



# DZIENNIK URZĘDOWY KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 17 sierpnia 2011 r.

Nr 6

## TREŚĆ:

Poz.:

### ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 38 — Nr 852 z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie zasad przyznawania i użytkowania broni palnej przez policjantów ..... 130
- 39 — Nr 970 z dnia 29 lipca 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji ..... 138

### DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 40 — Nr 230 z dnia 5 lipca 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie programu kursu specjalistycznego z zakresu taktyki i technik interwencji ..... 142
- 41 — Nr 231 z dnia 5 lipca 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie programu kursu specjalistycznego dla oficerów prasowych w zakresie wykonywania działalności prasowo-informacyjnej w Policji ..... 143
- 42 — Nr 245 z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie programu nauczania na kursie specjalistycznym dla kadry kierowniczej Policji średniego szczebla zarządzania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi ..... 143
- 43 — Nr 246 z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie struktury organizacyjnej i etatowej oddziałów prewencji Policji i samodzielnych pododdziałów prewencji Policji ..... 144
- 44 — Nr 247 z dnia 28 lipca 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie utworzenia oddziałów prewencji Policji i samodzielnych pododdziałów prewencji Policji ..... 167

### WYTYCZNE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 45 — Nr 1 z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania przy naprawianiu szkód w mieniu, powstałych w wyniku siłowego pokonywania przez policjantów przeszkód utrudniających lub uniemożliwiających przeprowadzenie czynności służbowych ..... 167

### OBWIESZCZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 46 — z dnia 19 lipca 2011 r. o sprostowaniu błędu ..... 171
- 47 — z dnia 20 lipca 2011 r. o sprostowaniu błędu ..... 171
- 48 — z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie przeciętnego miesięcznego uposażenia policjantów w miesiącu czerwcu 2011 r. .... 172

- Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 6 ..... 172

## 38

### ZARZĄDZENIE NR 852 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 20 lipca 2011 r.

#### w sprawie zasad przyznawania i użytkowania broni palnej przez policjantów

Na podstawie art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

#### Dział I Przepisy ogólne

##### § 1

Zarządzenie określa szczegółowe zasady:

- 1) przydzielania broni palnej;
- 2) wydawania broni palnej do celów szkoleniowych;
- 3) posiadania, utrzymania i przechowywania broni palnej;
- 4) postępowania w przypadku utraty broni palnej;
- 5) postępowania w przypadku wywozu broni palnej za granicę;
- 6) nadzoru nad postępowaniem z przydzieloną do celów służbowych bronią palną.

##### § 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) jednostka Policji – Komendę Główną Policji, komendę wojewódzką (Stołeczną) Policji, komendę powiatową, miejską lub rejonową Policji, komisariat Policji, komisariat specjalistyczny Policji, Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie, szkołę policyjną, ośrodek szkolenia Policji, oddział prewencji Policji, samodzielny pododdział prewencji Policji, samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji;
- 2) jednostka zaopatrująca – komendę wojewódzką (Stołeczną) Policji, Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie, szkołę policyjną, ośrodek szkolenia Policji, oddział prewencji Policji, samodzielny pododdział prewencji Policji oraz komórkę organizacyjną Komendy Głównej Policji właściwą w sprawach zaopatrzenia w broń palną;

- 3) jednostka szkoleniowa – Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie, szkołę policyjną, ośrodek szkolenia Policji;
- 4) policjant lub pracownik do spraw uzbrojenia – policjanta lub pracownika, któremu powierzono w jednostce Policji prowadzenie gospodarki uzbrojeniem;
- 5) broń palna – służbową broń palną stanowiącą wyposażenie Policji i wprowadzoną na jej uzbrojenie;
- 6) broń palna krótka – broń palną w postaci pistoletów i rewolwerów;
- 7) broń palna indywidualna – broń palną przydzielaną policjantowi zgodnie z normami wyposażenia, w tym broń palną krótką;
- 8) przechowywanie broni palnej – zabezpieczenie broni palnej przed dostępem do niej osób nieuprawnionych oraz utratą i zniszczeniem broni palnej w okresie, gdy nie jest używana do celów służbowych;
- 9) utrata broni palnej – kradzież, zagubienie, przekazanie osobie nieuprawnionej lub zniszczenie uniemożliwiające identyfikację broni palnej.

#### Dział II

#### Zasady przyznawania broni palnej

##### § 3

1. Broń palną indywidualną przydziela się policjantom, którzy uzyskali kwalifikacje zawodowe podstawowe.
2. Zasady wydawania broni palnej policjantowi do celów szkoleniowych określa kierownik jednostki Policji.
3. Przydziału policjantowi broni palnej indywidualnej dokonuje się zgodnie z normami wyposażenia na podstawie pisemnego wniosku podpisanego przez przełożonego, o którym mowa w ust. 4. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.
4. Z wnioskiem o przydział broni palnej indywidualnej, do kierownika komórki organizacyjnej jednostki zaopatrującej, występuje dla policjantów pełniących służbę w:
  - 1) jednostkach Policji na stanowiskach:
    - a) komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendanta szkoły policyjnej – Komendant Główny Policji lub osoba przez niego upoważniona,
    - b) kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji – kierownik komór-

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777, z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108, Nr 182, poz. 1228, Nr 238, poz. 1578 i Nr 240, poz. 1602 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273 i Nr 117, poz. 677.

ki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach zaopatrzenia w broń palną,

- c) zastępcy komendanta wojewódzkiego (Stołecznej) Policji, naczelnika wydziału w komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, komendanta powiatowego, miejskiego lub rejonowego Policji, dowódcy oddziału prewencji Policji, dowódcy samodzielnego pododdziału prewencji Policji, dowódcy samodzielnego pododdziału antyterrorystycznego Policji, komendanta komisariatu specjalistycznego Policji, kierownika ośrodka szkolenia Policji – komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji,
  - d) zastępcy kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji, naczelnika wydziału, kierownika sekcji oraz na jednoosobowym stanowisku służby w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji – kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji,
  - e) pozostałych, do zastępcy naczelnika włącznie w komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji oraz komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji – naczelnik wydziału;
- 2) komendach powiatowych, miejskich lub rejonowych Policji oraz w podległych komisariatach Policji – odpowiednio komendant powiatowy, miejski lub rejonowy Policji;
  - 3) komisariatach specjalistycznych Policji – komendant komisariatu specjalistycznego Policji;
  - 4) jednostkach szkoleniowych – odpowiednio Komendant-Rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendant szkoły policyjnej lub kierownik ośrodka szkolenia Policji albo osoby przez nich upoważnione;
  - 5) oddziałach prewencji Policji – dowódca oddziału prewencji Policji;
  - 6) samodzielnych pododdziałach prewencji Policji – dowódca samodzielnego pododdziału prewencji Policji;
  - 7) samodzielnych pododdziałach antyterrorystycznych Policji – dowódca samodzielnego pododdziału antyterrorystycznego Policji.
5. Termin ważności wniosku o przydział broni palnej indywidualnej, podpisanego przez przełożonego, o którym mowa w ust. 4, wynosi 30 dni.
  6. Przepis ust. 4 pkt 4 stosuje się odpowiednio do policjantów odbywających szkolenie w jednostkach szkoleniowych, jeżeli zachodzi faktyczna potrzeba przydzielenia broni palnej.

#### § 4

1. Przed wydaniem broni palnej indywidualnej sprawdza się wiedzę policjanta w zakresie budowy i zasady funkcjonowania danego rodzaju

broni palnej oraz warunków bezpieczeństwa posługiwania się bronią palną.

2. Kierownik jednostki Policji wyznacza osobę do sprawdzenia wiedzy, o której mowa w ust. 1.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, może odstąpić od sprawdzenia wiedzy, o której mowa w ust. 1, jeżeli policjantowi temu przydziela się broń palną indywidualną nie później niż przed upływem 12 miesięcy od dnia ukończenia szkolenia zawodowego podstawowego lub któremu ponownie przydziela się broń palną tego samego typu.
4. W przypadku policjantów odbywających szkolenie w jednostce szkoleniowej, podstawą wydania broni palnej jest zaliczone szkolenie w zakresie obsługi i użycia broni palnej.
5. Sprawdzenie wiedzy, o której mowa w ust. 1, oraz odstąpienie od jej sprawdzenia odnotowuje się na wniosku o przydział broni palnej.
6. W przypadku stwierdzenia niezadowalającego poziomu wiedzy, o której mowa w ust. 1, policjantowi nie wydaje się broni palnej i powiadamia się o tym fakcie przełożonego, który wystąpił z wnioskiem. Przełożony ten zobowiązuje policjanta do uzupełnienia wiedzy, o której mowa w ust. 1 i wskazuje mu ponowny termin przystąpienia do jej sprawdzenia.
7. Przydzieloną policjantowi broń palną indywidualną wymienia się w przypadku jej uszkodzenia w sposób uniemożliwiający naprawę lub zużycia, stosując odpowiednio przepisy § 3.
8. Zmiany typu przydzielonej policjantowi broni palnej indywidualnej można dokonać w przypadku wprowadzenia do użytku służbowego nowego modelu broni palnej lub zmiany charakteru wykonywanych czynności służbowych, stosując odpowiednio przepisy § 3.

#### § 5

1. Policjant zwalniany ze służby lub przenoszony do innej jednostki Policji, zwraca broń palną indywidualną w jednostce zaopatrującej, która ją wydała.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do policjanta:
  - 1) czasowo delegowanego do pełnienia służby w innej miejscowości;
  - 2) przeniesionego do pełnienia służby w innej miejscowości, jeżeli przeniesienie to nie powoduje zmiany jednostki zaopatrującej.
3. Policjant oddelegowany do pełnienia zadań służbowych poza Policją lub przeniesiony do dyspozycji przełożonego właściwego w sprawach osobowych, zwraca broń palną wraz z pozostałym wyposażeniem jednostce zaopatrującej, która ją wydała, najpóźniej w dniu bezpośrednio poprzedzającym to oddelegowanie lub przeniesienie.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do policjanta przenoszonego w ramach tej samej jednostki zaopatrującej.

### § 6

1. Pisemną decyzję o wydaniu policjantowi broni palnej innej niż indywidualna, podejmuje kierownik jednostki Policji, uwzględniając rodzaj wykonywanych przez policjanta zadań.
2. Broń palną, o której mowa w ust. 1, wydaje się na czas wykonywania zadań służbowych do użytkowania policjantom, którzy ukończyli szkolenie dotyczące obsługi i użycia danego typu broni palnej, potwierdzone pisemnym zaświadczeniem oraz po spełnieniu wymagań określonych w § 4.

## Dział III

### Zasady użytkowania broni palnej

#### Rozdział 1

##### Postępowanie z przydzieloną bronią palną

### § 7

1. Policjant ma obowiązek nosić broń palną krótką podczas pełnienia służby, jeżeli kierownik jednostki Policji nie wyda innego polecenia.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do policjanta zobowiązanego do pełnienia służby bez broni na podstawie odrębnych przepisów.

### § 8

1. Policjant umundurowany podczas wykonywania czynności służbowych ma obowiązek nosić broń palną krótką w futerale umieszczonym na pasie głównym, w futerale udowym lub kamizelce na oporządzenie, w sposób zapewniający sprawne i szybkie jej dobycie oraz bezpieczne przeniesienie.
2. Policjant pełniący służbę w ubiorze cywilnym ma obowiązek nosić broń palną krótką w miejscu niewidocznym dla otoczenia, w sposób zapewniający sprawne i szybkie jej dobycie oraz bezpieczne przeniesienie, jeżeli kierownik jednostki Policji nie wyda innego polecenia.
3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do policjanta komórki antyterrorystycznej i policjanta wykonującego czynności operacyjno-rozpoznawcze, którzy mogą nosić broń palną w sposób umożliwiający im optymalne jej wykorzystanie podczas wykonywania zadań służbowych.

### § 9

1. Policjant ma obowiązek:
  - 1) zachować szczególne środki ostrożności, aby broń palna nie dostała się w ręce osób nieuprawnionych;
  - 2) przestrzegać zasad przechowywania broni palnej, o których mowa w § 11-19;
  - 3) broń palną posiadającą bezpiecznik zewnętrzny, nosić zabezpieczoną, bez wprowadzania naboju do komory nabojoyej;

4) systematycznie czyścić i konserwować broń palną, a w przypadku stwierdzenia uszkodzenia tej broni niezwłocznie zawiadomić o tym policjanta lub pracownika do spraw uzbrojenia, w celu dokonania naprawy broni lub jej wymiany.

2. Policjant może nosić broń palną z wprowadzonym nabojem do komory nabojoyej wyłącznie wtedy, gdy zachodzą szczególne okoliczności uzasadniające takie postępowanie oraz przy zachowaniu szczególnych warunków bezpieczeństwa.
3. Broń palną, o której mowa w ust. 2, należy niezwłocznie rozładować po ustaniu przyczyny jej załadowania przy zachowaniu szczególnych warunków bezpieczeństwa.

### § 10

1. Zabrania się policjantowi:
  - 1) udostępniania broni palnej osobom nieuprawnionym;
  - 2) dokonywania przeróbek i napraw broni palnej oraz amunicji we własnym zakresie;
  - 3) posiadania przy sobie broni palnej podczas:
    - a) prywatnego udziału w imprezach masowych podwyższonego ryzyka,
    - b) spożywania napojów alkoholowych oraz przyjmowania środków odurzających, środków psychotropowych, środków działających podobnie do alkoholu, a także po ich spożyciu lub przyjęciu,
    - c) leczenia szpitalnego lub sanatoryjnego oraz zwolnienia lekarskiego;
  - 4) posiadania przy sobie broni palnej w innych okolicznościach, niż wymienione w pkt 3, które mogą doprowadzić do jej utraty lub uzyskania do niej dostępu przez osobę nieuprawnioną lub użycia jej w sposób niezgodny z przepisami prawa.
2. W uzasadnionych przypadkach przełożeni, o których mowa w § 3 ust. 4, mogą wyrazić pisemną zgodę na posiadanie przez podległych policjantów broni palnej krótkiej w okolicznościach wymienionych w ust. 1 pkt 3 lit. c, jeżeli jest to uzasadnione ważnymi względami służbowymi.

## Rozdział 2

### Przechowywanie broni palnej

### § 11

1. Broń palną krótką przechowuje się w miejscu zamieszkania policjanta, jeżeli kierownik jednostki Policji nie wyda innego polecenia.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do policjanta w służbie przygotowawczej oraz osób odbywających ćwiczenia w jednostkach Policji na podstawie przydziałów organizacyjno-mobiliza-

cyjnych, którym przydzielono broń na czas tych ćwiczeń.

3. Kierownik jednostki Policji może wyrazić zgodę na przechowywanie broni palnej krótkiej przez policjanta w służbie przygotowawczej w miejscu zamieszkania wyłącznie w przypadku:
  - 1) braku całodobowej służby dyżurnej w jednostce Policji;
  - 2) pełnienia służby w rejonie znacznie oddalonym od jednostki Policji;
  - 3) zamieszkiwania policjanta w rejonie szczególnie zagrożonym, co może mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo własne policjanta lub członków jego rodziny.

#### § 12

1. Jeżeli policjant nie ma możliwości przechowywania broni palnej krótkiej w miejscu zamieszkania lub nie może jej tam przechowywać z innych względów, jest zobowiązany do przechowywania tej broni w jednostce Policji po uprzednim pisemnym powiadomieniu przełożonego, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Przełożony, o którym mowa w § 3 ust. 4:
  - 1) zapewnia policjantom warunki bezpiecznego przechowywania broni palnej krótkiej w jednostce Policji;
  - 2) wyznacza policjantów odpowiedzialnych za przechowywanie broni palnej krótkiej w danej komórce organizacyjnej jednostki Policji, gdy broń ta ma być przechowywana zbiorowo.

#### § 13

Broń palną inną niż indywidualna, przechowuje się w jednostce Policji, w której funkcjonuje całodobowa służba dyżurna.

#### § 14

1. Broń palną w jednostce Policji chronionej całodobowo przechowuje się w zależności od posiadanych warunków lokalowych:
  - 1) w pomieszczeniach zajmowanych przez dyżurnego jednostki Policji;
  - 2) w wyznaczonym pomieszczeniu użytkowanym przez komórkę organizacyjną jednostki Policji przystosowanym do przechowywania broni palnej;
  - 3) w pomieszczeniu służbowym policjanta w użytkowanej przez niego indywidualnie szafie metalowej, z tym, że w przypadku użytkowania szafy metalowej przez więcej niż jednego policjanta, broń palną przechowuje się w osobnych skarbczykach lub kasetach metalowych na stałe przytwierdzonych do elementów konstrukcyjnych szafy;
  - 4) w magazynach uzbrojenia oddziałów prewencji Policji, samodzielnych pododdziałów prewencji Policji oraz jednostek szkoleniowych,

spełniających warunki określone w odrębnych przepisach.

2. W pomieszczeniach służbowych Policji, a także w pomieszczeniach użytkowanych przez Policję będących w dyspozycji innych podmiotów, które nie są chronione fizycznie, dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przechowywanie broni palnej pod warunkiem, że pomieszczenia te są wyposażone w urządzenia sygnalizujące nieuprawnione wejście oraz posiadają bezpośrednie połączenie tych urządzeń z najbliższą jednostką Policji, w której jest pełniony całodobowy dyżur, a broń palna jest umieszczona w zamykanej i oplombowanej szafie metalowej.
3. W czasie przemieszczania oddziałów i pododdziałów Policji w miejsce działań, jeżeli nie zachodzi potrzeba posiadania broni palnej przy sobie przez policjanta, broń palną można przewozić w przystosowanych do tego skrzyniach metalowych, drewnianych obitych blachą lub innych opakowaniach przystosowanych do jej przechowywania posiadających możliwość plombowania i zamykania na zamki, kłódki, linki lub w podobny sposób, będących pod stałym nadzorem.
4. Policjanci delegowani do pełnienia służby w innej miejscowości, mogą przechowywać broń palną krótką w jednostce Policji właściwej terytorialnie dla miejsca pełnienia służby.

#### § 15

1. Kierownik jednostki Policji określa, w drodze decyzji, szczegółowy sposób przechowywania broni palnej krótkiej przez podległych policjantów.
2. Podstawą do przyjęcia broni palnej krótkiej na przechowanie do pomieszczeń, o których mowa w § 14 ust. 1, jest imienny wykaz policjantów zobowiązanych do przechowywania broni palnej krótkiej w jednostce Policji, sporządzany przez policjantów odpowiedzialnych za zbiorowe przechowywanie broni palnej krótkiej.
3. Wykaz, o którym mowa w ust. 2, opracowuje się do dnia 15 stycznia każdego roku oraz aktualizuje na bieżąco stosownie do zachodzących zmian.
4. Wykaz, o którym mowa w ust. 2, umieszczony w książce wydania broni stanowi podstawę do rozliczenia się z przyjętej na przechowanie broni palnej krótkiej.

#### § 16

1. Broń palną przechowywaną w pomieszczeniu, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1, przyjmuje na przechowanie i wydaje policjantom dyżurny jednostki Policji, jego zastępca lub pomocnik.
2. Broń palną przechowywaną w pomieszczeniach, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i 4, przyjmuje na przechowanie i wydaje policjantom

- wyznaczony policjant lub pracownik odpowiedzialny za przechowywanie broni palnej w jednostce Policji lub danej komórce organizacyjnej jednostki Policji.
3. Każdorazowe wydanie i przyjęcie broni palnej ewidencjonuje się w książce wydania broni, przechowywanej razem z bronią palną.
  4. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, w książce wydania broni wpisują:
    - 1) przy wydaniu broni palnej użytkownikowi – rodzaj broni palnej, serię, numer i rok produkcji, liczbę pobranej amunicji, datę i godzinę wydania oraz stopień i nazwisko pobierającego, który dane te potwierdza czytelnym podpisem;
    - 2) przy przyjmowaniu broni palnej na przechowanie – datę, godzinę, uwagi o stanie ogólnym broni palnej i amunicji oraz stopień i nazwisko przyjmującego, który dane te potwierdza czytelnym podpisem.
  5. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, mają obowiązek sprawdzenia codziennie stanu ilościowego broni palnej przechowywanej w danym pomieszczeniu, a w przypadku niedokonania zwrotu w terminie broni palnej przez policjanta lub stwierdzeniu innych nieprawidłowości, niezwłocznego zameldowania o tym fakcie bezpośredniemu przełożonemu.
  6. Policjanci przechowujący broń palną krótką w miejscu pełnienia służby w użytkowanej przez siebie szafie metalowej oraz policjanci przechowujący broń palną krótką w miejscu zamieszkania:
    - 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody kierownika jednostki Policji lub kierownika komórki organizacyjnej jednostki Policji, mogą tę broń przechowywać w pomieszczeniach, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 i 2;
    - 2) zdają tę broń na przechowanie do depozytu w komórce organizacyjnej jednostki Policji odpowiedzialnej za przechowanie broni palnej przed planowanym udaniem się na leczenie szpitalne lub sanatoryjne.
  7. W sytuacji gdy policjant nie może osobiście zrealizować obowiązku zdania broni palnej krótkiej, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, bezpośredni przełożony policjanta jest odpowiedzialny za zabezpieczenie tej broni palnej przydzielonej policjantowi w celu jej zdania do depozytu.
  8. Kierownik jednostki Policji zapewnia warunki do przyjęcia broni palnej na przechowanie u dyżurnego jednostki Policji od:
    - 1) policjantów z innych jednostek Policji, przy czym broń taką przyjmuje się i wydaje w każdym czasie, odnotowując fakt przyjęcia i wydania broni palnej w książce wydania broni, w części odnoszącej się do depozytu;
    - 2) funkcjonariuszy innych służb mundurowych, w tym zagranicznych, współdziałających z Policją na mocy odrębnych przepisów, w tym przepisów Unii Europejskiej lub wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych, przy czym broń taką przyjmuje się i wydaje na zasadach obowiązujących w Policji.
  9. W przypadku alarmu broń palną można wydawać według uprzednio przygotowanego imiennego wykazu, przechowywanego wraz z książką wydania broni.
  10. Jeżeli broń palna jest przechowywana w pomieszczeniu dyżurnego jednostki Policji, to dyżurny ten zdając służbę wpisuje do książki przebiegu służby ilość broni i amunicji przyjętej na przechowanie i wydanej do użytkowania a dyżurny przyjmujący służbę potwierdza własnoręcznym podpisem zgodność danych wpisanych do książki przebiegu służby, weryfikując ilość zdeponowanej broni i amunicji z aktualnym wykazem broni i amunicji znajdującym się w książce przebiegu służby. Dopuszcza się możliwość dokumentowania ilości zdeponowanej broni i amunicji w formie elektronicznej.
- ### § 17
1. W pomieszczeniach, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 i 2, broń palną przechowuje się w szafach metalowych lub boksach specjalnie przeznaczonych do przechowywania broni palnej.
  2. W szafach metalowych oraz boksach, o których mowa w ust. 1, broń palną układa się w stojaki przystosowane do danego rodzaju broni palnej, wyposażone w gniazda oraz zaopatrzone w napisy informujące o liczbie porządkowej na wykazie broni palnej, nazwie, serii i numerze tej broni. W przypadku broni palnej krótkiej wpisuje się dodatkowo stopień oraz imię i nazwisko użytkownika tej broni.
  3. Szafy metalowe oraz boksy, o których mowa w ust. 1, powinny być każdorazowo zamykane i plombowane przez wyznaczonego policjanta lub pracownika odpowiedzialnego za przechowywanie broni palnej w jednostce Policji.
  4. Klucze do szaf metalowych oraz boksów, o których mowa w ust. 1, przechowuje dyżurny jednostki Policji albo wyznaczony policjant lub pracownik odpowiedzialny za przechowywanie broni palnej w miejscu uniemożliwiającym nieuprawnionym osobom wejście w ich posiadanie.
  5. Komplet rezerwowy kluczy, o których mowa w ust. 4, przechowuje dyżurny jednostki Policji w zaplombowanym woreczku lub pojemniku.
- ### § 18
1. Broń palna na czas przechowywania powinna być wyjęta z futerału i rozładowana, ze zwolnionym kurkiem, a w przypadku broni bezkurkowej – ze zwolnioną sprężyną iglicy, i z odłączonym magazynkiem, zabezpieczona, tech-

nicznie sprawna, kompletna i czysta, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Broń palną należy przechowywać odbezpieczoną, jeżeli warunki techniczne jej użytkowania tego wymagają.
3. Amunicja do broni palnej powinna być przechowywana w sposób umożliwiający jej szybkie przeliczenie lub wydanie.
4. Zabrania się przechowywania amunicji w magazynkach nabojowych do broni palnej.
5. Od zakazu określonego w ust. 4 można odstąpić, jeżeli względy służbowe wskazują na potrzebę szybkiego pobrania broni palnej gotowej do użycia lub z powodu dużej częstotliwości pobierania broni przez użytkownika.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, należy okresowo, w przerwach pomiędzy pobieraniem broni, rozładowywać magazynek w celu zwolnienia napiętej sprężyny donośnika naboju.

### § 19

1. Broń palną przechowywaną w pomieszczeniach, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, wydaje się policjantom na czas pełnienia służby, a ponadto w przypadku:
  - 1) udziału w zajęciach szkoleniowych z wykorzystaniem broni palnej;
  - 2) zarządzenia alarmu w jednostce Policji;
  - 3) okresowej konserwacji broni palnej.
2. Kierownik jednostki Policji zapewnia miejsce do rozładowania i okresowej konserwacji broni palnej.
3. Policjant przechowujący broń palną krótką w pomieszczeniach, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 jest obowiązany zdać tę broń na przechowanie niezwłocznie po wykonaniu zadań służbowych lub zakończeniu zajęć szkoleniowych, w związku z którymi ta broń była pobrana.

## Rozdział 3

### Nadzór nad przechowywaniem oraz utrzymaniem broni palnej i amunicji

### § 20

1. Sprawdzenie stanu ilościowego broni palnej i amunicji oraz przestrzegania przepisów związanych z jej posiadaniem, przechowywaniem, obsługą i zabezpieczeniem przed utraceniem przeprowadzają w jednostce Policji, z zastrzeżeniem ust. 2:
  - 1) dyżurny jednostki Policji – codziennie, w zakresie broni palnej przechowywanej w pomieszczeniu dyżurnego, przy czym wynik sprawdzenia wpisuje on do książki przebiegu służby;
  - 2) policjant odpowiedzialny za przechowywanie broni palnej w jednostce Policji lub komórce organizacyjnej jednostki Policji – codziennie,

przy czym w przypadku nieotwierania pomieszczenia lub szafy z bronią palną sprawdza on tylko stan zamknięć i plomb;

- 3) bezpośredni przełożony policjanta – co najmniej raz na kwartał, w zakresie broni palnej krótkiej;
  - 4) komisja wyznaczona przez kierownika jednostki Policji do sprawdzenia numerów i stanu ilościowego broni palnej – raz w roku.
2. Bezpośredni przełożony policjanta, co najmniej raz na kwartał, przeprowadza w jednostce Policji sprawdzenie broni palnej krótkiej, która przechowywana jest przez policjantów w miejscu zamieszkania, w zakresie faktu jej posiadania, stanu utrzymania oraz ilości amunicji.
  3. Przeprowadzenie sprawdzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, z wyjątkiem czynności codziennych, odnotowuje się w książce nadzoru nad bronią palną, znajdującej się w miejscu przechowywania broni palnej.

### § 21

1. Przełożeni, o których mowa w § 3 ust. 4, są obowiązani:
  - 1) szczegółowo wyjaśniać i wykorzystywać do celów szkoleniowych stwierdzone fakty:
    - a) niedbalstwa lub lekkomyślności w noszeniu oraz przechowywaniu broni palnej,
    - b) nieostrożnego lub lekkomyślnego obchodzenia się z bronią palną lub nieuzasadnionego jej użycia, w wyniku którego nastąpiło uszkodzenie ciała lub śmierć osoby,
    - c) utraty broni palnej;
  - 2) wszczynać czynności wyjaśniające lub postępowanie dyscyplinarne w stosunku do policjantów winnych zaniedbań i nieprzestrzegania zasad przyznawania i użytkowania broni palnej;
  - 3) nie przydzielać broni palnej, a przydzieloną niezwłocznie odebrać i uniemożliwić dostęp do niej policjantom:
    - a) których zachowanie budzi uzasadnione podejrzenie, że mogą użyć broni palnej niezgodnie z przepisami lub doprowadzić do jej utraty,
    - b) zawieszonym w czynnościach służbowych,
    - c) w innych uzasadnionych przypadkach, które stwarzają podstawy do podjęcia takiej decyzji.
2. Przełożeni, o których mowa w § 3 ust. 4, są obowiązani nadzorować terminowe zdawanie broni palnej do jednostki Policji, która ją wydała, w przypadku zwolnienia policjanta ze służby lub przeniesienia do innej jednostki Policji.
3. Przełożeni, o których mowa w § 3 ust. 4, oprócz czynności wymienionych w ust. 1 i 2, mogą podejmować inne działania mające na celu

skuteczne przeciwdziałanie zjawiskom nieprzestrzegania zasad przechowywania i użytkowania broni palnej.

- Przełożeni dyscyplinarni są obowiązani zlecać przeprowadzenie czynności wyjaśniających lub wszczynać postępowanie dyscyplinarne w stosunku do policjantów winnych zaniedbań i nieprzestrzegania zasad przyznawania i użytkowania broni palnej.

#### **Rozdział 4**

##### **Postępowanie w przypadku utraty broni palnej lub amunicji**

###### **§ 22**

- O utracie broni palnej lub amunicji policjanci są obowiązani niezwłocznie powiadomić dyżurnego najbliższej jednostki Policji, w rejonie której nastąpiło stwierdzenie utraty broni palnej lub amunicji oraz bezpośredniego przełożonego, podając okoliczności utraty, rodzaj broni palnej, jej serię, numer i rok produkcji lub ilość, typ i kaliber utraconej amunicji.
- Dyżurny jednostki Policji niezwłocznie podejmuje niezbędne czynności zmierzające do odnalezienia broni palnej lub amunicji oraz powiadamia dyżurnego właściwej komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji o fakcie utraty broni palnej lub amunicji, podając dane określone w ust. 1.
- Dyżurny komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji o utracie broni palnej lub amunicji powiadamia dyżurnego Komendy Głównej Policji, a kopię powiadomienia przekazuje kierownikom komórek organizacyjnych komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji właściwym w sprawach kryminalnych, zaopatrzenia oraz kontroli.
- Niezależnie od powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, policjant składa bezpośrednio przełożonemu pisemny raport zawierający szczegółowe dane dotyczące okoliczności utraty broni palnej lub amunicji. Przełożony niezwłocznie przedstawia raport:
  - kierownikowi komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji – w przypadku komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji;
  - komendantowi wojewódzkiemu (Stołecznyemu) Policji – w przypadku komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, komendy powiatowej, miejskiej lub rejonowej Policji, komisariatu Policji, komisariatu specjalistycznego Policji, oddziału prewencji Policji, samodzielnego pododdziału prewencji Policji oraz samodzielnego pododdziału antyterrorystycznego Policji;
  - kierownikowi jednostki szkoleniowej – w przypadku Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, szkoły policyjnej i ośrodka szkolenia Policji.

- Kierownicy jednostek Policji wymienieni w ust. 4, powiadamiają o utracie broni palnej lub amunicji kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach zaopatrzenia w broń palną.

#### **Rozdział 5**

##### **Udzielanie pozwoleń na wywóz broni palnej i amunicji za granicę**

###### **§ 23**

- Policjant, po uzyskaniu pozwolenia Komendanta Głównego Policji, może wywieźć poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - broń palną indywidualną i amunicję do niej;
  - broń palną i amunicję służącą do celów szkoleniowych w ramach odbywanych ćwiczeń międzynarodowych;
  - inny sprzęt policyjny służący do miotania amunicji.
- Przepisów ust. 1 nie stosuje się w sytuacjach wymagających podjęcia czynności o charakterze nagłym, przy realizacji których nie jest możliwe uzyskanie pozwolenia Komendanta Głównego Policji z właściwym wyprzedzeniem czasowym.
- Z pisemnym wnioskiem o udzielenie pozwolenia na wywóz poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej broni palnej wraz z amunicją w ilości określonej w odrębnych przepisach w sprawie norm należności, w przypadku wyjazdu służbowego występują odpowiednio:
  - kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji;
  - komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji;
  - kierownik jednostki szkoleniowej.
- Przepisów ust. 1–3 nie stosuje się w przypadku czynności podejmowanych przez policjantów na podstawie art. 40 i 41 Konwencji wykonawczej do Układu z Schengen z dnia 14 czerwca 1985 r. między Rządami Unii Gospodarczej Beneluksu, Republiki Federalnej Niemiec oraz Republiki Francuskiej w sprawie stopniowego znoszenia kontroli na wspólnych granicach (Dz. Urz. WE L239 z 29.9.2000 r., str. 19, Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 19, t. 2, str. 9 ze zm.), a także art. 145h ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji oraz umów międzynarodowych przewidujących wykonywanie czynności służbowych przez uzbrojonych policjantów.

#### **Dział IV**

##### **Przepisy końcowe**

###### **§ 24**

Traci moc zarządzenie nr 6 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 maja 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i użytkowania



broni palnej przez policjantów (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 38, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

**§ 25**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2011 r.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2003 r. Nr 5, poz. 15 i Nr 13, poz. 70, z 2004 r. Nr 16, poz. 95, z 2005 r. Nr 12, poz. 76, z 2008 r. Nr 2, poz. 16 i Nr 13, poz. 81 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 9 i 10.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Andrzej Matejuk*

**Załącznik do zarządzenia nr 852  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 20 lipca 2011 r.**

**WZÓR WNIOSKU O PRZYDZIAŁ BRONI PALNEJ**

.....  
NAZWA JEDNOSTKI POLICJI

.....  
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

L. dz. ....

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ ODPOWIEDZIALNEJ  
ZA WYDANIE BRONI PALNEJ

**WNIOSEK O PRZYDZIAŁ BRONI PALNEJ**

.....  
STOPIEŃ, NAZWISKO, IMIĘ, IMIĘ OJCA, IDENTYFIKATOR

.....  
RODZAJ I TYP BRONI

.....

.....  
PODPIS I PIECZĘĆ PRZEŁOŻONEGO  
UPRAWNIONEGO DO PODPISANIA WNIOSKU

- ww. został poddany sprawdzeniu wiedzy ze znajomości budowy i zasady działania broni oraz warunków bezpieczeństwa
- odstąpiono od sprawdzenia z uwagi na ukończenie szkolenia zawodowego podstawowego
- odstąpiono od sprawdzenia z uwagi na posiadanie tego samego typu broni w dotychczasowym miejscu pełnienia służby

.....  
PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY SPRAWDZAJĄCEJ WIEDZĘ

.....  
DATA WYDANIA BRONI

.....  
NAZWA, SERIA I NUMER BRONI, ROK PROD.

.....  
PODPIS WYDAJĄCEGO BRON

.....  
PODPIS POBIERAJĄCEGO BRON

**UWAGA – WNIOSEK WAŻNY 30 DNI WRAZ Z LEGITYMACJĄ SŁUŻBOWĄ**

## 39

### ZARZĄDZENIE NR 970 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 29 lipca 2011 r.

#### zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

#### § 1

W zarządzeniu nr 749 Komendanta Głównego Policji z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 6, poz. 20 oraz z 2011 r. Nr 1, poz. 3, Nr 2, poz. 12 i Nr 4, poz. 28) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 w ust. 3 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:  
„4a) centralnego punktu dostępu, o którym mowa w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym (Dz. U. Nr 165, poz. 1170, z późn. zm.<sup>2)</sup>)”;
- 2) w § 22 w ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:  
„9) Zespół Wsparcia;”;
- 3) w § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. KCIK KGP wykonuje zadania, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 4, w zakresie administrowania danymi oraz zadania wynikające z § 2 ust. 3 pkt 4a i 5.”;
- 4) w załączniku nr 14:
  - a) ust. 8 otrzymuje brzmienie:  
„**8. Zespół Wsparcia:**
    - 1) koordynowanie i monitorowanie postępowań wyjaśniających w przypadku szkód wyrządzonych w mieniu Skarbu Państwa pozostającym w zarządzie KGP;
    - 2) obsługa kancelaryjno-biurowa, administracyjno-gospodarcza, organizacyjno-kadrowa,

szkoleniowa i transportowa biura, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi KGP;

- 3) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Policji w zakresie merytorycznej właściwości biura;
  - 4) administrowanie eksploatowanymi w biurze systemami użytkowymi, sieciami informacyjnymi oraz sprzętem informatycznym;
  - 5) opracowywanie i aktualizowanie procedur alarmowania policjantów i pracowników biura;
  - 6) opracowywanie kompleksowych stanowisk, analiz i sprawozdań w sprawach dotyczących realizacji przedsięwzięć wymagających współdziałania kilku komórek organizacyjnych biura.”;
- b) w ust. 9 uchyla się pkt 4 i 5;”;
  - 5) załącznik nr 16 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia;
  - 6) w załączniku nr 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„**2. Wydział Administrowania Danymi SIS i VIS:**
    - 1) administrowanie, w imieniu centralnego organu technicznego KSI, danymi wykorzystywanymi poprzez Krajowy System Informatyczny, w zakresie:
      - a) sprawdzania prawa dostępu do KSI organów uprawnionych do wykorzystywania danych SIS i VIS,
      - b) zapewniania zgodności z prawem, dokładności i aktualności wpisów danych SIS, we współpracy, z organami uprawnionymi oraz z BMWP KGP,
      - c) wymiany informacji na poziomie krajowym, dotyczących nieprawidłowości w danych VIS z właściwymi organami wizowymi, przekazanych przez jednostki organizacyjne Policji lub komórki organizacyjne KGP,
      - d) nadawania, zmiany oraz cofania użytkownikom indywidualnym uprawnień do dostępu do KSI;
    - 2) dokonywanie wpisów danych SIS, w imieniu organów uprawnionych, w przypadku braku bezpośredniego dostępu do KSI, spowodowanego przyczynami niezależnymi od danego organu;
    - 3) obsługa zapytań o dane SIS organów samorządowych właściwych w sprawach rejestracji pojazdów;
    - 4) dokonywanie, modyfikowanie i usuwanie, na wniosek jednostek organizacyjnych Poli-

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777, z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108, Nr 182, poz. 1228, Nr 238, poz. 1578 i Nr 240, poz. 1602 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273 i Nr 117, poz. 677.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 195, poz. 1198, z 2009 r. Nr 216, poz. 1367 oraz 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 81, poz. 531 i Nr 239, poz. 1593.

- cji lub komórek organizacyjnych KGP, wpisów danych osób lub przedmiotów do SIS na potrzeby niejawnego nadzorowania lub kontroli, w celu ścigania przestępstw oraz zapobiegania zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego;
- 5) rozpatrywanie wniosków osób o udostępnienie informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych poprzez KSI, składanych na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych;
  - 6) współdziałanie z komórką organizacyjną KGP realizującą zadania biura SIRENE w prowadzeniu wymiany informacji uzupełniających, dotyczących wniosków osób o udostępnienie informacji w zakresie przetwarzania ich danych osobowych w SIS pomiędzy właściwymi organami krajowymi a biurami SIRENE państw członkowskich;
  - 7) opiniowanie projektów aktów prawnych oraz sporządzanie stanowisk merytorycznych w sprawach pozostających we właściwości wydziału;
  - 8) inicjowanie zmian w obowiązujących aktach prawnych oraz opracowywanie projektów nowych regulacji w sprawach pozostających we właściwości wydziału;
  - 9) realizacja zadań centralnego punktu dostępu, w zakresie udzielania informacji o danych VIS;
  - 10) współpraca z BŁiL KGP w zakresie prac projektowo-modernizacyjnych polskiego komponentu SIS i VIS;
  - 11) opracowywanie, we współpracy z BŁiL KGP, informacji analitycznych i statystycznych dotyczących wykorzystania SIS i VIS przez krajowe organy uprawnione;
  - 12) opracowywanie sprawozdania z funkcjonowania KSI na potrzeby ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
  - 13) współpraca z organami uprawnionymi oraz właściwymi komórkami organizacyjnymi KGP w zakresie przygotowywania oraz prowadzenia instruktaży i szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i ochrony danych wykorzystywanych poprzez KSI.”.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2011 r., z wyjątkiem § 1 pkt 2 i 4, który wchodzi w życie z dniem 5 września 2011 r.

W porozumieniu Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Andrzej Matejuk*

Minister Spraw Wewnętrznych  
i Administracji  
*Jerzy Miller*

**Załącznik do zarządzenia nr 970  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 29 lipca 2011 r.**

**Załącznik nr 16**

### **Zadania komórek organizacyjnych BLP KGP**

#### **1. Wydział Koordynacji Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami:**

- 1) planowanie wydatków majątkowych Policji w zakresie inwestycji budowlanych i opracowywanie korekt rzeczowo-finansowych tych planów;
- 2) koordynowanie realizacji oraz finansowania z budżetu Policji zadań inwestycyjnych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji i szkół policyjnych;
- 3) opiniowanie, uzgadnianie zmian i przedstawianie do akceptacji programów inwestycji zgłaszanych do realizacji przez komendy wojewódzkie (Stołeczna) Policji i szkoły policyjne;
- 4) analizowanie wniosków komendantów wojewódzkich (Stołeczny) Policji i szkół policyjnych, dotyczących rozwiązań funkcjonalno-użytkowych bazy lokalowej Policji;
- 5) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta Głównego Policji w sprawach mieszkaniowych dotyczących komendantów wojewódzkich (Stołeczny) Policji i komendantów szkół policyjnych oraz w sprawach o stwierdzenie nieważności ostatecznych decyzji komendantów wojewódzkich (Stołeczny) Policji z jednostek organizacyjnych Policji w trybie odwoławczym (II instancja);
- 6) opracowywanie planów, korekt planów i sprawozdań z przekazywania nieruchomości trwale i czasowo zbędnych we współpracy z właściwą komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Agencją Mienia Wojskowego;
- 7) opiniowanie wniosków dotyczących obrotu nieruchomościami jednostek organizacyjnych Policji, w tym wygaśnięcia prawa trwałego zarządu;

- 8) analizowanie i dokonywanie ocen kosztów związanych z utrzymaniem nieruchomości, ponoszonych przez komendy wojewódzkie (Stołeczną) Policji i szkoły policyjne;
- 9) ewidencjonowanie i aktualizowanie wykazów nieruchomości będących w trwałym zarządzie Policji oraz posiadaniu zależnym;
- 10) opiniowanie projektów aktów prawnych będących w zakresie merytorycznym wydziału.

**2. Wydział Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną:**

- 1) opracowywanie projektów zasad gospodarowania sprzętem techniki policyjnej i uzbrojeniem Policji;
- 2) koordynowanie gospodarowania sprzętem techniki policyjnej i uzbrojeniem Policji;
- 3) standaryzowanie wyposażenia jednostek organizacyjnych Policji w sprzęt techniki policyjnej i uzbrojenie;
- 4) zaopatrywanie jednostek organizacyjnych Policji i kontyngentów policyjnych w sprzęt techniki policyjnej i uzbrojenie;
- 5) gospodarowanie sprzętem techniki policyjnej i uzbrojeniem w KGP;
- 6) udział w opracowywaniu projektów dokumentów dotyczących zagadnień związanych z normowaniem i organizacją gospodarki materiałowo-technicznej w Policji;
- 7) prowadzenie ewidencji magazynowej oraz ewidencji składników majątkowych w użytkowaniu, pozostających we właściwości wydziału;
- 8) planowanie i realizacja centralnego zaopatrzenia komórek organizacyjnych służby Lotnictwo Policji;
- 9) inicjowanie usprawnień w obsłudze logistycznej komórek organizacyjnych służby Lotnictwo Policji.

**3. Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej:**

- 1) zaopatrywanie jednostek organizacyjnych Policji w przedmioty umundurowania;
- 2) opracowywanie zasad i norm gospodarowania, zaopatrywania oraz ewidencjonowania środków i materiałów kwatermistrzowskich, zgodnie z właściwością wydziału;
- 3) określanie kierunków modernizacji, unifikacji oraz wymagań technicznych umundurowania policyjnego;
- 4) zaopatrywanie policjantów oraz komórek organizacyjnych KGP w przedmioty umundurowania, wyposażenia specjalnego, kwaterunkowego, sprzęt i artykuły biurowe, odzież ochronną i roboczą oraz środki czystości;
- 5) gospodarowanie składnikami umundurowania, wyposażenia specjalnego, wyposażenia biurowego, kwaterunkowego, odzieżą roboczą oraz środkami czystości;
- 6) ewidencjonowanie środków trwałych biura i pozostałych składników majątkowych będących we właściwości wydziału;
- 7) wykonywanie pieczęci i stempli dla komórek organizacyjnych KGP, prowadzenie ewidencji głównej wykonywanych pieczęci i stempli oraz brakowanie pieczęci urzędowych i metalowych pieczęci służbowych;
- 8) opracowywanie przy współudziale komórek organizacyjnych KGP założeń technicznych dla formularzy i druków;
- 9) dokonywanie zakupów druków i formularzy numerowych;
- 10) prowadzenie gospodarki magazynowej oraz ewidencji i dokumentacji obrotów magazynowych składnikami majątkowymi;
- 11) wykonywanie napraw sprzętu techniki policyjnej, biurowej i innego użytkowanego w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 12) obsługa poligraficzno-kserograficzna komórek organizacyjnych KGP.

**4. Wydział Koordynacji Gospodarki Transportowej:**

- 1) opracowywanie standardów oraz wymagań taktyczno-technicznych i serwisowych dla sprzętu transportowego w Policji;
- 2) planowanie i zaopatrywanie jednostek organizacyjnych Policji w sprzęt transportowy;
- 3) koordynowanie gospodarki materiałami pędnymi i smarami w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 4) opracowywanie projektów decyzji i zarządzeń Komendanta Głównego Policji oraz projektów innych dokumentów dotyczących normowania i organizacji gospodarki transportowej w Policji;
- 5) nadzorowanie efektywności gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 6) obsługa transportowa komórek organizacyjnych KGP;
- 7) likwidacja szkód komunikacyjnych w służbowym sprzęcie transportowym KGP;

- 8) planowanie oraz zakup wyposażenia technicznego i materiałów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji sprzętu transportowego pozostającego w dyspozycji KGP;
- 9) kontrolowanie prawidłowości zużycia paliwa w służbowym sprzęcie transportowym KGP;
- 10) zapewnianie sprawności technicznej służbowego sprzętu transportowego KGP, w tym zlecenie obsługi technicznej i napraw pojazdów do Centrum Usług Logistycznych lub innych specjalistycznych podmiotów zewnętrznych;
- 11) rejestrowanie pojazdów służbowych KGP.

**5. Wydział Inwestycyjno-Remontowy KGP:**

- 1) planowanie i wykonywanie remontów oraz prowadzenie inwestycji w KGP;
- 2) sprawowanie wielobranżowego nadzoru budowlanego nad realizacją robót inwestycyjnych i remontowych w KGP;
- 3) utrzymywanie w sprawności technicznej obiektów KGP;
- 4) wypełnianie obowiązków określonych w ustawie „Prawo budowlane” w odniesieniu do nieruchomości KGP;
- 5) prowadzenie gospodarki materiałowej, w tym ewidencji pozostałych środków trwałych, sprzętu i innego wyposażenia warsztatowego;
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej w KGP;
- 7) gospodarowanie sprzętem ochrony przeciwpożarowej.

**6. Wydział Administracyjno-Mieszkaniowy KGP:**

- 1) administrowanie obiektami KGP;
- 2) zapewnianie właściwego funkcjonowania obiektów KGP, w tym utrzymywania w nich czystości;
- 3) realizowanie ustawowych uprawnień policjantów do lokalu mieszkalnego (tymczasowej kwatery) oraz praw emerytów (rencistów policyjnych) do mieszkania – opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta Głównego Policji (I instancja) oraz opracowywanie dokumentów finansowych umożliwiających rozliczanie kosztów tymczasowego zakwaterowania oraz przygotowywanie dokumentów finansowych umożliwiających realizację tych uprawnień;
- 4) realizowanie uprawnień policjantów (emerytów i rencistów policyjnych) do świadczeń finansowych związanych z prawem do lokalu, opracowywanie projektów decyzji Komendanta Głównego Policji w tym zakresie (I instancja) oraz przygotowywanie dokumentów finansowych umożliwiających realizację tych uprawnień;
- 5) gospodarowanie obiektami i prowadzenie spraw dotyczących stanu nieruchomości KGP.

**7. Wydział Zabezpieczenia Obiektów KGP:**

- 1) ochrona obiektów KGP;
- 2) szczególna ochrona obiektów KGP;
- 3) administrowanie systemami kontroli dostępu do obiektów KGP;
- 4) obsługa transportowa komórek organizacyjnych KGP w godzinach nocnych i dniach wolnych od pracy;
- 5) wykonywanie prac w zakresie obsługi dyspozytorskiej ruchu transportowego KGP w godzinach nocnych i dniach wolnych od pracy.

**8. Zespół Wspomagający:**

- 1) obsługa kancelaryjno-biurowa, administracyjno-gospodarcza, organizacyjno-kadrowa i szkoleniowa biura, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi KGP;
- 2) przygotowywanie zadań priorytetowych biura przewidzianych do realizacji w następnych latach, celem ich ujęcia w Planie Przedsięwzięć KGP oraz sporządzanie analiz i sprawozdań z realizacji zadań;
- 3) planowanie i rozliczanie wydatków komórek organizacyjnych KGP na tłumaczenia;
- 4) opracowywanie dokumentacji planistycznej i sprawozdawczej dotyczącej zabezpieczenia potrzeb materiałowo-technicznych KGP i jednostek organizacyjnych Policji, w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz z zakresu zarządzania kryzysowego, a także opracowywanie dokumentów do programu mobilizacji gospodarki i planu rezerw strategicznych;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie procedur alarmowania policjantów i pracowników biura;
- 6) zamawianie usług związanych z wydawaniem czasopisma „Policja 997” i prenumerata czasopism dla komórek organizacyjnych KGP;
- 7) obsługa kancelaryjno-biurowa podmiotów kontrolujących działalność biura;
- 8) organizowanie promocji biura, w tym prowadzenie podstrony internetowej;

- 9) zaopatrywanie policjantów i pracowników biura w materiały kancelaryjno-biurowe;
- 10) prowadzenie zbioru przepisów prawnych z dziedziny właściwości merytorycznej biura oraz ich udostępnianie policjantom i pracownikom.

**9. Zespół Opiniodawczo-Doradczy:**

- 1) opracowywanie projektów i planów wieloletnich Policji w zakresie logistyki oraz harmonogramów ich realizacji, a także sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji z ich realizacji;
- 2) opracowywanie projektów i planów finansowych oraz rzeczowo-finansowych biura, monitorowanie ich realizacji oraz sporządzanie okresowych informacji i sprawozdań finansowych z realizacji planu, rezerw celowych, projektów finansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;
- 3) koordynowanie w biurze realizacji zadań finansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;
- 4) udział w przygotowywaniu i konsultowanie zbiorczych informacji, analiz ekonomiczno-porównawczych, wniosków oraz wystąpień do Komendanta Głównego Policji, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz innych organów i instytucji w sprawach dotyczących zabezpieczenia logistycznego Policji;
- 5) prowadzenie działań związanych z przygotowywaniem policyjnych targów i konferencji logistycznych we współpracy z operatorem targowym;
- 6) realizowanie zadań, pozostających w merytorycznej właściwości biura, wynikających ze sprawowania przez Komendanta Głównego Policji nadzoru nad Centrum Usług Logistycznych;
- 7) opracowywanie oraz opiniowanie projektów aktów prawnych, porozumień, wytycznych i instrukcji pozostających w zakresie właściwości merytorycznej biura, a także koordynowanie procesu legislacyjnego w biurze.

**10. Zespół Obsługi Prawnej** – prowadzenie obsługi prawnej biura według zakresu określonego w przepisach o radcach prawnych.

## 40

### DECYZJA NR 230 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 5 lipca 2011 r.

#### zmieniająca decyzję w sprawie programu kursu specjalistycznego z zakresu taktyki i technik interwencji

Na podstawie § 54 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. Nr 126, poz. 877, Nr 221, poz. 1644, z 2008 r. Nr 180, poz. 1116 oraz z 2010 r. Nr 209, poz. 1381) postanawia się, co następuje:

#### § 1

W decyzji nr 878 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie programu kursu

Program kursu, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Dokumentacji Prawnej Biura Prawnego KGP.

specjalistycznego z zakresu taktyki i technik interwencji (Dz. Urz. KGP Nr 23, poz. 191 oraz z 2010 r. Nr 9, poz. 51) załącznik do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

#### § 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Andrzej Matejuk*

## 41

### DECYZJA NR 231 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 5 lipca 2011 r.

#### **zmieniająca decyzję w sprawie programu kursu specjalistycznego dla oficerów prasowych w zakresie wykonywania działalności prasowo-informacyjnej w Policji**

Na podstawie § 54 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. Nr 126, poz. 877, Nr 221, poz. 1644, z 2008 r. Nr 180, poz. 1116 oraz z 2010 r. Nr 209, poz. 1381) postanawia się, co następuje:

#### § 1

W decyzji nr 388 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie programu kursu specjalistycznego dla oficerów prasowych w zakresie wykonywania działalności prasowo-

Program kursu, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Dokumentacji Prawnej Biura Prawnego KGP.

-informacyjnej w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 12, poz. 77 oraz z 2010 r. Nr 9, poz. 49) załącznik do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

#### § 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Andrzej Matejuk*

## 42

### DECYZJA NR 245 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 26 lipca 2011 r.

#### **w sprawie programu nauczania na kursie specjalistycznym dla kadry kierowniczej Policji średniego szczebla zarządzania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi**

Na podstawie § 54 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. Nr 126, poz. 877 i Nr 221, poz. 1644, z 2008 r. Nr 180, poz. 1116 oraz z 2010 r. Nr 209, poz. 1381) postanawia się, co następuje:

#### § 1

Określa się program nauczania na kursie specjalistycznym dla kadry kierowniczej Policji średniego szczebla zarządzania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, stanowiący załącznik do decyzji.

Program kursu, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Dokumentacji Prawnej Biura Prawnego KGP.

#### § 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierza się Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, Szkole Policji w Słupsku oraz Szkole Policji w Pile.

#### § 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Andrzej Matejuk*  
z up. Zastępca  
Komendanta Głównego Policji  
*nadinsp. Waldemar Jarczewski*

## 43

### DECYZJA NR 246 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 28 lipca 2011 r.

#### w sprawie struktury organizacyjnej i etatowej oddziałów prewencji Policji i samodzielnych pododdziałów prewencji Policji

Na podstawie § 8 pkt 2 zarządzenia nr 1041 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 września 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP Nr 18, poz. 135, z późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

#### § 1

Strukturę organizacyjną i etatową:

- 1) oddziału prewencji Policji:
  - a) w Białymstoku, określa załącznik nr 1 do decyzji,
  - b) w Bydgoszczy, określa załącznik nr 2 do decyzji,
  - c) w Gdańsku, określa załącznik nr 3 do decyzji,
  - d) w Katowicach, określa załącznik nr 4 do decyzji,
  - e) w Krakowie, określa załącznik nr 5 do decyzji,
  - f) w Lublinie, określa załącznik nr 6 do decyzji,
  - g) w Łodzi, określa załącznik nr 7 do decyzji,
  - h) w Olsztynie, określa załącznik nr 8 do decyzji,
  - i) w Poznaniu, określa załącznik nr 9 do decyzji,
  - j) w Rzeszowie, określa załącznik nr 10 do decyzji,
  - k) w Szczecinie, określa załącznik nr 11 do decyzji,
  - l) w Warszawie, określa załącznik nr 12 do decyzji,
  - m) we Wrocławiu, określa załącznik nr 13 do decyzji;
- 2) samodzielnego pododdziału prewencji Policji w:
  - a) Bielsku-Białej, określa załącznik nr 14 do decyzji,
  - b) Częstochowie, określa załącznik nr 15 do decyzji,
  - c) Kielcach, określa załącznik nr 16 do decyzji,
  - d) Legnicy, określa załącznik nr 17 do decyzji,
  - e) Opolu, określa załącznik nr 18 do decyzji,
  - f) Płocku, określa załącznik nr 19 do decyzji,
  - g) Radomiu, określa załącznik nr 20 do decyzji,
  - h) Zielonej Górze, określa załącznik nr 21 do decyzji;
- 3) kompanii prewencji oddziału prewencji Policji, określa załącznik nr 22 do decyzji;

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2008 r. Nr 9, poz. 54, Nr 11, poz. 62 i Nr 17, poz. 102, z 2009 r. Nr 4, poz. 13, Nr 5, poz. 23 i Nr 15, poz. 72 oraz z 2011 r. Nr 2, poz. 8.

- 4) plutonu prewencji, określa załącznik nr 23 do decyzji.

#### § 2

Liczba stanowisk etatowych policyjnych w oddziałach prewencji Policji i samodzielnych pododdziałach prewencji Policji wynosi 6587, w tym:

- 1) dowódcy i zastępcy dowódcy – 56 stanowisk;
- 2) w zespołach organizacji służby – 189 stanowisk;
- 3) w kompaniach i plutonach prewencji – 5370 stanowisk;
- 4) w plutonach wsparcia taktycznego – 179 stanowisk;
- 5) w kompanii i plutonach wzmocnienia<sup>2)</sup> – 539 stanowisk;
- 6) w zespołach szkolenia – 56 stanowisk;
- 7) w zespołach medycznych – 72 stanowiska;
- 8) w innych komórkach organizacyjnych – 126 stanowisk.

#### § 3

Traci moc decyzja nr 359 Komendanta Głównego Policji z dnia 8 września 2009 r. w sprawie struktury organizacyjnej i etatowej oddziałów prewencji Policji i samodzielnych pododdziałów prewencji Policji (Dz. Urz. KGP Nr 12, poz. 61, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

#### § 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2011 r.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Andrzej Matejuk*

<sup>2)</sup> W strukturze pododdziałów wzmocnienia znajdują się drużyny miotaczy wody, załogi transporterów opancerzonych oraz drużyny automatycznych wyrzutni granatów łzawiących i reflektorów olśniewających, zwane dalej „drużynami AWGŁ/RO”. W Oddziałach Prewencji Policji w Warszawie i Katowicach oraz samodzielnych pododdziałach prewencji Policji w strukturze plutonów wzmocnienia znajdują się również pododdziały wsparcia taktycznego.

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej decyzji zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2009 r. Nr 15, poz. 77, z 2010 r. Nr 7, poz. 25 i Nr 12, poz. 77 oraz z 2011 r. Nr 3, poz. 19.



Załączniki do decyzji nr 246  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 28 lipca 2011 r.

Załącznik nr 1

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA ODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W BIAŁYMSTOKU**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	– Dowódca oddziału		1
2	– Zastępca dowódcy oddziału		2
			<b>3</b>
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u>	<b>1</b>	
	– Pomocnik dowódcy oddziału		1
	– Specjalista		1
	– Dyżurny oddziału prewencji Policji		5
	– Asystent		2
			<b>9</b>
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u>	<b>1</b>	
	– Pomocnik dowódcy oddziału		1
	– Asystent		3
			<b>4</b>
5	<u>Zespół Szkolenia:</u>	<b>1</b>	
	– Pomocnik dowódcy oddziału		1
	– Specjalista		2
			<b>3</b>
6	<u>Zespół Medyczny:</u>	<b>1</b>	
	– Lekarz		1
	– Policjant		1
	– Pielęgniarka/Ratownik medyczny		1
			<b>3</b>
7	<u>Kompania Prewencji:*</u>	<b>2</b>	<b>188</b>
8	<u>Pluton Wzmocnienia:</u>	<b>1</b>	
	– Dowódca plutonu		1
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u>	<b>2</b>	
	– Dowódca drużyny		2
	– Referent		2
	– Policjant		3
			<b>7</b>
	<u>Załoga Transportera Opancerzonego:</u>	<b>1</b>	
	– Referent		2
			<b>2</b>
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u>	<b>2</b>	
	– Dowódca drużyny		2
	– Referent		4
	– Policjant		2
			<b>8</b>
			<b>18</b>
9	<u>Pluton Wsparcia Taktycznego:</u>	<b>1</b>	
	– Dowódca plutonu		1
	– Dowódca drużyny		2
	– Referent		4
	– Policjant		8
			<b>15</b>
<b>O G Ó Ł E M</b>		<b>8</b>	<b>243</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową kompanii prewencji oddziału prewencji Policji określa załącznik nr 22.

Załącznik nr 2

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
ODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W BYDGOSZCZY**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	– Dowódca oddziału		1
2	– Zastępca dowódcy oddziału		2
			<b>3</b>
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Specjalista – Dyżurny oddziału prewencji Policji – Asystent	<b>1</b>	1 1 5 2
			<b>9</b>
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Asystent	<b>1</b>	1 3
			<b>4</b>
5	<u>Zespół Szkolenia:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Specjalista	<b>1</b>	1 2
			<b>3</b>
6	<u>Zespół Medyczny:</u> – Lekarz – Policjant – Pielęgniarka/Ratownik medyczny	<b>1</b>	1 1 1
			<b>3</b>
7	<u>Kompania Prewencji:</u> *	<b>2</b>	<b>188</b>
8	<u>Pluton Wzmocnienia:</u> – Dowódca plutonu	<b>1</b>	1
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>2</b>	2 2 3
			<b>7</b>
	<u>Załoga Transportera Opancerzonego:</u> – Referent	<b>1</b>	2
			<b>2</b>
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>2</b>	2 4 2
			<b>8</b>
			<b>18</b>
9	<u>Pluton Wsparcia Taktycznego:</u> – Dowódca plutonu – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>1</b>	1 2 4 8
			<b>15</b>
<b>OGÓŁEM</b>		<b>8</b>	<b>243</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową kompanii prewencji oddziału prewencji Policji określa załącznik nr 22.

Załącznik nr 3

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
ODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W GDAŃSKU**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	– Dowódca oddziału		1
2	– Zastępca dowódcy oddziału		2
			<b>3</b>
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Specjalista – Dyżurny oddziału prewencji Policji – Asystent	<b>1</b>	1 1 5 2
			<b>9</b>
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Asystent	<b>1</b>	1 3
			<b>4</b>
5	<u>Zespół Szkolenia:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Specjalista	<b>1</b>	1 3
			<b>4</b>
6	<u>Zespół Medyczny:</u> – Lekarz – Policjant – Pielęgniarka/Ratownik medyczny	<b>1</b>	1 1 1
			<b>3</b>
7	<u>Kompania Prewencji:</u> *	<b>3</b>	<b>282</b>
8	<u>Pluton Wzmocnienia:</u> – Dowódca plutonu	<b>1</b>	1
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>2</b>	2 2 3
			<b>7</b>
	<u>Załoga Transportera Opancerzonego:</u> – Referent	<b>1</b>	2
			<b>2</b>
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>3</b>	3 6 3
			<b>12</b>
			<b>22</b>
9	<u>Pluton Wsparcia Taktycznego:</u> – Dowódca plutonu – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>1</b>	1 2 4 8
			<b>15</b>
<b>O G Ó Ł E M</b>		<b>9</b>	<b>342</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową kompanii prewencji oddziału prewencji Policji określa załącznik nr 22.

Załącznik nr 4

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
ODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W KATOWICACH**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	– Dowódca oddziału		1
2	– Zastępca dowódcy oddziału		2
			<b>3</b>
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u>	<b>1</b>	
	– Pomocnik dowódcy oddziału		3
	– Specjalista		1
	– Dyżurny oddziału prewencji Policji		5
	– Asystent		4
			<b>13</b>
4	<u>Zespół Transportu, Łączności i Zaopatrzenia:</u>	<b>1</b>	
	– Pomocnik dowódcy oddziału		3
	– Asystent		6
	– Referent		6
			<b>15</b>
5	<u>Zespół Szkolenia:</u>	<b>1</b>	
	– Pomocnik dowódcy oddziału		1
	– Specjalista		6
			<b>7</b>
6	<u>Zespół Medyczny:</u>	<b>2</b>	
	– Lekarz		2
	– Policjant		2
	– Pielęgniarka/Ratownik medyczny		2
			<b>6</b>
7	Kompania Prewencji:*	<b>6</b>	<b>564</b>
8	<u>Kompania Wzmocnienia:</u>	<b>1</b>	
	– Dowódca kompanii		1
	– Zastępca Dowódcy kompanii		1
	– Asystent		1
	– Referent		1
			<b>4</b>
	<u>Pluton Miotaczy Wody:</u>	<b>1</b>	
	– Dowódca plutonu		1
	– Dowódca drużyny		6
	– Referent		6
	– Policjant		9
			<b>22</b>
	<u>Załoga Transportera Opancerzonego:</u>	<b>1</b>	
	– Referent		2
			<b>2</b>
	<u>Pluton AWGL/RO:</u>	<b>1</b>	
	– Dowódca plutonu		1
	– Dowódca drużyny		5
	– Referent		10
	– Policjant		5
			<b>21</b>
	<u>Pluton Wsparcia Taktycznego:</u>	<b>1</b>	
	– Dowódca plutonu		1
	– Dowódca drużyny		5
	– Referent		10
	– Policjant		20
			<b>36</b>
			<b>85</b>
<b>O G Ó Ł E M</b>		<b>12</b>	<b>693</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową kompanii prewencji oddziału prewencji Policji określa załącznik nr 22.

Załącznik nr 5

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
ODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W KRAKOWIE**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	– Dowódca oddziału		1
2	– Zastępca dowódcy oddziału		2
			<b>3</b>
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Specjalista – Dyżurny oddziału prewencji Policji – Asystent	<b>1</b>	1 1 5 2
			<b>9</b>
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Asystent	<b>1</b>	1 4
			<b>5</b>
5	<u>Zespół Szkolenia:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Specjalista	<b>1</b>	1 4
			<b>5</b>
6	<u>Zespół Medyczny:</u> – Lekarz – Policjant – Pielęgniarka/Ratownik medyczny	<b>1</b>	1 1 1
			<b>3</b>
7	<u>Kompania Prewencji:</u> *	<b>4</b>	<b>376</b>
8	<u>Pluton Wzmocnienia:</u> – Dowódca plutonu	<b>1</b>	1
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>3</b>	3 3 6
			<b>12</b>
	<u>Załoga Transportera Opancerzonego:</u> – Referent	<b>1</b>	2
			<b>2</b>
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>4</b>	4 8 4
			<b>16</b>
			<b>31</b>
9	<u>Pluton Wsparcia Taktycznego:</u> – Dowódca plutonu – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>1</b>	1 3 6 12
			<b>22</b>
<b>O G Ó Ł E M</b>		<b>10</b>	<b>454</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową kompanii prewencji oddziału prewencji Policji określa załącznik nr 22.

Załącznik nr 6

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
ODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W LUBLINIE**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	– Dowódca oddziału		1
2	– Zastępca dowódcy oddziału		2
			<b>3</b>
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Specjalista – Dyżurny oddziału prewencji Policji – Asystent	<b>1</b>	1 1 5 2
			<b>9</b>
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Asystent	<b>1</b>	1 3
			<b>4</b>
5	<u>Zespół Szkolenia:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Specjalista	<b>1</b>	1 2
			<b>3</b>
6	<u>Zespół Medyczny:</u> – Lekarz – Policjant – Pielęgniarka/Ratownik medyczny	<b>1</b>	1 1 1
			<b>3</b>
7	<u>Kompania Prewencji:</u> *	<b>2</b>	<b>188</b>
8	<u>Pluton Wzmocnienia:</u> – Dowódca plutonu	<b>1</b>	1
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>2</b>	2 2 3
			<b>7</b>
	<u>Załoga Transportera Opancerzonego:</u> – Referent	<b>1</b>	2
			<b>2</b>
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>2</b>	2 4 2
			<b>8</b>
			<b>18</b>
9	<u>Pluton Wsparcia Taktycznego:</u> – Dowódca plutonu – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>1</b>	1 2 4 8
			<b>15</b>
<b>OGÓŁEM</b>		<b>8</b>	<b>243</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową kompanii prewencji oddziału prewencji Policji określa załącznik nr 22.

Załącznik nr 7

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
ODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W ŁODZI**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	– Dowódca oddziału		1
2	– Zastępca dowódcy oddziału		2
			<b>3</b>
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Specjalista – Dyżurny oddziału prewencji Policji – Asystent	<b>1</b>	1 1 5 2
			<b>9</b>
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Asystent	<b>1</b>	1 3
			<b>4</b>
5	<u>Zespół Szkolenia:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Specjalista	<b>1</b>	1 3
			<b>4</b>
6	<u>Zespół Medyczny:</u> – Lekarz – Policjant – Pielęgniarka/Ratownik medyczny	<b>1</b>	1 1 1
			<b>3</b>
7	<u>Kompania Prewencji:</u> *	<b>3</b>	<b>282</b>
8	<u>Pluton Wzmocnienia:</u> – Dowódca plutonu	<b>1</b>	1
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>2</b>	2 2 3
			<b>7</b>
	<u>Załoga Transportera Opancerzonego:</u> – Referent	<b>1</b>	2
			<b>2</b>
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>3</b>	3 6 3
			<b>12</b>
			<b>22</b>
9	<u>Pluton Wsparcia Taktycznego:</u> – Dowódca plutonu – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>1</b>	1 2 4 8
			<b>15</b>
<b>O G Ó Ł E M</b>		<b>9</b>	<b>342</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową kompanii prewencji oddziału prewencji Policji określa załącznik nr 22.

Załącznik nr 8

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
ODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W OLSZTYNIE**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	– Dowódca oddziału		1
2	– Zastępca dowódcy oddziału		2
			<b>3</b>
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Specjalista – Dyżurny oddziału prewencji Policji – Asystent	<b>1</b>	1 1 5 2
			<b>9</b>
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Asystent	<b>1</b>	1 3
			<b>4</b>
5	<u>Zespół Szkolenia:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Specjalista	<b>1</b>	1 2
			<b>3</b>
6	<u>Zespół Medyczny:</u> – Lekarz – Policjant – Pielęgniarka/Ratownik medyczny	<b>1</b>	1 1 1
			<b>3</b>
7	<u>Kompania Prewencji:</u> *	<b>2</b>	<b>188</b>
8	<u>Pluton Wzmocnienia:</u> – Dowódca plutonu	<b>1</b>	1
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>2</b>	2 2 3
			<b>7</b>
	<u>Załoga Transportera Opancerzonego:</u> – Referent	<b>1</b>	2
			<b>2</b>
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>2</b>	2 4 2
			<b>8</b>
			<b>18</b>
9	<u>Pluton Wsparcia Taktycznego:</u> – Dowódca plutonu – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>1</b>	1 2 4 8
			<b>15</b>
<b>OGÓŁEM</b>		<b>8</b>	<b>243</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową kompanii prewencji oddziału prewencji Policji określa załącznik nr 22.



Załącznik nr 9

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
ODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W POZNANIU**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	– Dowódca oddziału		1
2	– Zastępca dowódcy oddziału		2
			<b>3</b>
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Specjalista – Dyżurny oddziału prewencji Policji – Asystent	<b>1</b>	1 1 5 2
			<b>9</b>
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Asystent	<b>1</b>	1 4
			<b>5</b>
5	<u>Zespół Szkolenia:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Specjalista	<b>1</b>	1 4
			<b>5</b>
6	<u>Zespół Medyczny:</u> – Lekarz – Policjant – Pielęgniarka/Ratownik medyczny	<b>1</b>	1 1 1
			<b>3</b>
7	<u>Kompania Prewencji:</u> *	<b>4</b>	<b>376</b>
8	<u>Pluton Wzmocnienia:</u> – Dowódca plutonu	<b>1</b>	1
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>3</b>	3 3 6
			<b>12</b>
	<u>Załoga Transportera Opancerzonego:</u> – Referent	<b>1</b>	2
			<b>2</b>
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>4</b>	4 8 4
			<b>16</b>
			<b>31</b>
9	<u>Pluton Wsparcia Taktycznego:</u> – Dowódca plutonu – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>1</b>	1 3 6 12
			<b>22</b>
10	<u>Pluton Przewodników Psów Służbowych</u> – Dowódca plutonu – Przewodnik psa służbowego	<b>1</b>	1 17
			<b>18</b>
<b>OGÓŁEM</b>		<b>11</b>	<b>472</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową kompanii prewencji oddziału prewencji Policji określa załącznik nr 22.

Załącznik nr 10

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
ODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W RZESZOWIE**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	– Dowódca oddziału		1
2	– Zastępca dowódcy oddziału		2
			<b>3</b>
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Specjalista – Dyżurny oddziału prewencji Policji – Asystent	<b>1</b>	1 1 5 2
			<b>9</b>
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Asystent	<b>1</b>	1 3
			<b>4</b>
5	<u>Zespół Szkolenia:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Specjalista	<b>1</b>	1 2
			<b>3</b>
6	<u>Zespół Medyczny:</u> – Lekarz – Policjant – Pielęgniarka/Ratownik medyczny	<b>1</b>	1 1 1
			<b>3</b>
7	<u>Kompania Prewencji:*</u>	<b>2</b>	<b>188</b>
8	<u>Pluton Wzmocnienia:</u> – Dowódca plutonu	<b>1</b>	1
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>2</b>	2 2 3
			<b>7</b>
	<u>Załoga Transportera Opancerzonego:</u> – Referent	<b>1</b>	2
			<b>2</b>
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>2</b>	2 4 2
			<b>8</b>
			<b>18</b>
9	<u>Pluton Wsparcia Taktycznego:</u> – Dowódca plutonu – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>1</b>	1 2 4 8
			<b>15</b>
<b>OGÓŁEM</b>		<b>8</b>	<b>243</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową kompanii prewencji oddziału prewencji Policji określa załącznik nr 22.

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
ODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W SZCZECINIE**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	– Dowódca oddziału		1
2	– Zastępca dowódcy oddziału		2
			<b>3</b>
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Specjalista – Dyżurny oddziału prewencji Policji – Asystent	<b>1</b>	1 1 5 2
			<b>9</b>
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Asystent	<b>1</b>	1 3
			<b>4</b>
5	<u>Zespół Szkolenia:</u> – Pomocnik dowódcy oddziału – Specjalista	<b>1</b>	1 3
			<b>4</b>
6	<u>Zespół Medyczny:</u> – Lekarz – Policjant – Pielęgniarka/Ratownik medyczny	<b>1</b>	1 1 1
			<b>3</b>
7	<u>Kompania Prewencji:</u> *	<b>3</b>	<b>282</b>
8	<u>Pluton Wzmocnienia:</u> – Dowódca plutonu	<b>1</b>	1
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>2</b>	2 2 3
			<b>7</b>
	<u>Załoga Transportera Opancerzonego:</u> – Referent	<b>1</b>	2
			<b>2</b>
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>3</b>	3 6 3
			<b>12</b>
			<b>22</b>
9	<u>Pluton Wsparcia Taktycznego:</u> – Dowódca plutonu – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	<b>1</b>	1 2 4 8
			<b>15</b>
<b>O G Ó Ł E M</b>		<b>9</b>	<b>342</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową kompanii prewencji oddziału prewencji Policji określa załącznik nr 22.

Załącznik nr 12

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
ODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W WARSZAWIE**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	– Dowódca oddziału		1
2	– Zastępca dowódcy oddziału		3
			<b>4</b>
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u>	<b>1</b>	
	– Pomocnik dowódcy oddziału		2
	– Specjalista		4
	– Dyżurny oddziału prewencji Policji		5
	– Asystent		2
	– Referent		7
	– Policjant		1
			<b>21</b>
4	<u>Zespół Zaopatrzenia:</u>	<b>1</b>	
	– Pomocnik dowódcy oddziału		1
	– Specjalista		1
	– Asystent		4
	– Referent		1
			<b>7</b>
5	<u>Zespół Transportu:</u>	<b>1</b>	
	– Pomocnik dowódcy oddziału		1
	– Asystent		3
	– Referent		3
	– Policjant		1
			<b>8</b>
6	<u>Zespół Łączności:</u>	<b>1</b>	
	– Pomocnik dowódcy oddziału		1
	– Specjalista		1
	– Asystent		4
	– Referent		2
			<b>8</b>
7	<u>Zespół Szkolenia:</u>	<b>1</b>	
	– Pomocnik dowódcy oddziału		1
	– Specjalista		4
	– Asystent		3
			<b>8</b>
8	<u>Zespół Kadr i Kontroli:</u>	<b>1</b>	
	– Pomocnik dowódcy oddziału		1
	– Specjalista		1
	– Asystent		3
			<b>5</b>
9	<u>Zespół Medyczny:</u>	<b>3</b>	
	– Lekarz		3
	– Policjant		3
	– Pielęgniarka/Ratownik medyczny		3
			<b>9</b>
10	<u>Zespół Prewencji:</u>	<b>1</b>	
	– Pomocnik dowódcy oddziału		3
			<b>3</b>

11	<b>Kompania Prewencji:*</b>	<b>12</b>	<b>1128</b>
12	<b>Kompania Wzmocnienia:</b>	<b>1</b>	
	– Dowódca kompanii		1
	– Zastępca dowódcy kompanii		1
	– Asystent		1
	<b>Pluton Miotaczy Wody:</b>	<b>1</b>	
	– Dowódca plutonu		1
	– Dowódca drużyny		6
	– Referent		6
	– Policjant		10
			23
	<b>Załoga Transportera Opancerzonego:</b>	<b>1</b>	
	– Referent		2
		2	
<b>Pluton AWGŁ/RO:</b>	<b>1</b>		
– Dowódca plutonu		1	
– Dowódca drużyny		7	
– Referent		14	
– Policjant		7	
		29	
<b>Pluton Wsparcia Taktycznego:</b>	<b>1</b>		
– Dowódca plutonu		1	
– Dowódca drużyny		4	
– Referent		8	
– Policjant		16	
		29	
		<b>86</b>	
<b>O G Ó Ł E M</b>		<b>23</b>	<b>1287</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową kompanii prewencji oddziału prewencji Policji określa załącznik nr 22.

Załącznik nr 13

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
ODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI WE WROCŁAWIU**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	– Dowódca oddziału		1
2	– Zastępca dowódcy oddziału		2
			<b>3</b>
3	<b>Zespół Organizacji Służby:</b>	<b>1</b>	
	– Pomocnik dowódcy oddziału		1
	– Specjalista		1
	– Dyżurny oddziału prewencji Policji		5
	– Asystent		2
			<b>9</b>
4	<b>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</b>	<b>1</b>	
	– Pomocnik dowódcy oddziału		1
	– Asystent		3
			<b>4</b>
5	<b>Zespół Szkolenia:</b>	<b>1</b>	
	– Pomocnik dowódcy oddziału		1
	– Specjalista		3
			<b>4</b>

6	<u>Zespół Medyczny:</u>	1	1
	– Lekarz		1
	– Policjant		1
	– Pielęgniarka/Ratownik medyczny		1
			<b>3</b>
7	<u>Kompania Prewencji:*</u>	3	<b>282</b>
8	<u>Pluton Wzmocnienia:</u>	1	1
	– Dowódca plutonu		1
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u>	2	2
	– Dowódca drużyny		2
	– Referent		3
	– Policjant		7
	<u>Załoga Transportera Opancerzonego:</u>	1	2
	– Referent		2
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u>	3	3
	– Dowódca drużyny		6
– Referent	3		
– Policjant	12		
	<b>22</b>		
9	<u>Pluton Wsparcia Taktycznego:</u>	1	1
	– Dowódca plutonu		2
	– Dowódca drużyny		4
	– Referent		8
	– Policjant		<b>15</b>
<b>O G Ó Ł E M</b>		<b>9</b>	<b>342</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową kompanii prewencji oddziału prewencji Policji określa załącznik nr 22.

Załącznik nr 14

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
SAMODZIELNEGO PODODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W BIELSKU-BIAŁEJ**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	– Dowódca samodzielnego pododdziału		1
	2	– Zastępca dowódcy samodzielnego pododdziału	1
			<b>2</b>
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u>	1	1
	– Specjalista		6
	– Asystent		7
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u>	1	2
	– Asystent		2
5	<u>Zespół Medyczny:</u>	1	1
	– Lekarz		1
	– Policjant		1
	– Pielęgniarka/Ratownik medyczny		<b>3</b>

6	<u>Pluton Prewencji:</u> *	4	88
7	<u>Pluton Wzmocnienia:</u>	1	1
	- Dowódca plutonu		
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u>	1	1
	- Dowódca drużyny		1
	- Referent		1
	- Policjant		2
			4
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u>	1	1
	- Dowódca Drużyny		2
	- Referent		1
- Policjant		4	
		4	
<u>Drużyna Wsparcia Taktycznego:</u>	1	1	
- Dowódca drużyny		2	
- Referent		4	
- Policjant		7	
		16	
<b>O G Ó Ł E M</b>		<b>8</b>	<b>118</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową plutonu prewencji określa załącznik nr 23.

Załącznik nr 15

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
SAMODZIELNEGO PODODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W CZĘSTOCHOWIE**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	- Dowódca samodzielnego pododdziału		1
	2	- Zastępca dowódcy samodzielnego pododdziału	1
			2
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u>	1	1
	- Specjalista		6
	- Asystent		7
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u>	1	2
	- Asystent		2
5	<u>Zespół Medyczny:</u>	1	1
	- Lekarz		1
	- Policjant		1
	- Pielęgniarka/Ratownik medyczny		3
6	<u>Pluton Prewencji:</u> *	4	88

\* Strukturę organizacyjną i etatową plutonu prewencji określa załącznik nr 23.

7	<u>Pluton Wzmocnienia:</u>	1	1	
	- Dowódca plutonu		1	
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u>		1	1
	- Dowódca drużyny			1
	- Referent	2		
	- Policjant	4		
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u>	1	1	
	- Dowódca Drużyny		2	
	- Referent		1	
	- Policjant		4	
	<u>Drużyna Wsparcia Taktycznego:</u>	1	1	
	- Dowódca drużyny		2	
- Referent	4			
- Policjant	7			
<b>OGÓŁEM</b>		<b>8</b>	<b>118</b>	

Załącznik nr 16

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
SAMODZIELNEGO PODODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W KIELCACH**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	- Dowódca samodzielnego pododdziału		1
2	- Zastępca dowódcy samodzielnego pododdziału		1
			<b>2</b>
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u>	1	2
	- Specjalista		5
	- Asystent		<b>7</b>
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u>	1	1
	- Specjalista		1
	- Asystent		<b>2</b>
5	<u>Zespół Medyczny:</u>	1	1
	- Lekarz		1
	- Policjant		1
	- Pielęgniarka/Ratownik medyczny		<b>3</b>
6	<u>Pluton Prewencji:*</u>	<b>8</b>	<b>176</b>
7	<u>Pluton Wzmocnienia:</u>	1	1
	- Dowódca plutonu		
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u>	1	1
	- Dowódca drużyny		1
	- Referent		2
- Policjant	<b>4</b>		

\* Strukturę organizacyjną i etatową plutonu prewencji określa załącznik nr 23.



	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u> - Dowódca Drużyny - Referent - Policjant	1	1 2 1 4
	<u>Drużyna Wsparcia Taktycznego:</u> - Dowódca drużyny - Referent - Policjant	1	1 2 4 7 16
<b>O G Ó Ł E M</b>		<b>12</b>	<b>206</b>

Załącznik nr 17

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
SAMODZIELNEGO PODODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W LEGNICY**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	- Dowódca samodzielnego pododdziału		1
2	- Zastępca dowódcy samodzielnego pododdziału		1
			2
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u> - Specjalista - Asystent	1	1 6 7
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u> - Asystent	1	2 2
5	<u>Zespół Medyczny:</u> - Lekarz - Policjant - Pielęgniarka/Ratownik medyczny	1	1 1 1 3
6	<u>Pluton Prewencji:</u> *	4	88
7	<u>Pluton Wzmocnienia:</u> - Dowódca plutonu	1	1
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u> - Dowódca drużyny - Referent - Policjant	1	1 1 2 4
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u> - Dowódca Drużyny - Referent - Policjant	1	1 2 1 4
	<u>Drużyna Wsparcia Taktycznego:</u> - Dowódca drużyny - Referent - Policjant	1	1 2 4 7 16
<b>O G Ó Ł E M</b>		<b>8</b>	<b>118</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową plutonu prewencji określa załącznik nr 23.

Załącznik nr 18

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
SAMODZIELNEGO PODODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W OPOLU**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	– Dowódca samodzielnego pododdziału		1
2	– Zastępca dowódcy samodzielnego pododdziału		1
			<b>2</b>
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u> – Specjalista – Asystent	<b>1</b>	1
			<b>6</b>
			<b>7</b>
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u> – Asystent	<b>1</b>	2
			<b>2</b>
5	<u>Zespół Medyczny:</u> – Lekarz – Policjant – Pielęgniarka/Ratownik medyczny	<b>1</b>	1
			1
			1
			<b>3</b>
6	<u>Pluton Prewencji:</u> *	<b>5</b>	<b>110</b>
7	<u>Pluton Wzmocnienia:</u> – Dowódca plutonu	<b>1</b>	1
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	1	1
			1
			2
			<b>4</b>
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u> – Dowódca Drużyny – Referent – Policjant	1	1
			2
			1
			<b>4</b>
	<u>Drużyna Wsparcia Taktycznego:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	1	1
			2
			4
			<b>7</b>
			<b>16</b>
<b>O G Ó Ł E M</b>		<b>9</b>	<b>140</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową plutonu prewencji określa załącznik nr 23.

Załącznik nr 19

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
SAMODZIELNEGO PODODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W PŁOCKU**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	- Dowódca samodzielnego pododdziału		1
2	- Zastępca dowódcy samodzielnego pododdziału		1
			<b>2</b>
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u> - Specjalista - Asystent	<b>1</b>	1
			<b>6</b>
			<b>7</b>
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u> - Asystent	<b>1</b>	2
			<b>2</b>
5	<u>Zespół Medyczny:</u> - Lekarz - Policjant - Pielęgniarka/Ratownik medyczny	<b>1</b>	1
			1
			1
			<b>3</b>
6	<u>Pluton Prewencji:</u> *	<b>5</b>	<b>110</b>
7	<u>Pluton Wzmocnienia:</u> Dowódca plutonu	<b>1</b>	1
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u> - Dowódca drużyny - Referent - Policjant	1	1
			1
			2
			<b>4</b>
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u> - Dowódca Drużyny - Referent - Policjant	1	1
			2
			1
			<b>4</b>
	<u>Drużyna Wsparcia Taktycznego:</u> - Dowódca drużyny - Referent - Policjant	1	1
			2
			4
			<b>7</b>
			<b>16</b>
<b>O G Ó Ł E M</b>		<b>9</b>	<b>140</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową plutonu prewencji określa załącznik nr 23.

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
SAMODZIELNEGO PODODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W RADOMIU**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	– Dowódca samodzielnego pododdziału		1
2	– Zastępca dowódcy samodzielnego pododdziału		1
			<b>2</b>
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u> – Specjalista – Asystent	<b>1</b>	1
			<b>6</b>
			<b>7</b>
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u> – Asystent	<b>1</b>	2
			<b>2</b>
5	<u>Zespół Medyczny:</u> – Lekarz – Policjant – Pielęgniarka/Ratownik medyczny	<b>1</b>	1
			1
			1
			<b>3</b>
6	<u>Pluton Prewencji:</u> *	<b>5</b>	<b>110</b>
7	<u>Pluton Wzmocnienia:</u> Dowódca plutonu	<b>1</b>	1
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	1	1
			1
			2
			<b>4</b>
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u> – Dowódca Drużyny – Referent – Policjant	1	1
			2
			1
			<b>4</b>
	<u>Drużyna Wsparcia Taktycznego:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	1	1
			2
			4
			<b>7</b>
			<b>16</b>
<b>O G Ó Ł E M</b>		<b>9</b>	<b>140</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową plutonu prewencji określa załącznik nr 23.

Załącznik nr 21

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
SAMODZIELNEGO PODODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W ZIELONEJ GÓRZE**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	– Dowódca samodzielnego pododdziału		1
2	– Zastępca dowódcy samodzielnego pododdziału		1
			<b>2</b>
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u> – Specjalista – Asystent	<b>1</b>	1
			<b>6</b>
			<b>7</b>
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u> – Asystent	<b>1</b>	2
			<b>2</b>
5	<u>Zespół Medyczny:</u> – Lekarz – Policjant – Pielęgniarka/Ratownik medyczny	<b>1</b>	1
			1
			1
			<b>3</b>
6	<u>Pluton Prewencji:</u> *	<b>4</b>	<b>88</b>
7	<u>Pluton Wzmocnienia:</u> – Dowódca plutonu	<b>1</b>	1
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	1	1
			1
			2
			<b>4</b>
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u> – Dowódca Drużyny – Referent – Policjant	1	1
			2
			1
			<b>4</b>
	<u>Drużyna Wsparcia Taktycznego:</u> – Dowódca drużyny – Referent – Policjant	1	1
			2
			4
			<b>7</b>
			<b>16</b>
<b>O G Ó Ł E M</b>		<b>8</b>	<b>118</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową plutonu prewencji określa załącznik nr 23.

Załącznik nr 22

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA  
KOMPANII PREWENCJI ODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI**

STRUKTURA ORGANIZACYJNA		STRUKTURA ETATOWA			
Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba komórek	Liczba etatów		
			razem	kierowniczych	pozostałych
1	dowódca kompanii		1	1	-
2	zastępca dowódcy kompanii		1	1	-
3	asystent		1	1	-
4	referent		3	-	3
5	pluton*	4	88	16	72
<b>O G Ó Ł E M</b>			<b>94</b>	<b>19</b>	<b>75</b>

\* Strukturę organizacyjną i etatową plutonu prewencji określa załącznik nr 23.

Załącznik nr 23

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA PLUTONU PREWENCJI**

STRUKTURA ORGANIZACYJNA		STRUKTURA ETATOWA		
Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba etatów		
		razem	kierowniczych	pozostałych
1	dowódca plutonu	1	1	-
2	dowódca drużyny	3	3	-
3	referent	6	-	6
4	policjant	12	-	12
<b>O G Ó Ł E M</b>		<b>22</b>	<b>4</b>	<b>18</b>

## 44

### DECYZJA NR 247 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 28 lipca 2011 r.

#### zmieniająca decyzję w sprawie utworzenia oddziałów prewencji Policji i samodzielnych pododdziałów prewencji Policji

Na podstawie § 8 pkt 2 zarządzenia nr 1041 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 września 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP Nr 18, poz. 135 z późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

#### § 1

W decyzji nr 809 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie utworzenia oddziałów prewencji Policji i samodzielnych pododdziałów prewencji Policji (Dz. Urz. KGP Nr 21, poz. 158, z 2008 r. Nr 5, poz. 39, oraz z 2009 r. Nr 12, poz. 62) w § 1 w ust. 1 po wyrazie „Kra-

kwowie,” dodaje się wyraz „Lublinie,” oraz po wyrazie „Legnicy,” skreśla się wyraz „Lublinie,”.

#### § 2

Likwiduje się samodzielny pododdział prewencji Policji w Lublinie utworzony na podstawie decyzji nr 809 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie utworzenia oddziałów prewencji i samodzielnych pododdziałów prewencji Policji (Dz. Urz. KGP Nr 21, poz. 158) oraz tworzy się oddział prewencji Policji w Lublinie.

#### § 3.

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2011 r.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Andrzej Matejuk*

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2008 r. Nr 9, poz. 54, Nr 11, poz. 62 i Nr 17, poz. 102, z 2009 r. Nr 4, poz. 13, Nr 5, poz. 23 i Nr 15, poz. 72 oraz z 2011 r. Nr 2, poz. 8.

## 45

### WYTYCZNE NR 1 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 28 lipca 2011 r.

#### w sprawie sposobu postępowania przy naprawianiu szkód w mieniu, powstałych w wyniku siłowego pokonywania przez policjantów przeszkód utrudniających lub uniemożliwiających przeprowadzenie czynności służbowych

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.<sup>1)</sup>), w związku z art. 417 usta-

wy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.<sup>2)</sup>) postanawia się, co następuje:

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. i Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777, z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108, Nr 182, poz. 1228, Nr 238, poz. 1578 i Nr 240, poz. 1602 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273 i Nr 117, poz. 677.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1971 r. Nr 27, poz. 252, z 1976 r. Nr 19, poz. 122, z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147 i Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, z 1985 r. Nr 22, poz. 99, z 1989 r. Nr 3, poz. 11, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 107, poz. 464 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388 i Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751 i Nr 157, poz. 1040, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 758, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855 i 857,

### § 1

Wytyczne określają sposób postępowania przy naprawianiu szkód w mieniu, powstałych w wyniku siłowego pokonywania przez policjantów przeszkód utrudniających lub uniemożliwiających przeprowadzenie czynności służbowych w pomieszczeniu lub obiekcie, zwanego dalej „wejściem siłowym”, w sytuacji działania niezgodnego z prawem, w szczególności wystąpienia oczywistej omyłki przy działaniu policjantów.

### § 2

Ilekcroć w wytycznych jest mowa o:

- 1) oczywistej omyłce – należy przez to rozumieć sytuację, w której policjanci realizowali czynności służbowe, wymagające wejścia siłowego, zgodnie z zatwierdzonym planem działań lub posiadaną wiedzą, a rezultatem tych czynności było wyrządzenie szkody w mieniu osób postronnych z uwagi na niewłaściwe miejsce dokonania wejścia siłowego;
- 2) dowodzącym akcją – należy przez to rozumieć policjanta jednostki organizacyjnej Policji prowadzącej czynności dochodzeniowo-śledcze lub operacyjno-rozpoznawcze bądź inne czynności, koordynującego całość tych czynności na miejscu ich realizacji i odpowiedzialnego za ich przeprowadzenie, w ramach których uznano za konieczne zastosowanie wejścia siłowego;
- 3) pionie logistyki Policji – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną komendy wojewódzkiej lub Stołecznej Policji właściwą w sprawach logistyki Policji, na terenie której doszło do oczywistej omyłki;
- 4) przedstawicieli pionu logistyki Policji – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez kierownika pionu logistyki Policji policjanta lub pracownika do oszacowania wartości szkody i ustalenia sposobu jej naprawienia;
- 5) szkodzie w mieniu – należy przez to rozumieć uszkodzenie drzwi, okien lub innych przeszkód oraz ich zabezpieczeń, a także uszkodzenie rze-

Nr 88, poz. 983 i Nr 114, poz. 1191, z 2001 r. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 130, poz. 1450 i Nr 145, poz. 1638, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1176, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592 i Nr 124, poz. 1151, z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1692, Nr 172, poz. 1804 i Nr 281, poz. 2783, z 2005 r. Nr 48, poz. 462, Nr 157, poz. 1316 i Nr 172, poz. 1438, z 2006 r. Nr 133, poz. 935 i Nr 164, poz. 1166, z 2007 r. Nr 80, poz. 538, Nr 82, poz. 557 i Nr 181, poz. 1287, z 2008 r. Nr 116, poz. 731, Nr 163, poz. 1012, Nr 220, poz. 1425 i 1431 i Nr 228, poz. 1506, z 2009 r. Nr 42, poz. 341, Nr 79, poz. 662 i Nr 131, poz. 1075, z 2010 r. Nr 40, poz. 222 i Nr 155, poz. 1037 oraz z 2011 r. Nr 80, poz. 432 i Nr 85, poz. 458.

czy znajdujących się wewnątrz pomieszczenia lub obiektu, powstałe bezpośrednio na skutek wejścia siłowego;

- 6) osobie poszkodowanej – należy przez to rozumieć osobę, która w dostateczny sposób potwierdzi tytuł prawny do zajmowania lub użytkowania pomieszczenia lub obiektu, do którego zastosowano wejście siłowe;
- 7) podmiocie pozapolicyjnym – należy przez to rozumieć podmiot posiadający zdolność do wykonania czynności, o których mowa w § 8 ust. 2, z którym współpracę podjęto na podstawie umowy zawartej przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji.

### § 3

Osobą obowiązującą do stwierdzenia, że nastąpiła szkoda w mieniu w wyniku oczywistej omyłki jest dowodzący akcją.

### § 4

1. Dowodzący akcją informuje o wystąpieniu oczywistej omyłki bezpośredniego przełożonego i dyżurnego właściwej miejscowo komendy powiatowej (miejskiej, rejonowej) Policji.
2. Dowodzący akcją sporządza w 2 egzemplarzach notatkę służbową informującą o wystąpieniu oczywistej omyłki oraz o poczynionych ustaleniach i wykonanych na miejscu czynnościach, którą przekazuje kierownikowi tej jednostki organizacyjnej Policji, której policjanci wykonywali wejście siłowe, oraz właściwemu miejscowo przedstawicielowi pionu logistyki Policji.
3. Dyżurny właściwej miejscowo komendy powiatowej (miejskiej, rejonowej) Policji informuje o wystąpieniu oczywistej omyłki kierownika tej jednostki oraz dyżurnego komendy wojewódzkiej lub Stołecznej Policji.
4. Dyżurny komendy wojewódzkiej lub Stołecznej Policji powiadamia kierownika pionu logistyki Policji o konieczności skierowania przedstawiciela pionu logistyki Policji na miejsce zaistnienia szkody w mieniu.
5. Dyżurny właściwej miejscowo komendy powiatowej (miejskiej, rejonowej) Policji zapewnia dowodzącemu akcją wsparcie w zakresie tymczasowego zabezpieczenia pomieszczenia lub obiektu, do którego zastosowano wejście siłowe na skutek oczywistej omyłki.
6. Czynności, o których mowa w ust. 1-5, wykonuje się niezwłocznie.

### § 5

Dyżurny właściwej miejscowo komendy powiatowej (miejskiej, rejonowej) Policji, jeżeli jest to uzasadnione, wyznacza policjantów do fizycznego zabezpieczenia pomieszczenia lub obiektu do czasu naprawy zniszczonych zabezpieczeń lub zamontowania innych albo podpisania ugody, w której stro-



ny zgodziły się na naprawienie szkody poprzez zapłatę odszkodowania.

### § 6

1. Wysokość szkody w mieniu określa szacunkowo w notatce przybyły na miejsce zdarzenia przedstawiciel pionu logistyki Policji. W notatce tej zawiera się również informację o przebiegu wstępnych rozmów z osobą poszkodowaną i jej gotowości do podpisania ugody.
2. Realizacja czynności, o których mowa w ust. 1, w drodze porozumienia między kierownikiem pionu logistyki Policji a komendantem powiatowym (miejskim, rejonowym) Policji może być przekazana wyznaczonemu policjantowi lub pracownikowi tej komendy.
3. Dopuszcza się zlecenie określenia wysokości szkody w mieniu osobie niebędącej policjantem bądź pracownikiem Policji, jeżeli kierownik pionu logistyki Policji stwierdzi, że w pionie logistyki Policji brak jest pracowników mogących wykonać tę czynność lub pracownicy ci są niedostępni. Określenie wysokości szkody powinno być sporządzone na piśmie i przekazane przedstawicielom Policji, o których mowa w ust. 1 lub 2.
4. Przedstawiciel pionu logistyki Policji lub wyznaczony policjant lub pracownik, o którym mowa w ust. 2, przedkłada kierownikowi pionu logistyki Policji notatkę, o której mowa w ust. 1, wraz z innymi zgromadzonymi dokumentami w sprawie naprawienia szkody, który przedkłada je wraz ze swoją opinią dotyczącą jej wysokości do akceptacji komendantowi wojewódzkiemu lub Stołecznemu Policji.
5. Pismo kierownika pionu logistyki Policji informujące o szacunkowej wysokości szkody w mieniu oraz propozycji jej naprawienia jest przekazywane osobie poszkodowanej.
6. Warunkiem naprawienia szkody w mieniu jest podpisanie przez osobę poszkodowaną ugody w sprawie formy i warunków naprawienia szkody oraz odstąpienia od dalszych roszczeń. Wzór ugody określa załącznik do wytycznych.
7. Po podpisaniu ugody, o której mowa w ust. 6, przedstawiciel pionu logistyki Policji lub wyznaczony policjant lub pracownik, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia z osobą poszkodowaną przewidywany termin naprawienia szkody. W razie odmowy podpisania ugody informuje się osobę poszkodowaną o możliwości dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.
8. Czynności, o których mowa w ust. 1-7, wykonuje się niezwłocznie.

### § 7

1. Naprawienie szkody w mieniu następuje przez zapłatę odszkodowania w wysokości określonej w ugodzie.

2. Na żądanie osoby poszkodowanej naprawienie szkody w mieniu następuje przez przywrócenie mienia do stanu poprzedniego albo zakup mienia takiego samego rodzaju co mienie zniszczone – jeżeli z różnych powodów przywrócenie mienia do stanu poprzedniego jest niemożliwe lub utrudnione.

3. Jeżeli żądanie, o którym mowa w ust. 2, nie zostało sformułowane na piśmie, przedstawiciel pionu logistyki lub wyznaczony policjant lub pracownik, o którym mowa w § 6 ust. 2, sporządza notatkę, w której zamieszcza w szczególności informacje dotyczące sposobu naprawienia szkody. Notatkę przedkłada się do podpisu osobie poszkodowanej.

### § 8

1. Naprawienie szkody powinno nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 72 godzin od zawarcia ugody z osobą poszkodowaną.
2. Naprawienie szkody w mieniu w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 2, powinno być wykonane przez pion logistyki Policji.
3. Dopuszcza się zlecenie naprawienia szkody w mieniu w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 2, podmiotowi pozapolicyjnemu, gdy kierownik pionu logistyki Policji stwierdzi, że:
  - 1) w pionie logistyki Policji brak jest pracowników mogących wykonać niezbędne prace lub pracownicy ci są niedostępni;
  - 2) nie ma możliwości naprawienia szkody własnymi siłami w ciągu 72 godzin od zawarcia ugody z osobą poszkodowaną.
4. Rozpoczęcie naprawienia szkody w mieniu w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 2, powinno nastąpić w ciągu 24 godzin od zawarcia ugody z osobą poszkodowaną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza takich jak: konieczność użycia specjalistycznych lub trudno dostępnych materiałów, zbieg okresu naprawienia szkody z dniami wolnymi od pracy rozpoczęcie naprawienia szkody w mieniu w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 2, może nastąpić w terminie późniejszym niż 48 godzin, ale w każdym przypadku naprawienie szkody powinno nastąpić w ciągu 72 godzin od zawarcia ugody z osobą poszkodowaną.

### § 9

1. Jeżeli koszty naprawienia szkody zostały poniesione przez inną jednostkę organizacyjną Policji, niż jednostka odpowiedzialna za jej wyrażenie, rozliczenie tych kosztów następuje poprzez wystawienie noty obciążeniowej kierownikowi jednostki odpowiedzialnej za podjęte czynności służbowe, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku, gdy odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę ponoszą terenowe komórki Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji lub Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji, notę obciążeniową wystawia się kierownikowi jednostki organizacyjnej Policji, będącej dysponentem środków budżetowych przeznaczonych na finansowanie tych komórek.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, gdy jednostka ponosząca koszty naprawienia szkody jest jednocześnie dysponentem środków budżetowych przeznaczonych na finansowanie komórki organizacyjnej Policji odpowiedzialnej za podjęte czynności służbowe.

**§ 10**

Do innych niż oczywista omyłka sytuacji działania niezgodnego z prawem, przepisy wytycznych stosuje się odpowiednio.

**§ 11**

Wytyczne wchodzą w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Andrzej Matejuk*

**Załącznik do wytycznych Nr 1  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 28 lipca 2011 r.**

....., dnia ..... 20..r  
(miejscowość)

**UGODA**

zawarta w dniu ..... 20... r. w .....

pomiędzy:

Skarbem Państwa - ..... z siedzibą w .....

przy ul. .... reprezentowanym przez .....

..... zwanego dalej Zobowiązany,

a ..... z siedzibą w ..... przy ul. ....,

reprezentowanym przez .....,  
zwanym dalej Poszkodowanym

**§ 1**

Przedmiotem ugody są roszczenia zgłoszone przez .....

..... z tytułu .....

.....

**§ 2**

Zasadę odpowiedzialności Skarbu Państwa ustala się na podstawie przepisu art. 417 kodeksu cywilnego.

**§ 3**

Na całkowite zaspokojenie roszczeń z tytułu zdarzenia będącego przedmiotem niniejszej ugody ..... (np. Komendant Wojewódzki Policji) zobowiązuje się\*

a) przywrócić stan poprzedni w mieniu Poszkodowanego poprzez .....

b) zobowiązuje się wypłacić, a Poszkodowany przyjąć tytułem .....

..... kwotę ..... zł (słownie ..... zł).

\*w zależności od formy zaspokojenia roszczeń wybrać wariant a albo b.

#### § 4

W związku z przywróceniem mienia do stanu poprzedniego a)\*/ przez przyjęcie ustalonej w § 3 należności b) Poszkodowany zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zdarzenia będącego przedmiotem niniejszej ugody.

#### § 5

Ugoda niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZOBOWIĄZANY:**

**POSZKODOWANY:**

## 46

### OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 19 lipca 2011 r.

#### o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95, z późn. zm.<sup>1)</sup>) w zarządzeniu nr 453 Komendanta Głównego Policji z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie form i metod przetwarzania informacji wspomagających kierowanie niektórymi działaniami Policji podejmowanymi

w celu wykonania zadań ustawowych (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 27) w § 13 w pkt 2 lit. b po wyrazie „Olsztyn” powinien być wyraz „Opole”.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Andrzej Matejuk*

<sup>1)</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2011 r. Nr 117, poz. 676.

## 47

### OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 20 lipca 2011 r.

#### o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95, z późn. zm.<sup>1)</sup>) w zarządzeniu nr 738 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 czerwca 2011 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie badań na zawartość w organizmie alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu

(Dz. Urz. KGP Nr 5, poz. 34) w § 1 w pkt 2 zamiast wyrazu „elektrycznym” powinien być wyraz „elektronicznym”.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Andrzej Matejuk*

<sup>1)</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2011 r. Nr 117, poz. 676.

## 48

### OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 8 sierpnia 2011 r.

w sprawie przeciętnego miesięcznego uposażenia policjantów w miesiącu czerwcu 2011 r.

Na podstawie § 13 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie przyznawania policjantom nagród i zapomóg, a także sposobu tworzenia funduszu nagród i zapomóg dla policjantów (Dz. U. Nr 251, poz. 1859) oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 marca 2002 r. w sprawie warunków pokrywania kosztów pogrzebu policjanta oraz określenia członków jego rodziny, na których przysługuje zasiłek pogrzebowy (Dz. U. Nr 23, poz. 234)

ogłasza się

że przeciętne miesięczne uposażenie policjantów, obejmujące uposażenie zasadnicze wraz z dodatkami o charakterze stałym, w czerwcu 2011 r. wynosiło **3749,36 zł.**

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Andrzej Matejuk*

#### Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 6

- 1-2. **Zarządzenia nr 745/2011 do nr 746/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 3-18. **Zarządzenia nr 747/2011 do nr 762/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lipca 2011 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 19-30. **Zarządzenia nr 763/2011 do nr 774/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 lipca 2011 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 31-62. **Zarządzenia nr 775/2011 do nr 806/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 lipca 2011 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 63-76. **Zarządzenia nr 807/2011 do nr 820/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 lipca 2011 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 77-100. **Zarządzenia nr 821/2011 do nr 844/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lipca 2011 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 101-107. **Zarządzenia nr 845/2011 do nr 851/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 108-118. **Zarządzenia nr 853/2011 do nr 863/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 lipca 2011 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
119. **Zarządzenie nr 864/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 120-142. **Zarządzenia nr 865/2011 do nr 887/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 143-147. **Zarządzenia nr 888/2011 do nr 892/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.

- 148-149. **Zarządzenia nr 893/2011 do nr 894/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 150-203. **Zarządzenia nr 895/2011 do nr 948/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 sierpnia 2011 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 204-205. **Zarządzenia nr 949/2011 do nr 950/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 sierpnia 2011 r. uchylające zarządzenie w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 206-224. **Zarządzenia nr 951/2011 do nr 969/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 sierpnia 2011 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
225. **Decyzja nr 228/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 lipca 2011 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania zmiany programu kursu specjalistycznego dla policjantów ruchu drogowego w zakresie kierowania motocyklem.
226. **Decyzja nr 229/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 lipca 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania nieetatowego zespołu do rozpoznania operacyjnego środowisk pseudokibiców.
227. **Decyzja nr 232/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lipca 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej o kryptonimie „General” do sprawy zabójstwa nadinsp. Marka Papaty i powołania pełnomocnika Komendanta Głównego Policji do koordynacji działań Policji w tej sprawie.
228. **Decyzja nr 233/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lipca 2011 r. w sprawie upoważnienia do podejmowania decyzji o skierowaniu Biura Operacji Antyterrorystycznych Komendy Głównej Policji do działań antyterrorystycznych na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta Stołecznej Policji.
229. **Decyzja nr 234/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lipca 2011 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.
230. **Decyzja nr 235/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lipca 2011 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
231. **Decyzja nr 236/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 lipca 2011 r. upoważniająca do podejmowania w imieniu Komendanta Głównego Policji korespondencji prowadzonej w ramach uprawnień oraz obowiązków Komendanta Głównego Policji wynikających z ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych, a także do powoływania komisji egzaminacyjnej oraz zespołu do przygotowania pytań i zadań praktycznych na egzamin.
232. **Decyzja nr 237/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 lipca 2011 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
233. **Decyzja nr 238/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 lipca 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie upoważnienia do wydawania poleceń zastosowania chemicznych środków obezwładniających policjantom pełniącym służbę w Komendzie Głównej Policji.
234. **Decyzja nr 239/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 lipca 2011 r. w sprawie pełnomocnictwa do składania w imieniu Komendanta Głównego Policji oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych dotyczących przechowywania depozytów w Narodowym Banku Polskim.
235. **Decyzja nr 240/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 lipca 2011 r. w sprawie powołania zespołu do przygotowania konferencji nt. „Logistyczne zarządzanie policją w krajach UE – najlepsze praktyki i kierunki rozwoju”.
236. **Decyzja nr 241/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lipca 2011 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
237. **Decyzja nr 242/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lipca 2011 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
238. **Decyzja nr 243/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
239. **Decyzja nr 244/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
240. **Decyzja nr 248/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-procesowej.
241. **Decyzja nr 249/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 lipca 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania nieetatowego

- zespołu do rozpoznania operacyjnego środowisk pseudokibiców.
242. **Decyzja nr 250/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 lipca 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania nieetatowego zespołu do rozpoznania operacyjnego środowisk pseudokibiców.
243. **Decyzja nr 251/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 sierpnia 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie upoważnienia policjantów i pracowników Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy.
244. **Decyzja nr 252/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 sierpnia 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania nieetatowego zespołu do rozpoznania operacyjnego środowisk pseudokibiców.
245. **Decyzja nr 253/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 sierpnia 2011 r. w sprawie upoważnienia nadinsp. Kazimierza Szwałcowskiego, I Zastępcy Komendanta Głównego Policji do podejmowania decyzji oraz wykonywania określonych czynności w imieniu Komendanta Głównego Policji w zakresie spraw osobowych policjantów.
246. **Decyzja nr 254/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 sierpnia 2011 r. w sprawie upoważnienia nadinsp. Kazimierza Szwałcowskiego, I Zastępcy Komendanta Głównego Policji do załatwiania w imieniu Komendanta Głównego Policji spraw dyscyplinarnych policjantów w pełnym zakresie.
247. **Decyzja nr 255/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 sierpnia 2011 r. w sprawie upoważnienia nadinsp. Kazimierza Szwałcowskiego, I Zastępcy Komendanta Głównego Policji do podejmowania decyzji oraz wykonywania określonych czynności w imieniu Komendanta Głównego Policji w zakresie spraw osobowych policjantów.
248. **Decyzja nr 256/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 sierpnia 2011 r. w sprawie upoważnienia nadinsp. Kazimierza Szwałcowskiego, I Zastępcy Komendanta Głównego Policji do załatwiania w imieniu Komendanta Głównego Policji spraw dyscyplinarnych policjantów w pełnym zakresie.
249. **Decyzja nr 257/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 sierpnia 2011 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-procesowej.
250. **Decyzja nr 258/2011 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 sierpnia 2011 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej nieruchomości Komendy Głównej Policji.
251. **Porozumienie z dnia 21 czerwca 2011 r. pomiędzy Komendantem Głównym Policji i Szefem Służby Celnej** w sprawie współdziałania Służby Celnej i Policji.



---

Informacji o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego KGP udziela Biuro Prawne KGP  
Dzienniki Urzędowe KGP wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Biurze Prawnym KGP w dni robocze w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>

---

**Wydawca:** Komenda Główna Policji  
**Redakcja i rozpowszechnianie:** Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-514 Warszawa, ul. Puławska 148/150,  
tel. (22) 60-133-85, (22) 60-125-48, (22) 60-147-49, fax (22) 60-150-59  
**Skład i druk:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie  
05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121, tel. (22) 605-31-66, (22) 605-33-72, e-mail: wwip@csp.edu.pl

---

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji, 05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121

---