

WZÓR

KARTA WPISU DANYCH SIS
PRZEDMIOT – STATEK WODNY

A. Rodzaj wpisu:		
<input type="checkbox"/> 1. Rejestracja nowego wpisu	<input type="checkbox"/> 2. Modyfikacja wpisu	<input type="checkbox"/> 3. Usunięcie wpisu
Zaznaczenie jednego z pól jest obowiązkowe.		
4. Numer identyfikacyjny SIS:	7	
Pole A.4 wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia pola A.2 lub A.3.		
5. Data wygaśnięcia wpisu:		
Pole A.5 wypełnić w przypadku rejestracji nowego wpisu lub modyfikacji wpisu wyłącznie w przypadku szczegółowego określenia terminu przechowywania danych.		
B. Podstawowe informacje		
1. Rodzaj statku:	2. Liczba kadłubów:	3. Liczba silników:
4. Długość:	5. Materiał kadłuba/kadłubów:	6. Rok produkcji/Model:
Wypełnienie pól jest obowiązkowe. Jeżeli statek jest wyposażony w silnik, należy dodatkowo wypełnić i dołączyć części B i C załącznika nr 9 do rozporządzenia. W polu B.4 należy podać jednostkę miary (metr lub stopa).		
C. Dodatkowe informacje		
1. Marka/Producent:	2. Kraj rejestracji:	3. Sylwetka:
4. Oznakowanie kadłuba/kadłubów:	5. Liczba masztów:	6. Oznakowanie żagli:
7. Nazwa statku:	8. Numer rejestracyjny:	9. Ostrzeżenia:
Wypełnienie pól jest fakultatywne. Do wypełnienia pól C.2 i C.9 należy użyć wartości katalogowych*.		
D. Informacje organu dokonującego wpisu		
1. Powód dokonania wpisu:		
<input type="checkbox"/> 1.1. przeprowadzenie niejawnego nadzorowania, którego celem jest ściganie przestępstw oraz zapobieganie zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego (Policja, organy kontroli skarbowej, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Żandarmeria Wojskowa, Centralne Biuro Antykorupcyjne);		
<input type="checkbox"/> 1.2. przeprowadzenie kontroli, której celem jest ściganie przestępstw oraz zapobieganie zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego (Policja, organy kontroli skarbowej, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Żandarmeria Wojskowa, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Celna);		
<input type="checkbox"/> 1.3. przeprowadzenie niejawnego nadzorowania, którego celem jest zapobieganie poważnym zagrożeniom wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa (Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego);		
<input type="checkbox"/> 1.4. przeprowadzenie kontroli, której celem jest zapobieganie poważnym zagrożeniom wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa (Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego);		
<input type="checkbox"/> 1.5. zatrzymanie albo zatrzymanie w celu wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym (minister właściwy do spraw wewnętrznych, Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Żandarmeria Wojskowa, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Celna, organy kontroli skarbowej, dyrektor urzędu morskiego, sąd, prokuratura, urzędy skarbowe).		
2. Dyspozycja/Czynności do podjęcia:		
3. Uwagi dodatkowe:		
Wypełnienie pól D.1 i D.2 jest obowiązkowe. W części D.1 należy zaznaczyć tylko jedno pole. Do wypełnienia pola D.2 należy użyć wartości katalogowych*.		
E. Dane organu dokonującego wpisu		
1. Nazwa organu:		
2. Adres do korespondencji zwrotnej:		
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:	
4. Imię i nazwisko sporządzającego:		
5. Telefon kontaktowy:		
6. Data wypełnienia:		
Wypełnienie pól jest obowiązkowe. W polu E.2 należy wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.		

*Wartości określone przez C.SIS, stanowiące integralną część aplikacji SISone4ALL.

Formularz należy wypełnić czytelnie pismem drukowanym lub maszynowo.