



DZIENNIK URZĘDOWY KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 28 grudnia 2010 r.

Nr 12

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 69 — Nr 1667 z dnia 5 listopada 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie sposobu pełnienia służby na drogach przez policjantów 386
- 70 — Nr 1669 z dnia 16 listopada 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad przyznawania, rozliczania i użytkowania stacjonarnych telefonów służbowych 386
- 71 — Nr 1670 z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie nadania statutu instytucji gospodarki budżetowej pod nazwą „Centrum Usług Logistycznych” 388
- 72 — Nr 1786 z dnia 29 listopada 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie badań na zawartość w organizmie alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu 396
- 73 — Nr 1787 z dnia 2 grudnia 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego w Policji „Regulaminu ogólnego i musztry Policji” 399
- 74 — Nr 1834 z dnia 3 grudnia 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów pełniących służbę patrolową na zorganizowanych terenach narciarskich 400

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 75 — Nr 343 z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie przeprowadzenia czynności związanych z przekształceniem gospodarstw pomocniczych jednostek Policji oraz Zakładu Obsługi MSWiA w instytucję gospodarki budżetowej 403
- 76 — Nr 344 z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie programu nauczania na kursie specjalistycznym w zakresie ujawniania, identyfikacji i zabezpieczenia mienia podlegającego zajęciu w postępowaniu przygotowawczym 405
- 77 — Nr 346 z dnia 16 listopada 2010 r. zmieniająca decyzję w sprawie struktury organizacyjnej i etatowej oddziałów prewencji Policji i samodzielnych pododdziałów prewencji Policji 406
- 78 — Nr 348 z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie programu szkolenia zawodowego podstawowego dla policjantów, absolwentów wybranych kierunków studiów oraz osób, które zaliczą z wynikiem pozytywnym test wiedzy obejmujący treści kształcenia wybrane ze szkolenia zawodowego podstawowego policjantów 407
- 79 — Nr 362 z dnia 3 grudnia 2010 r. zmieniająca decyzję w sprawie programu kursu specjalistycznego w zakresie zwalczania przestępczości narkotykowej 408

OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 80 — z dnia 18 listopada 2010 r. o sprostowaniu błędu 408

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 12 408

69

ZARZĄDZENIE NR 1667 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 5 listopada 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie sposobu pełnienia służby na drogach przez policjantów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 609 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie sposobu pełnienia służby na drogach przez policjantów (Dz. Urz. KGP Nr 13, poz. 100) § 32 otrzymuje następujące brzmienie:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716 i Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589, Nr 223, poz. 1777 oraz z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108 i Nr 182, poz. 1228.

„§ 32. 1. Przebieg służby policjant dokumentuje w notatniku służbowym zgodnie z wytycznymi Komendanta Głównego Policji w przedmiotowej sprawie.

2. W przypadku prowadzenia działań mających na celu sprawdzenie wyłącznie stanu trzeźwości jak największej liczby kierujących, prowadzonych na podstawie odrębnego planu zatwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji, jeżeli wynik przeprowadzonego badania jest negatywny, dopuszcza się odstąpienie od dokumentowania faktu przeprowadzenia kontroli w sposób określony w wytycznych, o których mowa w ust. 1.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

70

ZARZĄDZENIE NR 1669 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 16 listopada 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad przyznawania, rozliczania i użytkowania stacjonarnych telefonów służbowych

Na podstawie art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777 oraz z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108 i Nr 182, poz. 1228.

§ 1

W zarządzeniu nr 1430 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania, rozliczania i użytkowania stacjonarnych telefonów służbowych (Dz. Urz. KGP z 2005 r. Nr 2, poz. 3) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Określenia i skróty użyte w zarządzeniu oznaczają:

- 1) stacjonarny telefon służbowy:
 - a) telefon przyłączony do telekomunikacyjnej sieci publicznej, zwany dalej „telefonem miejskim”,
 - b) telefon przyłączony do telekomunikacyjnej sieci zintegrowanej resortu spraw wewnętrznych i administracji, zwany dalej „telefonem policyjnym”;
- 2) KGP – Komenda Główna Policji;

- 3) KWP – komenda wojewódzka Policji;
 - 4) KSP – Komenda Stołeczna Policji;
 - 5) KMP – komenda miejska Policji;
 - 6) KRP – komenda rejonowa Policji;
 - 7) KPP – komenda powiatowa Policji;
 - 8) komórka organizacyjna łączności:
 - a) właściwy merytorycznie wydział Biura Łączności i Informatyki KGP,
 - b) właściwy merytorycznie wydział KWP, KSP, Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, szkoły policyjnej;
 - 9) użytkownik (abonent) – osoba fizyczna zatrudniona (pełniąca służbę) w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, utworzona i działająca zgodnie z przepisami prawa, korzystająca za stacjonarnego telefonu służbowego;
 - 10) służby utrzymaniowe – służby techniczne łączności, informatyki i logistyki odpowiedzialne za stałe utrzymanie sprawności technicznej systemów, sprzętu i urządzeń.”;
- 2) § 2 otrzymuje brzmienie:
- „§ 2. 1. Telefon miejski może być zainstalowany w miejscu pełnienia służby (pracy):
- 1) Komendantowi Głównemu Policji i jego zastępcom;
 - 2) komendantom wojewódzkim (Stołecznemu) Policji i ich zastępcom;
 - 3) Komendantowi – rektorowi Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, Zastępcy komendanta – prorektorowi Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, Prorektorowi Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, Kanclerzowi Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie;
 - 4) komendantom miejskim (powiatowym, rejonowym) Policji i ich zastępcom;
 - 5) komendantom szkół policyjnych i ich zastępcom;
 - 6) komendantom komisariatów Policji;
 - 7) dyrektorom Biur Komendy Głównej Policji i ich zastępcom;
 - 8) rzecznikom prasowym: KGP, KWP, KSP, KMP, KRP, KPP;
 - 9) stanowiskom dowodzenia (kierowania) KGP, KWP, KSP, KMP, KRP, KPP;
 - 10) stanowiskom służb dyżurnych i utrzymaniowych;
 - 11) innym funkcjonariuszom i pracownikom Policji.
2. Zainstalowanie telefonu miejskiego wymaga pisemnego wniosku użytkownika (abonenta), skierowanego do kierownika komórki organizacyjnej łączności.
 3. W przypadkach, o których nowa w ust. 1 pkt 8-11 wniosek, zaakceptowany przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji, składa kierownik komórki organizacyjnej, której podlega użytkownik (abonent).
 4. Telefon miejski może zostać zainstalowany na czas określony lub na czas nieokreślony.
 5. Wszelkich zmian w zakresie miejsca instalacji, konfiguracji urządzeń końcowych, funkcji użytkowych (uprawnień i usług) telefonu miejskiego dokonuje się na wniosek użytkownika, złożony do kierownika komórki organizacyjnej łączności przy uwzględnieniu możliwości technicznych.
 6. Telefon miejski podlega deinstalacji w następujących przypadkach:
 - 1) po upływie terminu instalacji na czas określony;
 - 2) na skutek ustania formalnych podstaw jego przyznania (instalacji);
 - 3) na wniosek użytkownika.
 7. Numer telefonu miejskiego w przypadku zaistnienia podstaw do jego deinstalacji może być przedmiotem cesji na rzecz osoby fizycznej pod warunkiem, że osoba ta zwróci wszelkie udokumentowane koszty związane z jego instalacją, przeniesieniem i cesją. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik komórki łączności na wniosek użytkownika.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

71

ZARZĄDZENIE NR 1670 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 16 listopada 2010 r.

w sprawie nadania statutu instytucji gospodarki budżetowej pod nazwą „Centrum Usług Logistycznych”

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.¹⁾) w związku z § 2 zarządzenia Nr 41 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia instytucji gospodarki budżetowej pod nazwą „Centrum Usług Logistycznych” postanawia się, co następuje:

§ 1

Instytucji gospodarki budżetowej pod nazwą „Centrum Usług Logistycznych” nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020.

Załącznik do zarządzenia nr 1670
Komendanta Głównego Policji
z dnia 16 listopada 2010 r.

STATUT instytucji gospodarki budżetowej pod nazwą „Centrum Usług Logistycznych”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Instytucja gospodarki budżetowej pod nazwą „Centrum Usług Logistycznych”, zwana dalej „CUL”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 2) zarządzenia Nr 41 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia instytucji gospodarki budżetowej pod nazwą „Centrum Usług Logistycznych”;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2

1. CUL jest jednostką sektora finansów publicznych, posiadającą osobowość prawną i podlegającą wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. CUL jest samodzielną i samofinansującą się jednostką gospodarczą.
3. Siedzibą CUL jest miasto stołeczne Warszawa.
4. CUL prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
5. Instytucja gospodarki budżetowej pod nazwą „Centrum Usług Logistycznych” może posługiwać się skróconą nazwą „CUL”.

§ 3

Funkcje organu założycielskiego CUL wykonuje Komendant Główny Policji.

§ 4

CUL realizuje zadania publiczne polegające na:

- 1) organizacji i obsłudze szkoleń, w tym z zakresu bezpieczeństwa;

- 2) zakwaterowaniu osób;
- 3) obsłudze technicznej i naprawie sprzętu transportowego, w tym wykonywaniu badań technicznych pojazdów;
- 4) dystrybucji paliw;
- 5) zabezpieczeniu funkcjonowania lotniska Warszawa – Babice dla potrzeb lotnictwa służb porządku publicznego, lotnictwa cywilnego oraz utrzymywaniu gotowości lotniska do realizacji zadań dodatkowych, zwłaszcza w sytuacjach występowania zagrożeń, wypadków i sytuacji kryzysowych;
- 6) prowadzeniu działalności lotniczej w zakresie wsparcia działań lotnictwa służb porządku publicznego;
- 7) wykonywaniu przewozów lotniczych dla potrzeb organów administracji rządowej;
- 8) obsłudze użytkownika końcowego Policji oraz innych jednostek resortu spraw wewnętrznych w zakresie sprzętu komputerowego i łączności;
- 9) wykonywaniu zadań specjalnych w zakresie zakwaterowania i wyżywienia osób uczestniczących lub poszkodowanych w klęskach żywiołowych i innych zagrożeniach.

§ 5

CUL używa pieczęci urzędowych, znaków firmowych i znaków towarowych według wzorów zatwierdzonych przez właściwe organy administracji państwowej.

Rozdział 2 Przedmiot działalności

§ 6

1. Działalnością podstawową CUL w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 4, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – Dz. U. z 2007 r. Nr 251, poz.1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489 – jest:
 - 1) 33.15.Z Naprawa i konserwacja statków i łodzi;
 - 2) 33.16.Z Naprawa i konserwacja statków powietrznych i statków kosmicznych;
 - 3) 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli;
 - 4) 45.40.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna motocykli, ich naprawa i konserwacja oraz sprzedaż hurtowa i detaliczna części i akcesoriów do nich;
 - 5) 47.30.Z Sprzedaż detaliczna paliw do pojazdów silnikowych na stacjach paliw;
 - 6) 51.10.Z Transport lotniczy pasażerski;
 - 7) 51.21.Z Transport lotniczy towarów;
 - 8) 52.21.Z Działalność usługowa wspomagająca transport lądowy;
 - 9) 52.22.A Działalność usługowa wspomagająca transport morski;
 - 10) 52.23.Z Działalność usługowa wspomagająca transport lotniczy;
 - 11) 52.22.B Działalność usługowa wspomagająca transport śródlądowy;
 - 12) 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania;
 - 13) 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;
 - 14) 55.30.Z Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe;
 - 15) 55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie;
 - 16) 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna;
 - 17) 62.03.Z Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi;
 - 18) 62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych;
 - 19) 71.20.B Pozostałe badania i analizy techniczne;
 - 20) 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
 - 21) 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej;
 - 22) 85.53.Z Pozaszkolne formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu;
 - 23) 85.59.A Nauka języków obcych;
 - 24) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
 - 25) 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację;
 - 26) 95.11.Z Naprawa i konserwacja komputerów i urządzeń peryferyjnych;
 - 27) 95.12.Z Naprawa i konserwacja sprzętu (tele) komunikacyjnego.
2. CUL może prowadzić działalność dodatkową obejmującą:
 - 1) sprzedaż towarów i mienia;
 - 2) leasing;

- 3) oddawanie do odpłatnego korzystania z nieruchomości lub udziałów w nieruchomościach, stanowiących przedmiot prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego CUL, jak też innych niż nieruchomości składników aktywów trwałych;
- 4) świadczenie usług na zasadach rynkowych osobom fizycznym i prawnym oraz podmiotom nieposiadającym osobowości prawnej;
 - tylko w ramach posiadanych nadwyżek, bez uszczerbku dla działalności podstawowej.
3. Przedmiotem działalności dodatkowej CUL, o której mowa w ust. 2, wykonywanej w miarę możliwości według Polskiej Klasyfikacji Działalności – jest:
 - 1) utrzymanie czystości w obiektach i terenach zewnętrznych:
 - a) 81.10.Z Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach,
 - b) 81.29.Z Pozostałe sprzątanie,
 - c) 81.30.Z Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni;
 - 2) świadczenie usług w zakresie wypoczynku, sportu i rekreacji:
 - a) 79.11.A Działalność agentów turystycznych,
 - b) 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki,
 - c) 79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
 - d) 79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana,
 - e) 86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna,
 - f) 86.90.D Działalność paramedyczna,
 - g) 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych,
 - h) 93.11.Z Działalność obiektów sportowych,
 - i) 93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej,
 - j) 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem,
 - k) 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
 - l) 96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej;
 - 3) świadczenie usług gastronomicznych i cateringu:
 - a) 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne,
 - b) 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering),
 - c) 56.30.Z Przygotowanie i podawanie napojów;
 - 4) wykonywanie przewozów lotniczych na rzecz innych zlecających:
 - a) 51.10.Z Transport lotniczy pasażerski,
 - b) 51.21.Z Transport lotniczy towarów,
 - c) 52.23.Z Działalność usługowa wspomagająca transport lotniczy;
 - 5) prowadzenie obsługi w zakresie sprzętu komputerowego i łączności na rzecz innych podmiotów i osób fizycznych:
 - a) 62.02.Z Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki,
 - b) 62.03.Z Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi,
 - c) 62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych,
 - d) 95.11.Z Naprawa i konserwacja komputerów i urządzeń peryferyjnych,
 - e) 95.12.Z Naprawa i konserwacja sprzętu (tele) komunikacyjnego;
 - 6) organizowanie lub współpraca przy organizacji imprez masowych o charakterze kulturalnym, sportowym lub gospodarczym – 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
 - 7) administrowanie nieruchomościami:
 - a) 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi,
 - b) 68.32.Z Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie;
 - 8) świadczenie usług parkingowych i holowania pojazdów – 52.22.B Działalność usługowa wspomagająca transport śródlądowy;
 - 9) ochrona obiektów – 80.10.Z Działalność ochroniarska, z wyłączeniem obsługi systemów bezpieczeństwa;
 - 10) prowadzenie działalności reklamowej:
 - a) 73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych,
 - b) 73.12.D Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach;
 - 11) wynajem powierzchni i mienia ruchomego:
 - a) 77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego,
 - b) 77.39.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane;
 - 12) sprzedaż hurtowa i detaliczna materiałów, sprzętu, wyposażenia oraz wyrobów:

- a) 46.90.Z Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana,
 - b) 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach,
 - c) 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami,
 - d) 52.10.B Magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów;
- 13) świadczenie usług drukarskich, poligraficznych i wydawniczych:
- a) 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
 - b) 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza;
- 14) naprawa i konserwacja sprzętu i urządzeń:
- a) 95.21.Z Naprawa i konserwacja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku,
 - b) 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

§ 7

1. Sprzedaż usług świadczonych na rzecz Policji jest rozliczana po kosztach własnych CUL, powiększonych o narzut minimalnego zysku określonego w odrębnym trybie.
2. Zasady, tryb i formę zlecenia usług świadczonych na rzecz Policji, oraz sposób ich rozliczania, zostaną określone w porozumieniu zawartym między Komendantem Głównym Policji a dyrektorem CUL.

§ 8

CUL w ramach prowadzonej działalności może podejmować współpracę z polskimi i zagranicznymi podmiotami publicznymi i prywatnymi.

Rozdział 3 Organy i struktura organizacyjna

§ 9

1. Organem CUL jest dyrektor, powoływany i odwoływany przez Komendanta Głównego Policji.
2. Komendant Główny Policji zawiera i rozwiązuje umowę o pracę z dyrektorem CUL.
3. Dyrektor zarządza CUL przy pomocy zastępców dyrektora, głównego księgowego, oraz kierowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych przed nim za realizację zadań wynikających z przydzielonych im zakresów obowiązków.
4. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań i ustalać zakres oraz czas ich umocowania.
5. Osoby, o których mowa w ust. 3 i 4, dokonując czynności prawnych w imieniu CUL, działają w granicach ich umocowania.
6. Dyrektor CUL, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie, z zastrzeżeniem § 20.

§ 10

Do zadań dyrektora CUL należy w szczególności:

- 1) zarządzanie CUL;
- 2) reprezentowanie CUL na zewnątrz, w tym zawieranie umów i składanie oświadczeń woli;
- 3) nadanie regulaminu organizacyjnego, z zastrzeżeniem § 20 pkt 2;
- 4) nadanie regulaminu pracy, zasad polityki rachunkowości oraz innych dokumentów niezbędnych do funkcjonowania CUL;
- 5) przygotowanie projektu strategii działania CUL;
- 6) przygotowanie projektu rocznego planu finansowego CUL;
- 7) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych CUL;
- 8) gospodarowanie majątkiem rzeczowym i obrotowym CUL, z zastrzeżeniem § 20 pkt 3 i 4;
- 9) prowadzenie polityki zatrudnienia i wynagradzania w CUL;
- 10) organizacja i prowadzenie kontroli wewnętrznej i zarządczej w CUL;
- 11) informowanie Komendanta Głównego Policji o zamierzeniach lub zdarzeniach mogących mieć znaczący wpływ na działalność lub wyniki ekonomiczne CUL.

§ 11

1. Dyrektor CUL wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników CUL.

§ 12

1. Dyrektor CUL może tworzyć wewnętrzne jednostki organizacyjne, w szczególności w formie oddziałów, zakładów i wydziałów.
2. Strukturę organizacyjną, zakres działania jednostek organizacyjnych CUL oraz wykaz stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny CUL.

Rozdział 4

Mienie i gospodarka finansowa

§ 13

1. Dyrektor CUL prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki i rachunku ekonomicznego, dążąc do pełnego wykorzystania posiadanego przez CUL potencjału.
2. CUL, kierując się zasadami efektywności, samodzielnie gospodaruje majątkiem, który stanowią:
 - 1) przeniesione na własność nieruchomości określone w załączniku nr 1 do statutu;
 - 2) mienie przekazane w formie użyczenia określone w załączniku nr 2 do statutu;
 - 3) inne, niż określone w pkt 1 i 2, składniki aktywów trwałych i obrotowych określone w bilansie otwarcia CUL;
 - 4) mienie nabyte z własnych środków CUL.
3. Dodatkowe wyposażenie CUL w składniki majątkowe, przekazane w trakcie jego działalności, nie wymaga zmian statutu.
4. Wartość majątku CUL odzwierciedla jego fundusz.

§ 14

Działalność i funkcjonowanie CUL są finansowane z:

- 1) przychodów ze sprzedaży usług;
- 2) przychodów ze sprzedaży zbędnego mienia;
- 3) przychodów ze sprzedaży towarów;
- 4) innych przychodów finansowych;
- 5) różnych wpływów, w tym darowizn, zapisów i kredytów.

§ 15

1. Podstawą gospodarki finansowej CUL jest zatwierdzony przez Komendanta Głównego Policji roczny plan finansowy, obejmujący:
 - 1) przychody z prowadzonej działalności;
 - 2) zestawienie kosztów:
 - a) funkcjonowania CUL,
 - b) realizacji wyodrębnionych zadań
– z wyszczególnieniem wynagrodzeń i składek od nich naliczanych, płatności odsetkowych wynikających z zaciągniętych zobowiązań oraz zakupu towarów i usług;
 - 3) środki na wydatki majątkowe;
 - 4) wynik finansowy;
 - 5) stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku;
 - 6) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.
2. Źródłem uzyskiwania przychodów CUL są w szczególności:
 - 1) wpływy ze sprzedaży świadczonych przez CUL usług w zakresie działalności podstawowej oraz działalności dodatkowej,
 - 2) wpływy ze sprzedaży towarów i składników majątkowych przekazanych CUL na własność;
 - 3) przychody z umów najmu i dzierżawy składników majątkowych przekazanych CUL na własność;
 - 4) przychody finansowe, w tym z tytułu oprocentowania środków CUL zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz odsetek naliczanych na podstawie podpisanych umów lub odrębnych przepisów.

§ 16

1. Roczne sprawozdanie finansowe CUL podlega zatwierdzeniu przez Komendanta Głównego Policji.
2. Kwartalne sprawozdanie z wykonania planu finansowego CUL, przed jego przekazaniem do Ministerstwa Finansów, wymaga akceptacji Komendanta Głównego Policji w zakresie zgodności danych z planem finansowym.

§ 17

Zysk bilansowy za dany rok obrotowy przeznaczają się każdorazowo na zwiększenie funduszu CUL oraz na zasilenie Funduszu Wsparcia Policji, z zastrzeżeniem § 20 pkt 5.

§ 18

CUL jest zobowiązane ubezpieczać swoją działalność w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczać posiadane mienie.

**Rozdział 5
Nadzór**

§ 19

Nadzór nad działalnością CUL sprawuje Komendant Główny Policji.

§ 20

Pisemnej zgody Komendanta Głównego Policji wymaga każdorazowo:

- 1) nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z zastępcą dyrektora oraz z głównym księgowym CUL;
- 2) nadanie i zmiana regulaminu organizacyjnego i zasad polityki rachunkowości CUL;
- 3) zaciągnięcie przez CUL zobowiązania, w tym udzielenie gwarancji i poręczeń majątkowych o wartości przewyższającej 10% rocznych przychodów;
- 4) nabycie i zbycie przez CUL prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości albo udziałów w prawie własności lub prawie użytkowania wieczystego, ich obciążenie, leasing oraz oddanie do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania;
- 5) przeznaczenie określonych kwot z zysku bilansowego za dany rok obrotowy na zwiększenie funduszu CUL oraz na zasilenie Funduszu Wsparcia Policji.

**Rozdział 6
Zmiana statutu**

§ 21

Zmian statutu dokonuje Komendant Główny Policji z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora CUL.

Załącznik nr 1 do Statutu CUL

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI PRZENIESIONYCH NA WŁASNOŚĆ
CENTRUM USŁUG LOGISTYCZNYCH**

Lp.	Nazwa nieruchomości	Nazwa jednostki	Adres nieruchomości	Stan prawny nieruchomości
1	2	3	4	5
Nieruchomości w użytkowaniu Zakładów Budżetowych				
1.	Ośrodek Wypoczynkowy MSWiA „Kaper” w Juracie	„Kaper” w Juracie	ul. Mestwina 20 84-141 Jurata	Trwały zarząd Zakładu Budżetowego OW MSWiA „Kaper”
2.	Zespół Szkoleniowo-Wypoczynkowy MSWiA w Szklarskiej Porębie	„Olimp” w Szklarskiej Porębie	ul. 1-go Maja 62, 64 58-580 Szklarska Poręba	Trwały zarząd Zakładu Budżetowego ZSz-W w Szklarskiej Porębie
		„Olimp” w Szklarskiej Porębie	ul. Kilińskiego 10 58-580 Szklarska Poręba	
		„Rzemieślnik” w Szklarskiej Porębie	ul. Górna 21 58-580 Szklarska Poręba	
3.	Ośrodek Wczasów MSWiA „Dafne” w Zakopanem	„Dafne” w Zakopanem	ul. Jagiellońska 30 34-500 Zakopane	Trwały zarząd MSWiA

Lp.	Nazwa nieruchomości	Nazwa jednostki	Adres nieruchomości	Stan prawny nieruchomości
1	2	3	4	5
4.	Ośrodek Wypoczynkowy MSWiA „Jawor” w Polańczyku	„Jawor” w Polańczyku	ul. Zdrojowa 21 38-610 Polańczyk	Trwały zarząd KWP Rzeszów
5.	Państwowy Zakład Budżetowy MSWiA „Lotnisko Warszawa-Babice”	„Lotnisko Warszawa-Babice”	ul. Gen. Bryg. Sylwestra Kaliskiego 57 01-476 Warszawa	Trwały zarząd MSWiA
Nieruchomości w użytkowaniu Gospodarstw Pomocniczych				
1.	Gospodarstwo Pomocnicze KWP w Szczecinie pod nazwą „Zespół Ośrodków Wypoczynkowych” z siedzibą w Międzyzdrojach	Bursa Szczecin	ul. Sierpowa 4 Szczecin	Trwały zarząd KWP Szczecin
		„OW” Świnoujście	ul. Słowackiego 4 Świnoujście	
			ul. Słowackiego 6 Świnoujście	
			ul. Kasprowicza 9 Świnoujście	
		„OW” Dziwnów	ul. kpr. Koniecznego 13 Dziwnów	
			ul. kpr. Koniecznego 13 Dziwnów	
2.	Gospodarstwo Pomocnicze KWP w Poznaniu pod nazwą „Zespół Hotelu, Kasyn i Bufetów – Olimpia”	Hotel „Olimpia” w Poznaniu	ul. Taborowa 8 Poznań	Trwały zarząd KWP Poznań
		Hotel „Jowisz” w Poznaniu	ul. Dojazd 34 Poznań	
3.	Gospodarstwo Pomocnicze KWP w Opolu	Bursa w Opolu	ul. Gospodarcza 8 Opole	Trwały zarząd KWP Opole
4.	Gospodarstwo Pomocnicze MSWiA pod nazwą „Zakład Obsługi MSWiA”	Hotel „Łazienkowski” w Warszawie	ul. 29 Listopada 3b Warszawa	Trwały zarząd MSWiA
		Restauracja „Biblioteka” w Warszawie	ul. Rakowiecka 2b Warszawa	Trwały współzarząd MSWiA i ABW
5.	Gospodarstwo Pomocnicze KGP pod nazwą „Karat”	Hotel „Karat” w Warszawie	ul. Słoneczna 37 Warszawa	Trwały zarząd MSWiA
6.	Gospodarstwo Pomocnicze KWP w Olsztynie pod nazwą „Hotel KWP”	Hotel w Olsztynie	ul. Dąbrowszczaków 25 Olsztyn	Trwały zarząd KWP Olsztyn
7.	Gospodarstwo Pomocnicze KWP we Wrocławiu pod nazwą „Zakład Produkcyjno-Usługowy i Handlowy”	Hotel „SAVOY” we Wrocławiu	Plac Kościuszki 19 Wrocław	Trwały zarząd KWP Wrocław
		Bursa we Wrocławiu	ul. Pionierska 1 Wrocław	
Ośrodki szkolenia				
1.	Ośrodek Szkolenia Policji w Sieradzu	Ośrodek Szkolenia w Sieradzu (część nieruchomości)	ul. Sikorskiego 2 Sieradz	Trwały zarząd KWP Łódź
2.	Obiekt Szkoleniowy „Gwardia” w Warszawie	Obiekt „Gwardia”	ul. Raclawicka 132 Warszawa	Trwały zarząd KGP

Lp.	Nazwa nieruchomości	Nazwa jednostki	Adres nieruchomości	Stan prawny nieruchomości
1	2	3	4	5
3.	Obiekt Szkoleniowy „Olimpia” w Poznaniu	Basen i hala sportowa	ul. Taborowa 8 Poznań	Trwały zarząd KWP Poznań

Załącznik nr 2 do Statutu CUL

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI PRZEKAZANYCH W FORMIE UŻYCZENIA
DLA CENTRUM USŁUG LOGISTYCZNYCH**

Lp.	Nazwa jednostki	Rodzaj nieruchomości	Adres nieruchomości	Stan prawny nieruchomości
1	2	3	4	5
Nieruchomości w trwałym zarządzie KWP, KSP				
1.	KGP	Stacja paliw KGP	ul. Iwicka 14 Warszawa	Trwały zarząd KGP
2.		Stacja obsługi KGP		
3.		Gospodarstwo pomocnicze KGP Bursa		
4.	KWP Gorzów Wlkp.	Stacja paliw KWP Gorzów Wlkp.	ul. Wróblewskiego 4 Gorzów Wlkp.	Trwały zarząd KWP Gorzów Wlkp.
		Stacja Obsługi KWP	ul. Batorego 90 Zieloną Górą	
5.	KWP Białystok	Stacja Obsługi Transportu KMP	ul. Przytorowa 9f Suwałki	Trwały zarząd KWP Białystok
6.	KWP Olsztyn	Stacja Obsługi KWP	ul. Pstrowskiego 3 Olsztyn	Trwały zarząd KWP Olsztyn
		Stacja Obsługi KPP	ul. Królewiecka 106 Elbląg	
7.	KSP	Stacja Obsługi Transportu KSP	ul. Jagiellońska 72 Warszawa	Trwały zarząd KSP
8.	KWP zs. w Radomiu	Stacja Obsługi KWP	ul. Energetyków 14 Radom	Trwały zarząd KWP zs. w Radomiu
		Stacja Obsługi KMP	ul. Kilińskiego 12 Płock	
		Stacja Obsługi KMP	ul. Kościuszki 30/34 Ostrołęka	
9.	KWP Poznań	Stacja Obsługi KWP	ul. Podolańska 52 Poznań	Trwały zarząd KWP Poznań
		Stacja Obsługi KMP	ul. Przemysłowa 2 Konin	
		Stacja Obsługi KPP	ul. Bydgoska 115 Piła	
10.	KSP Warszawa	Gospodarstwo Pomocnicze KSP Bursa – Warszawa	ul. Pytlasińskiego 17 Warszawa	Trwały zarząd KSP
		Gospodarstwo Pomocnicze KSP Bursa – Warszawa	ul. Puławska 44 Piaseczno-Iwiczna	

Lp.	Nazwa jednostki	Rodzaj nieruchomości	Adres nieruchomości	Stan prawny nieruchomości
1	2	3	4	5
11.	KWP Białystok	Ośrodek Szkoleniowo- -Wypoczynkowy	ul. Kodeksu Supraskiego 38 Surpaśl	Trwały zarząd KWP Białystok
12.	Ośrodek Szkolenia Policji w Kiekrzu	Ośrodek Szkolenia w Kiekrzu (część nieruchomości)	ul. Chojnicka 35 Kiekrz	Trwały zarząd KWP Poznań
13.	KWP Szczecin	„Hotelik Słowiański” w Szczecinie	ul. Potulicka 1 Szczecin	Trwały zarząd KWP Szczecin
		„OW” Międzyzdroje	ul. Krótka 1 Międzyzdroje	
14.	KWP Opole	Gospodarstwo pomocnicze KWP Lokal użytkowy	ul. Raclawicka 1 Kędzierzyn-Koźle	Trwały zarząd KWP Opole
		Gospodarstwo pomocnicze KWP Lokal użytkowy nr 1	ul. Powolnego 1 Opole	
		Gospodarstwo pomocnicze KWP Lokal użytkowy	ul. Bohaterów Powstań Śląskich 43a Niemodlin	
		Gospodarstwo pomocnicze KWP Lokal użytkowy	ul. Wojska Polskiego 18 Kędzierzyn-Koźle	
		Gospodarstwo pomocnicze KWP Lokal użytkowy	ul. Katowicka 3 Opole	
		Gospodarstwo pomocnicze KWP Lokal użytkowy nr 2	ul. Powolnego 1 Opole	
		Gospodarstwo pomocnicze KWP Kasyno w Opolu	ul. Korfantego 4 Opole	

72

ZARZĄDZENIE NR 1786 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 29 listopada 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie badań na zawartość w organizmie alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 496 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie badań na zawartość w organizmie alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu (Dz. Urz. KGP Nr 9,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981, Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959,

Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589, Nr 223, poz. 1777 oraz z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108 i Nr 182, poz. 1228.

poz. 40) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Protokoły użycia urządzenia kontrolno-pomiarowego do ilościowego oznaczenia alkoholu w wydychanym powietrzu mogą być sporządzane na drukach według dotychczasowego wzoru do czasu ich wyczerpania, jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2011 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

**Załącznik do zarządzenia nr 1786
Komendanta Głównego Policji
z dnia 29 listopada 2010 r.**

Liczba porządkowa
w rejestrze badań

.....
(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ

z przebiegu badania stanu trzeźwości urządzeniem elektronicznym

(miejsce na wydruk)

.....
(stopień, imię i nazwisko przeprowadzającego badanie, nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

.....
działając na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.), § 2 pkt 1 i § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 6 maja 1983 r. w sprawie warunków i sposobu dokonywania badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz. U. Nr 25, poz. 117) oraz:

- 1) art. 126, 128 i art. 129 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.),^{*)}
- 2) art. 54 § 1, 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 848, z późn. zm.),^{*)}
- 3) art. 74 § 2 i 3 oraz art. 308 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.),^{*)}

przeprowadziłem/przeprowadziłam^{*)} badanie w celu ustalenia zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu:

Pana/Pani^{*)}

.....
(imię i nazwisko, imię ojca, data urodzenia)

dokument tożsamości

.....
(rodzaj, seria i nr, przez kogo wydany)

dokument stwierdzający uprawnienie do kierowania pojazdami

.....
(rodzaj, seria i nr, przez kogo wydany)

Badanie stanu trzeźwości przeprowadzono urządzeniem elektronicznym:

.....
(typ i numer urządzenia)

zgodnie z instrukcją użytkowania tego urządzenia.

Tabela dokonanych pomiarów zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu:

Lp.	Pomiar	Czas pomiaru (godz. min.)	Wynik pomiaru (‰ lub mg/dm ³)
1	pierwszy pomiar		
2	drugi pomiar		
3	trzeci pomiar		

Czynności dokonano w związku z:

(opis objawów i okoliczności uzasadniających przeprowadzenie badania urządzeniem

.....
elektronicznym)

Badany oświadczył, że spożywał

w ilości

dnia **o godz.**

Badanie trzeźwości zostało przeprowadzone w obecności:

.....
(imię i nazwisko osoby, w obecności której badanie przeprowadzono)* **)

Uwagi:

Badany:

1) **żąda / nie żąda***) ponownego badania stanu trzeźwości urządzeniem elektronicznym

2) **żąda / nie żąda***) badania krwi

3) **zgłasza uwagi / nie zgłasza uwag***) do prawidłowości zabezpieczenia ustnika

.....
podpis badanego
(czytelnie imię i nazwisko; w razie odmowy
podpisania protokołu – podać jej przyczynę)

.....
podpis przeprowadzającego badanie

.....
podpis osoby, w obecności której badanie
przeprowadzono (czytelnie imię i nazwisko; w razie
odmowy podpisania protokołu – podać jej przyczynę)

*) niepotrzebne skreślić

**) w przypadku 1) policjanta – podać również jednostkę organizacyjną Policji;
2) pozostałych osób – podać adres zamieszkania.

73

ZARZĄDZENIE NR 1787 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 2 grudnia 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego w Policji „Regulaminu ogólnego i musztry Policji”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 11/98 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 maja 1998 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego w Policji „Regulaminu ogólnego i musztry Policji”, w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w części I „I. Zasady zachowania się policjantów”:

a) w pkt 4 ppkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) sztandarom policyjnym i wojskowym, fladze państwowej podczas jej podnoszenia i opuszczania oraz banderze wojennej podczas wchodzenia na okręt i schodzenia z okrętu;”;

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W czasie oficjalnego odtwarzania hymnu państwowego, hymnów innych państw, hasła Wojska Polskiego, sygnałów „Służba Wartownicza”, „Śpij Kolego” oraz „Cisza” – policjanci przyjmują postawę zasadniczą, a jeśli są w nakryciu głowy – salutują.”;

c) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9. W miejscach, w których tę samą osobę spotyka się kilkakrotnie w krótkich odstępach czasu, np. w czasie przerw w naradach, odprawach, zajęciach szkoleniowych, na dworcach, w parkach oraz miejscach pełnienia służb dyżurnych (instytucjach, sztabach i na okrętach), honory oddaje się tylko podczas pierwszego spotkania.”;

d) w pkt 10:

– uchyla się ppkt 5 i 6,

– ppkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) wykonywania czynności służbowych wymagających koncentracji uwagi.”;

e) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Policjant przebywając w miejscach publicznych w sytuacjach nie przewidzianych w regulaminie zachowuje się w sposób zwyczajowo przyjęty, kierując się godnością osobistą i zasadami dobrego wychowania.”;

f) w pkt 13 ppkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) w czasie oficjalnego odtwarzania hymnu państwowego, hymnów innych państw, hasła Wojska Polskiego, sygnałów „Służba Wartownicza”, „Śpij Kolego”, „Cisza” oraz podnoszenia i opuszczania flagi państwowej, a także w czasie uroczystości pogrzebowych z asystą policyjną lub wojskową:

a) w ugrupowaniu rozwiniętym – na komendę,

b) w ugrupowaniu marszowym – po zatrzymaniu się i zwróceniu frontem w kierunku nakazanym komendą przez dowódcę.”;

g) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15. Salutowanie sztandarem obowiązuje podczas oddawania honorów osobom wymienionym w pkt 13 ppkt 1-5 oraz przełożonym: od komendanta powiatowego (miejskiego, rejonowego) Policji, dowódcy oddziału prewencji Policji – do wyższych przełożonych, a także w sytuacjach, o których mowa w pkt 13 ppkt 8 i 9.”;

h) pkt 26 i 27 otrzymuje brzmienie:

„26. W czasie rozmów służbowych policjanci w obecności osób postronnych zwracają się do siebie, wymieniając przed stopniem słowo „pan” albo „pani”.

27. Policjant, zwracając się do innych policjantów służbowo, wymienia ich stopień w formie skróconej, np. zwracając się do starszego posterunkowego mówi „panie posterunkowy” lub „pani posterunkowa”. Podobnie postępuje zwracając się do sierżanta, starszego sierżanta lub sierżanta sztabowego, młodszego aspiranta, starszego aspiranta lub aspiranta sztabowego, podkomisarza, nadkomisarza, podinspektora i młodszego

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589, Nr 223, poz. 1777 oraz z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108 i Nr 182, poz. 1228.

- inspektora. Stopień nadinspektora i generalnego inspektora wymienia się w pełnym brzmieniu.”,
- i) pkt 32 otrzymuje brzmienie:
„32. Podczas powitania lub pożegnania przełożony podając rękę może użyć zwrotu „czołem” lub np. „czołem panie komisarzu” albo „czołem pani komisarz”; wówczas podwładny odpowiada „czołem” lub np. „czołem panie prezydencie” ministrze, komendancie, inspektorze – stosownie do stanowiska lub stopnia przełożonego, a następnie salutuje.”,
- j) w pkt 39 ppkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) w przypadku przybycia przełożonego do jednostki, pododdziału, na zajęcia, odprawę lub innego miejsca pełnienia służby;”,
- k) pkt 41 otrzymuje brzmienie:
„41. Gdy do jednostki, pododdziału, na zajęcia, odprawę lub innego miejsca pełnienia służby przybywa osoba kontrolująca razem z wyższym przełożonym, meldunek składa się wyższemu przełożonemu, a kontrolującemu przedstawia się.”;
- 2) po części I „I. Zasady zachowania się policjantów” dodaje się część „Ia. Stosunek policjantów do munduru, wygląd zewnętrzny” w brzmieniu:
„58a. Umundurowany policjant jest obowiązany do przestrzegania zasad i sposobu noszenia umundurowania oraz orderów, odznaczeń, medali i odznak na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 58b. W czasie wykonywania czynności służbowych lub podczas publicznych wystąpień umundurowanym policjantom zabrania się zachowania nie licującego z powagą służby.
- 58c. Podczas przenoszenia bagażu podręcznego przez umundurowanego policjanta, rodzaj i sposób przenoszenia bagażu nie może naruszać powagi munduru.
- 58d. Umundurowany policjant – mężczyzna noszący włosy, wąsy lub brodę obowiązany jest nosić je schludnie i krótko ostrzyżone.
- 58e. Umundurowany policjant – kobieta, jeśli ma włosy dłuższe niż do ramion, na czas wykonywania zadań służbowych, zobowiązana jest nosić je krótko upięte lub związane.
- 58f. Umundurowanym policjantom zabrania się ozdabiania ciała oraz noszenia ozdób, które naruszałby powagę munduru.
- 58g. Przełożony może nie dopuścić do służby lub odsunąć od jej pełnienia umundurowanego policjanta, którego wygląd nie spełnia wymogów określonych w regulaminie, polecając jednocześnie niezwłoczne dostosowanie wyglądu do zgodnego z tymi wymogami. Odmowa policjanta stanowi niewykonanie polecenia w rozumieniu przepisów o odpowiedzialności dyscyplinarnej policjantów.
- 58h. W przypadkach uzasadnionych potrzebami służby kierownik jednostki może wyrazić zgodę na odstępstwo od zasad określonych w pkt 58d i 58e.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

74

ZARZĄDZENIE NR 1834 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 3 grudnia 2010 r.

w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów pełniących służbę patrolową na zorganizowanych terenach narciarskich

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981, Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589,

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Zarządzenie określa metody i formy wykonywania zadań przez policjantów pełniących służbę patrolową na zorganizowanych terenach narciarskich.

Nr 223, poz. 1777 oraz z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108 i Nr 182, poz. 1228.

2. Do pełnienia służby patrolowej na zorganizowanych terenach narciarskich stosuje się przepisy zarządzenia nr 768 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 sierpnia 2007 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów pełniących służbę patrolową oraz koordynacji działań o charakterze prewencyjnym (Dz. Urz. KGP Nr 15, poz. 119 oraz z 2010 r. Nr 7, poz. 21), zwanego dalej „zarządzeniem nr 768”, chyba że niniejsze zarządzenie stanowi inaczej.

§ 2

Przez użyte w zarządzeniu określenia należy rozumieć:

- 1) zorganizowany teren narciarski – udostępnione, odpowiednio zaśnieżone lub z odpowiednio przygotowanym sztucznym podłożem, oznaczone i zabezpieczone tereny, obiekty i urządzenia przeznaczone do uprawiania narciarstwa oraz snowboardingu, znajdujące się przy urządzeniach transportu linowego lub taśmowego przeznaczonych do transportu osób oraz narciarskie trasy biegowe i śladowe;
- 2) komendant wojewódzki Policji – komendanta wojewódzkiego Policji i Komendanta Stołecznego Policji;
- 3) komenda powiatowa Policji – komendę powiatową Policji, komendę miejską Policji i komendę rejonową Policji;
- 4) komendant powiatowy Policji – komendanta powiatowego Policji, komendanta miejskiego Policji i komendanta rejonowego Policji.

Rozdział 2 Organizacja służby

§ 3

Służba patrolowa na zorganizowanych terenach narciarskich może być organizowana, w zależności od potrzeb, w komendach powiatowych Policji oraz w komisariatach Policji.

§ 4

Komendant powiatowy Policji, w uzgodnieniu z komendantem wojewódzkim Policji, uwzględniając panujące warunki narciarskie, podejmuje decyzję o terminie rozpoczęcia i zakończenia służby patrolowej na zorganizowanych terenach narciarskich.

§ 5

Komórka organizacyjna właściwa w sprawach prewencji komendy wojewódzkiej Policji przesyła niezwłocznie do komórki organizacyjnej właściwej w sprawach prewencji Komendy Głównej Policji informacje o decyzjach, o których mowa w § 4, oraz informacje o:

- 1) zamierzeniach oraz zrealizowanych działaniach na rzecz poprawy bezpieczeństwa na zorganizowanych terenach narciarskich;
- 2) zidentyfikowanych utrudnieniach.

§ 6

1. Komendant wojewódzki Policji, w zależności od potrzeb, może wyznaczyć policjanta odpowiedzialnego za organizację i koordynację służby patrolowej na zorganizowanych terenach narciarskich, zwanego dalej „koordynatorem”.
2. Do zadań koordynatora należy w szczególności:
 - 1) bieżąca analiza stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na zorganizowanych terenach narciarskich;
 - 2) inicjowanie i koordynowanie organizacji i pełnienia służby patrolowej na zorganizowanych terenach narciarskich;
 - 3) nadzorowanie współdziałania w zakresie organizacji i pełnienia służby patrolowej na zorganizowanych terenach narciarskich z podmiotami, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 lit.f ;
 - 4) typowanie kandydatów, którzy powinni wziąć udział w lokalnym doskonaleniu zawodowym z zakresu metod i form pełnienia służby patrolowej na zorganizowanych terenach narciarskich;
 - 5) zapewnienie współpracy przy organizacji doskonalenia, o którym mowa w pkt 4;
 - 6) współuczestniczenie w opracowywaniu poszczególnych charakterystyk zorganizowanych terenów narciarskich, na których planowana jest służba.

§ 7

Koordinator może wchodzić w skład zespołu, o którym mowa w § 10 ust. 4 zarządzenia nr 768.

§ 8

Policjant, o którym mowa w § 6 ust. 1 zarządzenia nr 768, wykonując zadania określone w § 7 zarządzenia nr 768, opracowuje i aktualizuje charakterystykę zorganizowanego terenu narciarskiego. W tym przypadku ceduły patrolowej nie opracowuje się.

§ 9

1. Charakterystyka zorganizowanego terenu narciarskiego stanowi dokument w formie opisowej i graficznej, służący usprawnieniu organizacji służby patrolowej na zorganizowanych terenach narciarskich.
2. Charakterystykę zorganizowanego terenu narciarskiego opracowuje się odrębnie dla każdego zorganizowanego terenu narciarskiego.
3. Charakterystyka zorganizowanego terenu narciarskiego składa się z:
 - 1) części stałej zawierającej:

- a) oznaczenie dokumentu,
 - b) nazwę zorganizowanego terenu narciarskiego i jego lokalizację,
 - c) szkic terenu z naniesionymi rejonami zagrożenia, miejscami zagrożonymi, trasą patrolowania oraz miejscami zagrożonymi lawinami, a także – jeżeli występują na terenie objętym charakterystyką zorganizowanego terenu narciarskiego – obszarami oznaczonymi zakazem wstępu do parków narodowych lub rezerwatów przyrody,
 - d) wykaz podstawowych aktów prawnych normujących użycie broni palnej i środków przymusu bezpośredniego oraz uprawnień policjanta,
 - e) dane dotyczące utrzymywania łączności radiowej,
 - f) dane teleadresowe siedzib dykcji parków narodowych lub rezerwatów przyrody oraz Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego lub Tatrzańskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, a także siedzib straży gminnej lub miejskiej, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie bezpieczeństwa i porządku w określonych miejscach,
 - g) informacje o przebiegu i cechach charakterystycznych zorganizowanego terenu narciarskiego, w tym o długości trasy narciarskiej, różnicach wysokości n.p.m., stopniu trudności trasy narciarskiej,
 - h) wyciąg z przepisów porządkowych obowiązujących na zorganizowanym terenie narciarskim;
- 2) części wymiennej zawierającej:
- a) wykaz miejsc zagrożonych wypadkami na zorganizowanym terenie narciarskim, z uwzględnieniem rodzaju występujących zagrożeń oraz czasu ich występowania,
 - b) zadania doraźne do wykonania podczas pełnienia służby,
 - c) inne dane niezbędne do właściwej realizacji zadań na zorganizowanym terenie narciarskim.
4. Policjanci kierowani do pełnienia służby patrolowej na zorganizowanym terenie narciarskim podczas odprawy otrzymują charakterystykę zorganizowanego terenu narciarskiego.
5. Charakterystykę zorganizowanego terenu narciarskiego przechowuje się w jednostce organizacyjnej Policji, na terenie której pełniona jest służba.

§ 10

1. Patrole pełniące służbę na zorganizowanych terenach narciarskich uwzględniane są w planie

- dyslokacji służby, o którym mowa w § 14 zarządzenia nr 768.
2. Dyslokację policjantów pełniących służbę na zorganizowanych terenach narciarskich można zmieniać w trakcie pełnienia służby w związku z panującymi warunkami narciarskimi lub zaistniałymi wydarzeniami.

Rozdział 3 Pełnienie służby

§ 11

Policjanci mogą pełnić służbę na zorganizowanych terenach narciarskich tylko w przypadku udostępnienia ich osobom korzystającym.

§ 12

1. Służbę na zorganizowanych terenach narciarskich pełni się w patrolu co najmniej dwuosobowym.
2. Dopuszcza się, za zgodą bezpośredniego przełożonego, a w przypadku sił wzmocnienia – kierownika jednostki organizacyjnej Policji do której są skierowane, pełnienie służby przez policjanta na zorganizowanych terenach narciarskich:
 - 1) z przedstawicielem podmiotu pozapolicyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 lit. f, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) w patrolu jednoosobowym.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, należy zapewnić stałą obecność patrolu wspierającego.

§ 13

Do pełnienia służby patrolowej na zorganizowanych terenach narciarskich kieruje się policjantów, którzy ukończyli lokalne doskonalenie zawodowe z zakresu metod i form pełnienia służby patrolowej na zorganizowanych terenach narciarskich.

§ 14

Do zadań policjantów pełniących służbę na zorganizowanych terenach narciarskich należy w szczególności:

- 1) zapobieganie zachowaniom mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób korzystających ze zorganizowanych terenów narciarskich lub mienia oraz innym zachowaniom naruszającym porządek publiczny;
- 2) ujawnianie i zatrzymywanie na gorącym uczynku sprawców przestępstw i wykroczeń, w tym naruszających przepisy:
 - a) bezpieczeństwie osób uprawiających narciarstwo lub snowboard,
 - b) ochronie przyrody lub środowiska.

§ 15

1. Taktyka pełnienia służby patrolowej na zorganizowanych terenach narciarskich polega w szczególności na:
 - 1) patrolowaniu zorganizowanego terenu narciarskiego w sposób widoczny;
 - 2) prowadzeniu doraźnych obserwacji miejsc zagrożonych;
 - 3) naprzemiennym patrolowaniu zorganizowanych terenów narciarskich przy wykorzystaniu nart lub za pomocą środka transportu – uwzględniając charakter przydzielonych zadań, panujące warunki atmosferyczne i narciarskie.
2. Przyjęta taktyka pełnienia służby patrolowej na zorganizowanych terenach narciarskich powinna gwarantować bezpieczeństwo działania policjantów, a także ich skuteczność i efektywność.

§ 16

Czynności służbowe na zorganizowanych terenach narciarskich lub w rejonie bezpośrednio przyległym należy podejmować w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo policjantów oraz innych osób korzystających ze zorganizowanych terenów narciarskich.

Rozdział 4 Przepis końcowy

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 grudnia 2010 r. z wyjątkiem § 13, który wchodzi w życie po upływie dwóch lat od dnia wejścia w życie zarządzenia.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

75

DECYZJA NR 343 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 16 listopada 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia czynności związanych z przekształceniem gospodarstw pomocniczych jednostek Policji oraz Zakładu Obsługi MSWiA w instytucję gospodarki budżetowej

Na podstawie zarządzenia nr 41 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia instytucji gospodarki budżetowej pod nazwą „Centrum Usług Logistycznych” w związku z § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2010 r. w sprawie sposobu i trybu przekształcenia gospodarstw pomocniczych państwowych jednostek budżetowych w instytucję gospodarki budżetowej (Dz. U. Nr 181, poz. 1217) postanawia się, co następuje:

§ 1

Na dzień 20 grudnia 2010 r. zamyka się księgi rachunkowe oraz rachunki bankowe następujących gospodarstw pomocniczych przekształcanych w instytucję gospodarki budżetowej pod nazwą „Centrum Usług Logistycznych”, zwaną dalej „CUL”:

- 1) gospodarstwo pomocnicze Komendy Głównej Policji pod nazwą „Karat”;
- 2) gospodarstwo pomocnicze Komendy Stołecznej Policji w Warszawie pod nazwą „Zakład Obsługowo-Produkcyjny”;
- 3) gospodarstwo pomocnicze Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu pod nazwą „Zakład Produkcyjno-Usługowy i Handlowy”;

- 4) gospodarstwo pomocnicze Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim;
- 5) gospodarstwo pomocnicze Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu;
- 6) gospodarstwo pomocnicze Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie pod nazwą „Hotel KWP”;
- 7) gospodarstwo pomocnicze Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu pod nazwą „Zespół Hoteli, Kasyn i Bufetów – Olimpia”;
- 8) gospodarstwo pomocnicze Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie pod nazwą „Zespół Ośrodków Wypoczynkowych” z siedzibą w Międzyzdrojach.

§ 2

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji, którzy utworzyli gospodarstwa pomocnicze, o których mowa w § 1, są zobowiązani do:
 - 1) ograniczenia zakresu działalności gospodarstwa pomocniczego przekształcanego w CUL do zadań, które przejmie ta instytucja – najpóźniej w terminie do dnia 20 grudnia 2010 r.;
 - 2) ustalenia na dzień 20 grudnia 2010 r. stanu należności, uprawnień, obowiązków, w tym zobowiązań, środków pieniężnych oraz rzeczowych składników majątkowych innych

- niż nieruchomości, które nie będą podlegać przejęciu przez CUL;
- 3) przejęcia z przekształcanych gospodarstw pomocniczych, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych oraz wprowadzenia do ewidencji księgowej jednostki macierzystej – najpóźniej do 21 grudnia 2010 r. – określonych w pkt 2 należności, uprawnień, obowiązków, w tym zobowiązań, środków pieniężnych oraz rzeczowych składników majątkowych innych niż nieruchomości.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, zobowiążą dyrektorów gospodarstw pomocniczych wymienionych w § 1, do:
- 1) zarządzenia, w terminie 3 dni od dnia podpisania decyzji, przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 2) bieżącej realizacji zobowiązań i należności gospodarstwa;
 - 3) przeglądu dokumentów gospodarstwa, ich archiwizacji oraz przekazania odpowiednio do CUL lub do archiwum macierzystej jednostki Policji;
 - 4) sporządzenia wykazu wszystkich umów zawartych z dostawcami i odbiorcami gospodarstwa oraz powiadomienia kontrahentów o zmianach w stanie prawnym po dniu 20 grudnia 2010 r.;
 - 5) zamknięcia rachunków bankowych gospodarstwa;
 - 6) wyrejestrowania REGON i NIP oraz z ewidencji płatników ZUS;
 - 7) wykonania dokumentacji rozliczeniowej z tytułu podatku dochodowego, podatku od towarów i usług oraz świadczeń ZUS;
 - 8) sporządzenia sprawozdań finansowych i budżetowych na dzień 20 grudnia 2010 r.;
 - 9) sporządzenia i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w zakresie przekazania składników majątkowych oraz zobowiązań do CUL;
 - 10) sporządzenia protokołu końcowego zawierającego udokumentowane rozliczenie majątku, gospodarki finansowej oraz spraw kadrowych.
3. Nadzór nad wykonaniem czynności, o których mowa w ust. 2, sprawują kierownicy jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w ust. 1.

§ 3

Dyrektor Gospodarstwa Pomocniczego pod nazwą „Zakład Obsługi MSWiA” jest zobowiązany – w zakresie działalności, która będzie podlegać przejęciu przez CUL – do:

- 1) ustalenia na dzień 20 grudnia 2010 r. stanu należności, uprawnień, obowiązków, w tym zobowiązań, środków pieniężnych oraz rzeczowych składników majątkowych innych niż nieruchomości;

- 2) zarządzenia, w terminie 3 dni od dnia podpisania decyzji, przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 3) bieżącej realizacji zobowiązań i należności;
- 4) przeglądu dokumentów gospodarstwa, ich archiwizacji oraz przekazania odpowiednio do CUL lub do archiwum Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 5) sporządzenia wykazu wszystkich zawartych umów z dostawcami i odbiorcami gospodarstwa oraz powiadomienia kontrahentów o zmianach w stanie prawnym po dniu 20 grudnia 2010 r.;
- 6) zamknięcia rachunków bankowych;
- 7) wykonania dokumentacji rozliczeniowej z tytułu podatku dochodowego, podatku od towarów i usług oraz świadczeń ZUS;
- 8) sporządzenia sprawozdań finansowych i budżetowych na dzień 20 grudnia 2010 r.;
- 9) sporządzenia i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w zakresie przekazania składników majątkowych oraz zobowiązań do CUL;
- 10) sporządzenia protokołu końcowego zawierającego udokumentowane rozliczenie majątku, gospodarki finansowej oraz spraw kadrowych.

§ 4

Zastępca Komendanta Głównego Policji do spraw logistyki, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie decyzji, zawrze w imieniu Komendanta Głównego Policji porozumienie z dyrektorem CUL, regulujące w szczególności zasady, tryb i formę zlecenia usług na rzecz Policji, ich rozliczania oraz zasady ustalania wynagrodzenia przysługującego CUL z tego tytułu.

§ 5

1. Do czasu powołania dyrektora CUL ustanawia się podinsp. Piotra Kucię, Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji – pełnomocnikiem Komendanta Głównego Policji do spraw utworzenia i organizacji CUL. Zasady realizacji zadań i wynagradzania pełnomocnika zostaną określone w odrębnej umowie.
2. Do zadań pełnomocnika należy:
 - 1) wykonanie czynności mających na celu uzyskanie przez CUL osobowości prawnej, w tym zgłoszenie CUL do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy;
 - 2) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾);

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152,

- 3) zarejestrowanie CUL we właściwych urządzeniach i instytucjach;
- 4) otwarcie rachunku bankowego dla CUL;

z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1704 oraz z 2010 r. Nr 105, poz. 665 i Nr 135, poz. 912.

- 5) wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.²⁾);
- 6) przedłożenie Komendantowi Głównemu Policji, w terminie 30 dni od dnia powołania dyrektora CUL, informacji o zrealizowaniu zadań dotyczących utworzenia CUL.

§ 6

Dyrektorzy gospodarstw pomocniczych, o których mowa w § 1 i § 3, w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji prześlą pełnomocnikowi, o którym mowa w § 5, wykazy pracowników do zatrudnienia w CUL.

§ 7

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020.

76

DECYZJA NR 344 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 16 listopada 2010 r.

w sprawie programu nauczania na kursie specjalistycznym w zakresie ujawniania, identyfikacji i zabezpieczenia mienia podlegającego zajęciu w postępowaniu przygotowawczym

Na podstawie § 54 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. Nr 126, poz. 877 i Nr 221, poz. 1644 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1116) postanawia się, co następuje:

§ 1

Określa się program nauczania na kursie specjalistycznym w zakresie ujawniania identyfikacji i zabezpieczenia mienia podlegającego zajęciu w postępowaniu przygotowawczym, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierza się Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, Cen-

Program kursu, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Dokumentacji Prawnej Biura Prawnego KGP.

trum Szkolenia Policji w Legionowie, Szkole Policji w Katowicach oraz Szkole Policji w Pile.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

z up. Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Waldemar Jarczewski

77

DECYZJA NR 346 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 16 listopada 2010 r.

zmieniająca decyzję w sprawie struktury organizacyjnej i etatowej oddziałów prewencji Policji i samodzielnych pododdziałów prewencji Policji

Na podstawie § 8 pkt 2 zarządzenia nr 1041 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 września 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP Nr 18, poz. 135, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 359 Komendanta Głównego Policji z dnia 8 września 2009 r. w sprawie struktury organizacyjnej i etatowej oddziałów prewencji Policji i samodzielnych pododdziałów prewencji Policji (Dz. Urz. KGP Nr 12, poz. 61 i Nr 15, poz. 77 oraz z 2010 r. Nr 7, poz. 25) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

- zdanie wprowadzające do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Liczba stanowisk etatowych policyjnych w oddziałach prewencji Policji i samodziel-

nych pododdziałach prewencji Policji wynosi 6535, w tym:”,

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) w kompanii i plutonach wzmocnienia²⁾ – 544 stanowiska;”;

2) załącznik nr 17 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2010 r.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2008 r. Nr 9, poz. 54, Nr 11, poz. 62 i Nr 17, poz. 102 oraz z 2009 r. Nr 4, poz. 13, Nr 5, poz. 23 i Nr 15, poz. 72.

²⁾ W strukturze pododdziałów wzmocnienia znajdują się drużyny miotaczy wody, załogi transporterów opancerzonych oraz drużyny automatycznych wyrzutni granatów łzawiących i reflektorów olśniewających, zwane dalej „drużynami AWGŁ/RO”. W OPP w Warszawie i Katowicach oraz samodzielnych pododdziałach prewencji Policji w strukturze plutonów wzmocnienia znajdują się również pododdziały wsparcia taktycznego.

**Załącznik do decyzji nr 346
Komendanta Głównego Policji
z dnia 16 listopada 2010 r.**

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ETATOWA SAMODZIELNEGO PODODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI W LUBLINIE

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska	Liczba	
		komórek	stanowisk policyjnych
1	2	3	4
1	- Dowódca samodzielnego pododdziału		1
2	- Zastępca dowódcy samodzielnego pododdziału		1
			2
3	<u>Zespół Organizacji Służby:</u>	1	
	- Specjalista		2
	- Asystent		5
			7
4	<u>Zespół Transportu i Zaopatrzenia:</u>	1	
	- Specjalista		1
	- Asystent		1
			2

5	<u>Zespół Medyczny:</u> - Lekarz - Policjant - Pielęgniarka/Ratownik medyczny	1	1
			1
			1
			3
6	<u>Pluton Prewencji:*</u>	8	176
7	<u>Pluton Wzmocnienia:</u> - Dowódca plutonu	1	1
	<u>Drużyna Miotaczy Wody:</u> - Dowódca drużyny - Referent - Policjant	1	1
			1
			2
			4
	<u>Drużyna AWGŁ/RO:</u> - Dowódca Drużyny - Referent - Policjant	1	1
			2
			1
			4
<u>Drużyna Wsparcia Taktycznego:</u> - Dowódca drużyny - Referent - Policjant	2	2	
		4	
		8	
		14	
		23	
OGÓŁEM		12	213

* Strukturę organizacyjną i etatową plutonu prewencji określa załącznik nr 23.

78

DECYZJA NR 348 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 22 listopada 2010 r.

w sprawie programu szkolenia zawodowego podstawowego dla policjantów, absolwentów wybranych kierunków studiów oraz osób, które zaliczą z wynikiem pozytywnym test wiedzy obejmujący treści kształcenia wybrane ze szkolenia zawodowego podstawowego policjantów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1

Określa się program szkolenia zawodowego podstawowego dla policjantów, absolwentów wy-

branych kierunków studiów oraz osób, które zaliczą z wynikiem pozytywnym test wiedzy obejmujący treści kształcenia wybrane ze szkolenia zawodowego podstawowego policjantów, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierza się Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, Szkole Policji w Katowicach, Szkole Policji w Pile oraz Szkole Policji w Słupsku.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065, Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589, Nr 223, poz. 1777 oraz z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108 i Nr 182, poz. 1228.

79

DECYZJA NR 362 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 3 grudnia 2010 r.

zmieniająca decyzję w sprawie programu kursu specjalistycznego w zakresie zwalczania przestępczości narkotykowej

Na podstawie § 54 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. Nr 126, poz. 877 i Nr 221, poz. 1644 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1116) postanawia się, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 877 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie programu kursu specjalistycznego w zakresie zwalczania prze-

Program kursu, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Dokumentacji Prawnej Biura Prawnego KGP.

stępczości narkotykowej załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

80

OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 18 listopada 2010 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) w zarządzeniu nr 1351 Komendanta Głównego Policji z dnia 18 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gdańsku (Dz. Urz. KGP

Nr 9, poz. 38) w załączniku w § 5 w pkt 15 zamiast wyrazu „Płocku” powinien być wyraz „Pucku”.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 12

- 1-7. *Zarządzenia nr 1612/2010 do nr 1618/2010 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 listopada 2010 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
- 8-20. *Zarządzenia nr 1620/2010 do nr 1633/2010 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie powołania*

komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.

- 21-53. *Zarządzenia nr 1634/2010 do nr 1666/2010 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
54. *Zarządzenie nr 1668/2010 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*

- 55-69. **Zarządzenia nr 1671/2010 do nr 1685/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 listopada 2010 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
70. **Zarządzenie nr 1686/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 71-96. **Zarządzenia nr 1687/2010 do nr 1712/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 97-116. **Zarządzenia nr 1713/2010 do nr 1732/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 listopada 2010 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 117-140. **Zarządzenia nr 1733/2010 do nr 1756/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 141-167. **Zarządzenia nr 1757/2010 do nr 1783/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 25 listopada 2010 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 168-169. **Zarządzenia nr 1784/2010 do nr 1785/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 26 listopada 2010 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 170-191. **Zarządzenia nr 1788/2010 do nr 1809/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 192-215. **Zarządzenia nr 1810/2010 do nr 1833/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 grudnia 2010 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
216. **Decyzja nr 319/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 października 2010 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
217. **Decyzja nr 320/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 października 2010 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
218. **Decyzja nr 321/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 października 2010 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
219. **Decyzja nr 322/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 października 2010 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
220. **Decyzja nr 323/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 października 2010 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
221. **Decyzja nr 324/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 października 2010 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
222. **Decyzja nr 325/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 października 2010 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
223. **Decyzja nr 326/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 października 2010 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
224. **Decyzja nr 327/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 października 2010 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
225. **Decyzja nr 328/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 października 2010 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
226. **Decyzja nr 329/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie zmiany w składzie Centralnej Komisji do spraw Funduszu Prewencyjnego utworzonego w ramach Programu Ubezpieczeniowego „Policja 2008”.
227. **Decyzja nr 330/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie powołania zespołu do wyboru kandydata na stanowisko oficera Policji wspierającego polskiego Oficera Łącznikowego na Ukrainie podczas EURO 2012.
228. **Decyzja nr 331/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 listopada 2010 r. zmieniająca decyzję w sprawie upoważnień do wydania decyzji i postanowień związanych z udostępnieniem informacji publicznej w Komendzie Głównej Policji.
229. **Decyzja nr 332/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie upoważnienia nadinsp. Kazimierza Szwałcowskiego, I Zastępcy Komendanta Głównego Policji do podejmowania decyzji oraz wykonywania określonych czynności

- w imieniu Komendanta Głównego Policji w zakresie spraw osobowych policjantów.
230. **Decyzja nr 333/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie upoważnienia nadinsp. Kazimierza Szwajcowskiego, I Zastępcy Komendanta Głównego Policji do załatwiania w imieniu Komendanta Głównego Policji spraw dyscyplinarnych policjantów w pełnym zakresie.
231. **Decyzja nr 334/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie powołania Rady Programowej Czasopisma „Policja 977”.
232. **Decyzja nr 334/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji do spraw planowania i realizacji zadań wsparcia państwa – gospodarza (HNS).
233. **Decyzja nr 336/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 9 listopada 2010 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
234. **Decyzja nr 337/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie powołania zespołu do dokonania oceny predyspozycji policjantów – kandydatów do służby w Jednostce Specjalnej Polskiej Policji.
235. **Decyzja nr 338/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Organizacji Systemów Teleinformatycznych Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.
236. **Decyzja nr 339/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
237. **Decyzja nr 340/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 listopada 2010 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej zapasu materiałów opałowych, materiałów pędnych i smarów w Komendzie Głównej Policji.
238. **Decyzja nr 341/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 listopada 2010 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej zapasów magazynów Komendy Głównej Policji.
239. **Decyzja nr 342/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 listopada 2010 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji zapasów uzbrojenia KGP.
240. **Decyzja nr 345/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie powołania zespołu do organizacji obchodów 92. rocznicy powstania Policji.
241. **Decyzja nr 347/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
242. **Decyzja nr 349/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 listopada 2010 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
243. **Decyzja nr 350/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 listopada 2010 r. zmieniająca decyzję w sprawie zasad rachunkowości prowadzonej w Komendzie Głównej Policji.
244. **Decyzja nr 351/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 listopada 2010 r. zmieniająca decyzję w sprawie zespołów, których członkowie będą wykonywać zadania w ramach komisji powoływanych do niszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej w Centralnym Biurze Śledczym Komendy Głównej Policji, Biurze Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji oraz przez grupy zadaniowe powoływane przez Komendanta Głównego Policji.
245. **Decyzja nr 352/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
246. **Decyzja nr 353/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
247. **Decyzja nr 354/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 26 listopada 2010 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko I Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie do spraw służby prewencyjnej.
248. **Decyzja nr 355/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 26 listopada 2010 r. zmieniająca decyzję w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji zapasów uzbrojenia KGP.
249. **Decyzja nr 356/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 listopada 2010 r. w sprawie powołania zespołu do organizacji V Międzynarodowej Konferencji Policyjnej „Nauka i innowacje a system bezpieczeństwa państwa.”
250. **Decyzja nr 357/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2010 r. w sprawie powołania komisji do odbioru końcowego przedmiotu umowy nr 47/BLP/3/Cir/10/JC i nr 208/185/Cir/10/PZ/139 – przebudowa krytej strzelnicy ćwiczebnej Komendy Głównej Policji w Warszawie przy ul. Iwickiej 14 i roboty dodatkowe.
251. **Decyzja nr 358/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 grudnia 2010 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Biura Prewencji Komendy Głównej Policji do działania w charakterze przedstawiciela Komendanta

- Głównego Policji w sprawach związanych z organizacją prac Centralnego Zespołu ds. Bezpieczeństwa na obszarach kolejowych.*
252. **Decyzja nr 359/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 grudnia 2010 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-procesowej.
253. **Decyzja nr 360/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 grudnia 2010 r. w sprawie powołania komisji do opracowania projektu wzoru legitymacji służbowej policjanta, obowiązującego od 1 stycznia 2012 r.
254. **Decyzja nr 361/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 grudnia 2010 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do wykonywania czynności związanych z zagranicznymi podróżami służbowymi policjantów w ramach wykonywania konwojów zagranicznych.
255. **Decyzja nr 363/2010 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 grudnia 2010 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
256. **Porozumienie z dnia 29 listopada 2010 r. pomiędzy Komendantem Głównym Policji a Ministrem Sprawiedliwości i Dyrektorem Agencji** reprezentującym Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dotyczące funkcjonowania telefonu interwencyjno-informacyjnego dla osób pokrzywdzonych przemocą w rodzinie stosowaną przez osoby uprzednio skazane za przestępstwo popełnione z użyciem przemocy lub groźby bezprawnej wobec członka rodziny działającego w ramach ogólnopolskiego pogotowia dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”.

Informacji o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego KGP udziela Biuro Prawne KGP
Dzienniki Urzędowe KGP wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Biurze Prawnym KGP w dni robocze w godz. 8¹⁵.16¹⁵

Wydawca: Komenda Główna Policji
Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-514 Warszawa, ul. Puławska 148/150,
tel. (22) 60-133-85, (22) 60-125-48, (22) 60-147-49, fax (22) 60-150-59
Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121, tel. (22) 605-31-66, (22) 605-33-72, e-mail: wwip@csp.edu.pl

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji, 05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121
