IP Precedence
 - v. IPSEC, SRTP, TLS
 - vi. kodeki G.711, G.723, G.726, G.728, G.729.
9. Urządzenie posiada 2 interfejsy GE 10/100/1000; jeden z interfejsów pracuje w trybie „dual-physical” z gigabitowym portem światłowodowym definiowanym przez GBIC lub SFP;
10. Posiada 2 porty USB;
11. Posiada dwa porty dedykowane dla zarządzania: port konsoli oraz port asynchroniczny dla przyłączenia modemu;
12. Posiada 64 MB pamięci Flash (możliwość jej rozbudowy do 256MB);
13. Posiada 256 MB pamięci DRAM (możliwość rozbudowy do 1024MB);
14. Posiada wbudowany zasilacz umożliwiający zasilanie prądem przemiennym 230V;
15. Posiada wsparcie dla mechanizmów zapewnienia bezpieczeństwa;
16. Obsługa statystyk Netflow lub równoważnych;

17. Możliwość uruchomienia próbnika badającego jakość sieci (opóźnienia, straty, jitter) dla zdefiniowanego ruchu;
18. Posiada możliwość uruchomienia oprogramowania zapewniającego wsparcie dla VoIP w zakresie funkcjonalności bramy głosowej z protokołem sygnalizacyjnym H.323 (możliwość obsługi przez urządzenie interfejsów cyfrowych ISDN BRI, PRI oraz analogowych FXS, FXO, E&M);
19. Posiada możliwości zarządzania przez SNMPv3, SSHv2;
20. Posiada możliwość konfiguracji przez CLI oraz interfejs graficzny (narzędzia dodatkowe w postaci kreatorów połączeń, etc.);
21. Posiada możliwość dowolnej zmiany konfiguracji urządzenia (m.in. konfiguracji parametrów routingu) w trybie off-line, na dowolnym komputerze klasy PC bez konieczności używania dodatkowego oprogramowania. Możliwość zapisania konfiguracji w pliku w zewnętrznej pamięci nieulotnej i możliwość wczytania nowej konfiguracji urządzenia z innego pliku. Istnieje możliwość przechowywania dowolnej ilości plików konfiguracyjnych w pamięci nieulotnej. Zmiany aktywnej konfiguracji są widoczne natychmiastowo - bez częściowych restartów urządzenia po dokonaniu zmian;
22. Urządzenie przystosowane jest do montażu w standardowej szafie RACK 19".

4. Telefon IP typ A – 50 szt.

1. Telefon musi być urządzeniem wyposażonym w przełącznik sieciowy posiadający dwa zewnętrzne porty Ethernet 10/100BASE-T i umożliwić połączenie na jednym połączeniu kablowym wychodzącym z przełącznika sieciowego Ethernet zarówno telefonu jak i komputera PC;
2. Port przełącznika telefonu w kierunku przełącznika sieciowego musi wspierać protokół 802.1Q;
3. Transmisja głosu z telefonu i z komputera PC musi być przeprowadzana w dwóch różnych sieciach VLAN;
4. Telefon musi posiadać wsparcie dla kompresji głosu w standardach G.711 i G.729A lub G.723;
5. Telefon musi mieć możliwość zasilania z sieci komputerowej (poprzez kabel Ethernet – standard 802.3af) oraz z wykorzystaniem lokalnych zasilaczy, powinno być możliwe jednocześnie połączenie obu opcji zasilania;
6. W komplecie dostarczony będzie zasilacz lokalny;
7. Telefon musi mieć możliwość zdefiniowania co najmniej 4 linii telefonicznych;
8. Telefon musi współpracować z dostarczonymi przełącznikami LAN w zakresie automatycznego definiowania VLANów głosowych, zapewnienia jakości usług dla głosu oraz zapewnienia zasilania przez kabel Ethernet.
9. Telefon musi posiadać wyświetlacz graficzny LCD o rozdzielczości co najmniej 320x220 i kilku odcieniach szarości;
10. Telefon musi realizować funkcję aparatu głośnomówiącego;
11. Telefon powinien umożliwiać przyłączenie zestawu słuchawkowego;
12. Telefon musi posiadać wsparcie dla protokołu DHCP oraz TFTP;
13. Telefon musi wspierać co najmniej jeden z protokołów sygnalizacyjnych: H.323, SIP, MGCP lub opcjonalnie protokół systemowy, opracowany przez producenta serwera przetwarzania połączeń, który będzie zarządzał telefonami;
14. Telefon musi umożliwiać użytkownikowi przeglądanie informacji o historii połączeń w następujących kategoriach: połączenia nieodebrane, połączenia wybierane, połączenia odebrane;
15. Telefon musi posiadać możliwość zmiany co najmniej wymienionych parametrów telefonu: rodzaj dzwonka, głośność dzwonka, poziom głośności w słuchawce, poziom kontrastu wyświetlacza;
16. Telefon musi pozwalać na rozbudowę liczby posiadanych linii poprzez dołączenie dedykowanego modułu rozszerzającego.
17. Telefon musi umożliwiać współpracę z dostarczonym serwerem przetwarzania połączeń i umożliwiać realizację połączeń szyfrowanych z użyciem protokołu SRTP.
18. Telefon musi umożliwiać współpracę z aplikacjami XML.

5. Telefon IP typ B – 100 szt.

1. Telefon musi być urządzeniem wyposażonym w port Ethernet 10/100BASE-T;
2. Telefon musi posiadać wsparcie dla kompresji głosu w standardach G.711 i G.729A lub G.723;
3. Telefon musi mieć możliwość zasilania z sieci komputerowej (poprzez kabel Ethernet – standard 802.3af) oraz z wykorzystaniem lokalnych zasilaczy;
4. W komplecie dostarczony będzie zasilacz lokalny;
5. Telefon musi wspierać protokół 802.1p;
6. Telefon musi mieć możliwość zdefiniowania minimum 2 linii telefonicznych
7. Telefon musi współpracować z dostarczonymi przełącznikami LAN w zakresie automatycznego definiowania VLANów głosowych, zapewnienia jakości usług dla głosu oraz zapewnienia zasilania przez kabel Ethernet.
8. Telefon musi posiadać wyświetlacz graficzny LCD o rozdzielczości co najmniej 320x220 i kilku odcieniach szarości;
9. Telefon musi posiadać wsparcie dla protokołu DHCP oraz TFTP;
10. Telefon musi wspierać co najmniej jeden z protokółów sygnalizacyjnych: H.323, SIP lub protokół opracowany przez producenta serwera przetwarzania połączeń, który będzie zarządzał telefonami;
11. Telefon musi umożliwiać użytkownikowi przeglądanie informacji o historii połączeń w następujących kategoriach: połączenia nieodebrane, połączenia wybierane, połączenia odebrane
12. Telefon musi posiadać możliwość zmiany co najmniej wymienionych parametrów telefonu: typ dzwonka, głośność dzwonka, poziom głośności w słuchawce;
13. Telefon musi umożliwiać współpracę z dostarczonym serwerem przetwarzania połączeń i umożliwiać realizację połączeń szyfrowanych z użyciem protokołu SRTP.
14. Telefon musi umożliwiać współpracę z aplikacjami XML.
15. Pozwala na autoryzację użytkowników w oparciu o zewnętrzne bazy danych (np. RADIUS lub TACACS+);

6. Przełącznik sieci LAN Power over Ethernet – 7 szt..

1. Powinno być oparte o urządzenie o zamkniętej konfiguracji.
2. Urządzenie powinno posiadać tzw. Switching Engine o wydajności co najmniej 6,5Mpps oraz matrycę 32Gbps;
3. Urządzenie powinno posiadać możliwość wyprowadzenia co najmniej 24 porty FastEthernet w wykonaniu UTP 10/100, oraz minimum 2 porty GigabitEthernet definiowane przez moduły SFP
4. Wszystkie porty UTP powinny wspierać zasilanie dla telefonii IP zgodnie z 802.3af
5. Urządzenie powinno posiadać możliwość tworzenia stosu o przepustowości co najmniej 32Gbps w stosie.
6. Urządzenie powinno umożliwiać tworzenie stosów z możliwością definiowania QoS globalnie dla stosu.
7. Urządzenie powinno umożliwiać przełączanie w warstwie trzeciej oraz definiowanie routingu w oparciu o protokoły RIP i routing statyczny oraz umożliwiać rozbudowę o protokoły OSPF, BGPv4.
8. Urządzenie powinno umożliwiać rozbudowę do opcji pozwalającej na konfigurację tzw. Policy Based Routing
9. Urządzenie powinno wspierać następujące mechanizmy związane z zapewnieniem jakości usług w sieci:
 - a. Obsługa co najmniej czterech kolejek sprzętowych dla różnego rodzaju ruchu
 - b. Obsługa co najmniej jednej kolejki ze statusem strict priority
 - c. Możliwość "re-kolorowania" pakietów przez urządzenie – pakiet przychodzący do urządzenia przed przesłaniem na port wyjściowy może mieć zmienione pola 802.1p (CoS) oraz IP ToS.
 - d. Pełne wsparcie dla 64 wartości pola DSCP
10. Urządzenie powinno umożliwiać konfigurację portów RSPAN
11. Plik konfiguracyjny urządzenia (w szczególności plik konfiguracji parametrów routingu) powinien być możliwy do edycji w trybie off-line. Tzn. konieczna jest

możliwość przeglądania i zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym urządzeniu PC. Po zapisaniu konfiguracji w pamięci nieulotnej powinno być możliwe uruchomienie urządzenia z nową konfiguracją. W pamięci nieulotnej musi być możliwość przechowywania dowolnej ilości plików konfiguracyjnych. Zmiany aktywnej konfiguracji muszą być widoczne natychmiastowo - nie dopuszcza się częściowych restartów urządzenia po dokonaniu zmian.

12. Urządzenie przystosowane jest do montażu w standardowej szafie RACK 19”.

7. System taryfikacyjny.

1. System taryfikacyjny musi współpracować z oferowanym systemem telefonii IP;
2. System taryfikacyjny musi pobierać dane taryfikacyjne bezpośrednio z bazy danych zawierającej rekordy taryfikacyjne serwera przetwarzania połączeń. Komunikacja pomiędzy serwerem taryfikacyjnym oraz serwerem przetwarzania połączeń musi się odbywać z wykorzystaniem protokołu IP;.
3. Możliwość odbierania przez Kolektor danych równocześnie z wielu lokalizacji;
4. System musi umożliwiać uporządkowanie abonentów wg struktury organizacyjnej lub zgodnie ze strukturą centrów kosztowych;
5. System musi rozdzielać koszty połączeń pomiędzy jednostki organizacyjne;
6. System musi wykonywać raporty zbiorcze obrazujące wyniki podsumowań dla wszystkich poziomów zdefiniowanej struktury organizacyjnej;
7. Raporty wykonywane w systemie muszą uwzględniać koszty wszystkich połączeń bądź koszty połączeń wybranych poprzez zdefiniowanie odpowiednich filtrów wg kryteriów odbiorcy, dostawcy, kosztów, lokalizacji inicjującej połączenie wybranego numeru, czasowych, itp.;
8. System musi wykonywać automatycznie, zgodnie ze zdefiniowanym terminarzem, zdefiniowane czynności, np. pobierać rekordy taryfikacyjne z serwera przetwarzania połączeń, wykonywać uprzednio zdefiniowane raporty;
9. System musi posiadać funkcję obsługi faktur;
10. System musi posiadać możliwość prezentacji określonych danych abonentom poprzez przeglądarkę internetową, np. dostęp do gotowych raportów przygotowanych przez administratora, samodzielne wykonywanie raportów przez uprawnionych użytkowników;
11. System musi posiadać funkcję taryfikacji wraz z zestawem kilku standardowych taryf publicznych operatorów telekomunikacyjnych. Dodatkowo system musi umożliwiać tworzenie taryf przez administratora oraz import taryf przygotowanych przez producenta oprogramowania taryfikującego;
12. System musi umożliwiać zwiększenie liczby abonentów, dołączanie kolejnych systemów telekomunikacyjnych oraz dołączanie danych z bilingów elektronicznych za połączenia z telefonów komórkowych;
13. System taryfikacyjny musi umożliwiać obsługę w języku polskim;
14. Wraz z dostawą systemem taryfikacyjnego należy zapewnić szkolenie administratora systemu;
15. System taryfikacyjny musi być dostarczony w postaci oprogramowania oraz platformy sprzętowej, na której zostanie zainstalowane oprogramowanie taryfikacyjne;
16. Wymagania dla platformy sprzętowej:
 - a. serwer do instalacji w szafie rack 19”, wysokość nie większa niż 2RU;
 - b. procesor klasy min. Intel Xeon Dual Core 2,4 GHz
 - c. pamięć DRAM min. 2GB;
 - d. 2 dyski o pojemności min. 120GB w konfiguracji RAID1;
 - e. karta sieciowa 2 x Ethernet 10/100/1000TX;
 - f. Napęd DVD-ROM;
 - g. system operacyjny Windows 2003 Server;
 - h. baza danych MS SQL

SZKOLENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dla wymienionej poniżej liczby osób w zakresie budowy, konfiguracji i funkcjonalności zainstalowanych urządzeń oraz obsługi systemu łączności telefonicznej IP i taryfikacji na poziomie umożliwiającym samodzielną obsługę urządzeń bez utraty gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt zakwaterowania i wyżywienia uczestników kursu.
3. Szkolenie winno zostać przeprowadzone we właściwej miejscowo Komendzie Wojewódzkiej Policji.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w innej lokalizacji/miejscowości o ile posiada ona lepsze warunki dydaktyczne.
5. Osobą uprawnioną do zatwierdzenia zakresu, harmonogramu i terminów szkolenia jest Naczelnik Wydziału Łączności i Informatyki.
6. Szkolenie winno zostać przeprowadzone w języku polskim.
7. Wykonawca winien przekazać wszystkim uczestnikom szkolenia bezpłatne materiały szkoleniowe sporządzone w języku polskim.
8. Z przeprowadzonego szkolenia zostanie podpisany protokół przeprowadzenia szkolenia, którego wzór określono w załączniku nr 5 do umowy.
9. Liczba osób do przeszkolenia:
 - system łączności telefonicznej IP – 8 osób
 - system taryfikacji – 2 osoby

Wymagania gwarancyjne i serwisowe.

- 1) Gwarancja na dostarczony sprzęt winna wynosić minimum 36 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania końcowego protokołu odbioru technicznego.
- 2) Gwarancja obejmuje:
 - a) wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych;
 - b) naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - c) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń i oprogramowania;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu przez 365 dni w roku.
- 4) Serwis będzie świadczony w miejscach instalacji urządzeń.
- 5) Wykonawca musi zagwarantować czas reakcji serwisu na zgłoszoną usterkę:
 - a) naprawy prowadzone w sposób zdalny – do 30 (trzydziestu) minut od momentu zgłoszenia;
 - b) od momentu przyjęcia zgłoszenia do momentu przyjazdu na miejsce gdzie wystąpiła usterka – max. 6 godzin,
- 6) Wykonawca musi zagwarantować usunięcie wszelkich wskazanych i stwierdzonych usterek w ciągu 24 godzin w przypadku usterek krytycznych dla funkcjonowania węzłów cyfrowych oraz 72 godziny dla pozostałych awarii od momentu otrzymania pisemnego (fax) lub

telefonicznego zgłoszenia awarii. Przez usterkę krytyczną rozumie się brak dostępu do łączności przewodowej i możliwości przesyłania danych w danej lokalizacji.

- 7) Jeżeli naprawa uszkodzonego urządzenia nie będzie możliwa w terminie w pkt. 6 Wykonawca musi dostarczyć na czas naprawy urządzenie zastępcze funkcjonalnie zgodne z urządzeniem będącym w trakcie naprawy, w przeciągu 24 godzin liczonych od momentu otrzymania pisemnego (fax) lub telefonicznego zgłoszenia awarii.
- 8) Zgłoszenia uszkodzeń, usterek i błędów dokonywane będą przez uprawnione osoby Zamawiającego w formie pisemnej (fax, telefax) do zespołu serwisowego Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zgłoszenia telefoniczne pod warunkiem ich potwierdzenia w ciągu 24 godzin pisemnie.
- 9) Dwukrotne uszkodzenie tego samego egzemplarza urządzenia w okresie gwarancyjnym obliguje wykonawcę do wymiany urządzenia na nowe w ciągu 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji na wymienione urządzenie ulega przedłużeniu o czas naprawy.
- 10) Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
- 11) W okresie obowiązywania gwarancji, nowe wersje oprogramowania zostaną dostarczone lub zainstalowane nieodpłatnie. W razie potrzeby zostanie zapewniona aktualizacja dokumentacji.

Wymagania dodatkowe

1. Instalacja systemów powinna być wykonana starannie, zgodnie z aktualnymi przepisami i uznanymi regułami techniki w rozumieniu międzynarodowych i europejskich norm, wytycznych i zaleceń.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć co najmniej 2 komplety dokumentacji projektowej techniczno – instalacyjnej oraz powykonawczej w wersji drukowanej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej.
3. Projekt techniczno – instalacyjny systemu musi być przedstawiony do akceptacji do 14 dni po podpisaniu umowy.
4. Dokumentacja powykonawcza musi być dostarczona na 3 dni przed planowanym odbiorem technicznym.
5. Dokumentacja powykonawcza musi odzwierciedlać stan faktyczny systemu i zawierać szczegółowy opis wszystkich ustawień konfigurowalnych urządzeń oraz oprogramowania systemu, za pomocą którego można dokonywać zmian w tych urządzeniach.
6. Jeżeli użytkowanie oprogramowania systemowego obwarowane będzie licencjami, należy je wliczyć w cenę przedmiotu zamówienia. Licencje nie mogą być ograniczone czasowo.
7. Przed końcowym odbiorem systemu należy przeprowadzić testy funkcjonalne systemu.
8. Wykonawca na każde urządzenie będące przedmiotem zamówienia dostarczy karty katalogowe dla poszczególnych urządzeń. Karty katalogowe mogą być sporządzone w języku angielskim.
9. System można będzie uznać za uruchomiony, gdy podczas odbioru, komisja powołana przez Zamawiającego, stwierdzi prawidłowe i wystarczające wykonywanie przez system wszystkich założonych jego funkcji. System nie będzie uznany za uruchomiony, jeśli którakolwiek z założonych jego funkcji nie będzie wykonywana, lub nie będzie wykonywana prawidłowo. Dodatkowo wymaga się, aby niezależnie od wymagań Zamawiającego, praca urządzeń była adekwatna do podanych przez Wykonawcę ich parametrów technicznych z kart katalogowych.

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i instalację systemu łączności telefonicznej IP, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - sprawa nr 52/2008

Lp.	Nazwa elementu systemu	Nazwa i typ proponowanego sprzętu	Cena jedn netto	Cena jed. brutto	ilość	Wartość netto	Wartość brutto
1	Koncentrator IP						
2	Brama głosowa-gateway						
3	Kontroler pasma (gatekeeper)						
4	Aparat telefoniczny IP typ A						
5	Aparat telefoniczny IP typ B						
6	Przełącznik sieci LAN						
7	System taryfikacji						
	Instalacja,uruchomienie, konfiguracja				1		

....., dn.....

.....
podpis osoby (osób)upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Zawarta dnia pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z s. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

mgr Elżbietę Gajewską – Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji przy kontrasygnacie kom. mgr Anny Cichockiej – p.o. Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) - numer sprawy, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa i instalacja systemu łączności telefonicznej IP oraz przeprowadzenie szkoleń zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy dotyczące dostawy i instalacji systemu łączności telefonicznej IP zawiera Specyfikacja ilościowo-cenowa, stanowiąca Załączniki nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego na zasadach określonych w art.67 ust.1 pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

PŁATNOŚCI

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy należność w wysokości:
wartość (bez podatku VAT)
łączna cena (z podatkiem VAT 22%).....
- 2.. Łączna cena obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy, związane z realizacją przedmiotu umowy z uwzględnieniem szkoleń, podatków od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, kosztów transportu, ewentualnych upustów i rabatów itd.
3. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na dostawę przedmiotu zamówienia.
4. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komendę Wojewódzką Policji z s. w Radomiu, Ul. 11-go Listopada 37/59, NIP 796-22-34-609, REGON 670 897 379.
5. Płatność za zrealizowanie przedmiotu Umowy, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w ciągu 30 (trzydziestu) dni od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury wraz z protokołami odbioru ilościowego i jakościowego, na rachunek:
Bank

Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku WYKONAWCY.

6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół odbioru jakościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron w trzech egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA, a dwa egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego jej wykonania, w wysokości 5 % wartości umowy brutto, tj. kwotę zł (słownie:złotych) w postaci
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie złożone na rachunku bankowym Zamawiającego.
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane (podpisanie pozytywnego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego).
12. Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
13. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 10 zostanie Wykonawcy zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz koszty prowizji bankowej za przelew środków na rachunek Wykonawcy.

UWAGA. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, zapisy umowy zostaną dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia.

§ 3 REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy **w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, przy czym za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela: _____
3. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela: _____
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Harmonogram prac w ciągu 4 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Harmonogram dostarczony przez Wykonawcę zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, w przypadku braku uwag, w ciągu 1dnia od dnia przekazania dokumentu.
6. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne, dane i informacje warunkujące wykonanie umowy (architektura sieci, miejsca włączenia urządzeń itp.) w możliwie najkrótszym terminie.
7. Pozytywny wynik odbioru jakościowego, ilościowego i szkolenia będzie podstawą do podpisania przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia, protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
8. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji umowy.
9. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.

§ 4 WYMAGANIA GWARANCYJNE, SERWISOWE

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony pozytywnego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
2. Dostarczony sprzęt będzie nowy, wolny od wad i zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie podpisania umowy.

3. Gwarancja obejmuje:
 - a) wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych,
 - b) naprawę wykrytych uszkodzeń urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe oraz błędów w funkcjonowaniu oprogramowania,
 - c) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu i oprogramowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu przez 365 dni w roku.
5. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem.
6. Zgłoszenie awarii oraz usługa serwisowa świadczona będzie w języku polskim.
7. Serwis będzie świadczony w miejscu instalacji urządzeń.
8. Wykonawca musi zagwarantować czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię:
 - a) naprawy prowadzone w sposób zdalny – do 30 (trzydziestu) minut od momentu zgłoszenia;
 - b) od momentu przyjęcia zgłoszenia do momentu przyjazdu na miejsce gdzie wystąpiła awaria – max. 6 godzin.
9. W przypadku awarii krytycznej systemu telefonii IP, Wykonawca musi zagwarantować usunięcie jej w ciągu 24 godzin a w pozostałych przypadkach w ciągu 72 godzin od zgłoszenia. Przez awarię krytyczną rozumie się brak funkcjonowania systemu łączności IP w co najmniej jednym regionie.
10. Jeżeli charakter awarii wymaga zastosowania urządzenia zastępczego, funkcjonalnie zgodnego z urządzeniem uszkodzonym, czas uruchomienia urządzenia zastępczego musi być zgodny z wymogami określonymi w pkt. 8.
11. Zgłoszenia nieprawidłowej pracy urządzeń dokonywane będą przez uprawnione osoby Zamawiającego w formie pisemnej (e-mail, telefax) do zespołu serwisowego Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zgłoszenia telefoniczne pod warunkiem ich potwierdzenia w ciągu 24 godzin pisemnie.
12. Dwukrotna awaria tego samego egzemplarza urządzenia w okresie gwarancyjnym obliguje wykonawcę do wymiany urządzenia na nowe w ciągu 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji na wymienione podzespoły biegnie od momentu wymiany i nie może być krótszy niż na urządzenia dostarczone w ramach umowy.
13. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
14. W okresie obowiązywania gwarancji, nowe wersje oprogramowania zostaną dostarczone lub zainstalowane nieodpłatnie. W razie potrzeby zostanie zapewniona aktualizacja dokumentacji.

§ 5 SZKOLENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dla wymienionej poniżej liczby osób, w zakresie budowy, konfiguracji i funkcjonalności zainstalowanych urządzeń oraz obsługi systemu łączności telefonicznej IP i taryfikacji na poziomie umożliwiającym samodzielną obsługę urządzeń bez utraty gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt wyżywienia uczestników szkolenia.
3. Szkolenie winno zostać przeprowadzone w Komendzie Wojewódzkiej Policji. Dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w innej lokalizacji/miejscowości o ile posiada ona lepsze warunki dydaktyczne.
4. Osobą uprawnioną do zatwierdzenia zakresu, harmonogramu i terminów szkolenia jest Naczelnik Wydziału Łączności i Informatyki KWP.
5. Szkolenie winno zostać przeprowadzone w języku polskim.
6. Wykonawca winien przekazać wszystkim uczestnikom szkolenia bezpłatne materiały szkoleniowe sporządzone w języku polskim.
7. Z przeprowadzonego szkolenia zostanie podpisany protokół przeprowadzenia szkolenia.
8. Liczba osób do przeszkolenia:
 - a) system łączności telefonicznej IP – 8 osób
 - b) system taryfikacji – 2 osoby

§ 6

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa będzie zrealizowana do miejsca instalacji.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem o terminie dostawy oraz o gotowości do odbioru ilościowo-jakościowego nie później niż cztery dni robocze przed jej realizacją na numer faksu: Wydział Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu (048) 345 2404.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w trzech etapach:
 - a) przeprowadzenie szkolenia potwierdzone protokołem przeprowadzenia szkolenia. Przeprowadzenie szkolenia jest warunkiem koniecznym do dokonania odbioru jakościowego.
 - b) odbiór ilościowy polegający na sprawdzeniu dostarczonego sprzętu zgodnie ze specyfikacją ilościowo-cenową załączoną do umowy. Co zostanie potwierdzone podpisaniem odpowiedniego protokołu.
 - c) odbiór jakościowy polegał będzie na sprawdzeniu właściwego wykonania instalacji, konfiguracji, uruchomienia oraz dołączenia urządzeń do eksploatowanej sieci wg. zakładanej topologii i sprawdzeniu poprawnego działania wykorzystywanych usług. Pozytywny odbiór techniczny potwierdzony zostanie podpisaniem odpowiedniego protokołu.Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę sporządzenia pozytywnego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego. Odbiór ilościowy i jakościowy zawierać będzie informacje potwierdzające spełnienie warunków funkcjonalno - technicznych.
5. Protokół odbioru ilościowego i jakościowego oraz protokół przeprowadzonego szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a 3 (trzy) Zamawiający.

§ 7

KARY I INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % ceny brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,15% ceny brutto przedmiotu umowy, w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc po przekroczeniu czasu, o którym mowa w § 3, nie więcej jednak niż 20 % ceny brutto przedmiotu umowy,
 - c) 0,15 % ceny brutto przedmiotu naprawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc po przekroczeniu czasu, o którym mowa w § 4 ust. 9, z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z wyjątkiem okoliczności, o jakich mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 i 2 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
5. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich certyfikatów, licencji i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania urządzeń objętych niniejszym przedmiotem umowy w Polsce.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezterminowej, nieograniczonej i nie wyłącznej licencji na oprogramowanie dostarczane w ramach niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony Zamawiającego przed naruszeniem praw autorskich w związku z przekazaniem w użytkowanie przez Zamawiającego, urządzeń objętych niniejszym przedmiotem umowy jednostkom terenowym Policji.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy.
 - Załącznik nr 1 – Specyfikacja ilościowo-cenowa,
 - Załącznik nr 2 – oferta WYKONAWCY
 - Załącznik nr 3 – Protokół odbioru jakościowego,
 - Załącznik nr 4 – Protokół odbioru ilościowego,
 - Załącznik nr 5 – Protokół odbioru szkolenia,
7. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach umowy nr z dnia.....na dostawę i instalację systemu łączności telefonicznej IP jest:

.....
W ramach odbioru jakościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - 2008 r. przeprowadziła czynności kontrolne w celu potwierdzenia zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Rezultat przeprowadzonych testów akceptacyjnych:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

.....
(Przedstawiciele komisji Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach Umowy nr z dnia na
dostawę i instalację systemu łączności telefonicznej IP.....

L P	Nazwa przedmiotu dostawy	Jed. miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość netto	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności wytworzonego produktu:

- Zgodne*
- Niezgodne z umowa

Opis stwierdzonych niezgodności /rozbieżności

.....
Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umowa*
- Nie wykonane zgodnie z umowa* - zastrzeżenia

.....
Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

.....
Uwagi:

.....
Podpisy

.....
(Przedstawiciel Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

1. Termin szkolenia
2. Ilość godzin szkolenia:
3. Liczba uczestników szkolenia:.....
4. specjalizacja prowadzącego szkolenie.....
5. Przedmiot i zakres szkolenia:

W ramach czynności odbiorczych szkoleń, przeprowadzonych w ramach umowy nr
z dnia.....r. na dostawę i instalację systemu łączności telefonicznej IP, niniejszym potwierdza się:
zgodność zakresu przeprowadzonego szkolenia z umowa:

- Tak*
 - Nie* - zastrzeżenia
-

świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umowa*
 - Nie wykonane zgodnie z umowa* - zastrzeżenia
-

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
 - Negatywny* - zastrzeżenia
-

Załączniki:

1. Harmonogram szkoleń
2. Lista osób uczestniczących szkoleniu wraz z podpisami uczestników i kopiami uzyskanych zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu.

Przedstawiciel Zamawiającego
(data i podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy
(data i podpis)