



DZIENNIK URZĘDOWY KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 28 grudnia 2009 r.

Nr 16*

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 82 — Nr 1470 z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie ochrony obiektów Komendy Głównej Policji 476
- 83 — Nr 1471 z dnia 3 grudnia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie metod i form wykonywania przez policjantów konwojów i doprowadzeń 483
- 84 — Nr 1505 z dnia 7 grudnia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie metodyki wykonywania przez Policję czynności administracyjno-porządkowych w zakresie wykrywania wykroczeń oraz ścigania ich sprawców 489
- 85 — Nr 1604 z dnia 16 grudnia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie metod i form wykonywania zadań w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia 493
- 86 — Nr 1605 z dnia 16 grudnia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie planowania strategicznego i sprawozdawczości w Policji 493
- 87 — Nr 1623 z dnia 21 grudnia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gdańsku 494

DECYZJA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 88 — Nr 471 z dnia 16 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie funkcjonowania zestawu centralnych zbiorów informacji tworzących Krajowy System Informacyjny Policji 494

OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 89 — z dnia 23 grudnia 2009 r. o sprostowaniu błędu 495

- Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 16* 495
-

82

ZARZĄDZENIE NR 1470 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 1 grudnia 2009 r.

w sprawie ochrony obiektów Komendy Głównej Policji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r., Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) sposób organizowania i wykonywania ochrony obiektów Komendy Głównej Policji, zwanej dalej „KGP”, oraz ich zabezpieczenia technicznego;
- 2) administrowanie uprawnieniami dostępu do obiektów KGP, w tym:
 - a) tryb wydawania i ewidencjonowania osobowych i samochodowych kart zbliżeniowych oraz przepustek stałych i okresowych,
 - b) zasady przebywania osób na terenie obiektów KGP,
 - c) zasady ruchu materiałowego w obiektach KGP;
- 3) sposób zabezpieczania pomieszczeń służbowych, deponowania, przechowywania i wydawania kluczy oraz szyfrów;
- 4) planowanie ochrony obiektów KGP.

§ 2

Określenia użyte w zarządzeniu oznaczają:

- 1) awaryjna karta zbliżeniowa – karta zbliżeniowa będąca w posiadaniu kierownika lub dyżurnego obiektu służąca do uwierzytelnienia uprawnień do wejścia w sytuacjach nadzwyczajnych do wszystkich stref lub pomieszczeń w obiektach KGP, objętych systemem kontroli dostępu;
- 2) karta zbliżeniowa (osobowa lub samochodowa) – techniczny nośnik służący do uwierzytelnienia uprawnień do przebywania na terenie obiektów KGP, objętych systemem kontroli dostępu;
- 3) kierownik komórki organizacyjnej KGP – dyrektor biura (równorzędnej komórki organizacyjnej) lub jego zastępca, naczelnik wydziału lub jego zastępca;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241 i Nr 168, poz. 1323.

- 4) obiekty KGP – nieruchomości lub części nieruchomości wraz z instalacjami, pozostające w użytkowaniu KGP;
- 5) strefa bezpieczeństwa – strefa, o której mowa w art. 57 pkt 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.²⁾);
- 6) strefa administracyjna – strefa, o której mowa w art. 57 pkt 2 ustawy wymienionej w pkt 5;
- 7) system ochrony obiektów KGP – zespół przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych obejmujących fizyczną ochronę i techniczne środki zabezpieczenia;
- 8) system kontroli dostępu – techniczne i elektroniczne systemy służące do zabezpieczenia obiektów KGP przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 3

Ochrona obiektów KGP ma na celu:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa obiektów KGP i osób w nich przebywających;
- 2) ochronę mienia znajdującego się na terenie obiektów KGP przed kradzieżą lub zniszczeniem;
- 3) ochronę obiektów KGP przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 4

1. Za ochronę obiektów KGP odpowiada Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP.
2. Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP przedstawia do zatwierdzenia Zastępcy Komendanta Głównego Policji do spraw służby wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym wykaz obiektów KGP podlegających ochronie.

§ 5

1. Nadzór nad wykonywaniem zadań w zakresie ochrony obiektów KGP sprawuje Zastępca Komendanta Głównego Policji, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Zastępca Komendanta Głównego Policji może polecić:
 - 1) objęcie ochroną obiektu KGP nieujętego w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - 2) zaprzestanie ochrony obiektu KGP ujętego w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 2;

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056.

- 3) wzmocnienie ochrony obiektów KGP siłami dodatkowo przydzielonymi.

Rozdział 2

Organizowanie i wykonywanie ochrony obiektów KGP

§ 6

Wydział Zabezpieczenia Obiektów KGP Biura Logistyki Policji KGP zwany dalej WZO KGP realizuje zadania określone w zarządzeniu nr 372 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP nr 8 poz. 47 oraz z 2009 roku Dz. Urz. nr 2 poz. 9 i nr 14 poz. 68), obejmujące:

- 1) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony obiektów KGP;
- 2) opracowywanie planów ochrony obiektów KGP i ich aktualizowanie;
- 3) organizowanie systemu wydawania, ewidencjonowania oraz administrowanie uprawnieniami dostępu do obiektów KGP;
- 4) udział w pracach związanych z projektowaniem i rozbudową zabezpieczeń technicznych w obiektach KGP;
- 5) przekazywanie, na wniosek kierowników komórek organizacyjnych KGP, informacji z systemu kontroli dostępu i monitoringu wizyjnego.

§ 7

1. Ochrona obiektów KGP wykonywana jest przez pracowników WZO KGP w zmianowym rozkładzie czasu pracy, w godzinach od 7:00 do 19:00 oraz od 19:00 do 7:00.
2. Za organizację i koordynację pracy w systemie zmianowym odpowiada Naczelnik WZO KGP, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.

§ 8

1. Za ochronę obiektów KGP odpowiada kierownik zmiany, wyznaczany przez Naczelnika WZO KGP.
2. Do zadań kierownika zmiany WZO KGP należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie spośród pracowników WZO KGP kierowników i dyżurnych obiektów KGP;
 - 2) organizowanie pracy podczas zmiany, w tym kontrolowanie przygotowania pracowników WZO KGP do wykonywania zadań, ich ubioru oraz wyposażenia;
 - 3) przeprowadzanie kontroli wykonywania zadań przez pracowników WZO KGP;
 - 4) przyjmowanie od kierowników i dyżurnych obiektów KGP meldunków o przebiegu pracy podczas zmiany;
 - 5) koordynowanie czynności podejmowanych przez podległych mu kierowników i dyżurnych obiektów KGP w przypadkach awarii,

zdarzeń losowych lub zagrożeń zwanych dalej sytuacjami nadzwyczajnymi;

- 6) sporządzanie pisemnych meldunków z przebiegu pracy podczas zmiany i przekazywanie ich Naczelnikowi WZO KGP.

§ 9

1. Do zadań kierownika i dyżurnego obiektu KGP należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy w obiekcie zgodnie z zasadami określonymi w planie ochrony obiektów KGP;
 - 2) udzielanie instruktażu w zakresie wykonywania zadań na posterunkach;
 - 3) dokonywanie kontroli i obchodów obiektu KGP;
 - 4) składanie i sporządzanie meldunków kierownikowi zmiany o przebiegu pracy podczas zmiany;
 - 5) podejmowanie niezbędnych czynności, określonych w planie ochrony obiektów KGP, w sytuacjach nadzwyczajnych oraz niezwłoczne powiadomianie o tym kierownika zmiany.
2. Kierownik oraz dyżurny obiektu KGP wykonują zadania określone w planie ochrony obiektów KGP przy pomocy pracowników WZO KGP wyznaczonych do pracy w danej zmianie.

§ 10

1. W obiektach KGP tworzone są biura przepustek.
2. Decyzję o utworzeniu biura przepustek w obiekcie KGP podejmuje Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP.
3. Sposób wykonywania zadań przez pracowników WZO KGP, pracujących w biurze przepustek, określa plan ochrony obiektu KGP.

§ 11

1. Fizyczna ochrona obiektów KGP wspomagana jest technicznymi środkami zabezpieczenia, do których należą w szczególności:
 - 1) systemy i urządzenia alarmujące obejmujące systemy sygnalizacji alarmu włamania i napadu oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 2) systemy monitoringu wizyjnego;
 - 3) systemy kontroli dostępu;
 - 4) łączność przewodowa i bezprzewodowa;
 - 5) ogrodzenia;
 - 6) oświetlenie;
 - 7) zabezpieczenia mechaniczne, w szczególności drzwi, kraty, szyby kuloodporne, zamki, kłódki;
 - 8) plomby.
2. Ochronę strefy bezpieczeństwa wspomaga się ponadto:
 - 1) technicznymi środkami zabezpieczającymi pomieszczenia przed podglądem i dostępem osób nieuprawnionych;
 - 2) ewidencjonowaniem osób przebywających w strefie.

§ 12

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa obiektu KGP lub wystąpienia zagrożenia w jego najbliższym otoczeniu, wzmacnia się ochronę w obiekcie KGP w sposób określony w planie ochrony obiektu KGP.
 2. Wzmocnienia ochrony obiektu KGP dokonuje WZO KGP samodzielnie lub przy pomocy przydzielonych do ochrony policjantów lub pracowników innych komórek organizacyjnych KGP.
 3. Decyzję o wzmocnieniu ochrony obiektu KGP przez WZO KGP podejmuje Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP.
 4. Decyzję o wzmocnieniu ochrony obiektu KGP przy pomocy policjantów lub pracowników innych komórek organizacyjnych KGP, podejmuje zastępca Komendanta Głównego Policji, o którym mowa w § 4 ust. 2, na wniosek Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP.
 5. W uzasadnionej sytuacji dyżurny KGP może zarządzić pełną lub częściową ewakuację obiektu KGP. Miejsca ewakuacji osób, mienia i dokumentacji oraz sposób jej przeprowadzenia, określa plan ochrony obiektu KGP.
- 5) osobowe przepustki stałe lub okresowe;
 - 6) samochodowe przepustki stałe lub okresowe;
 - 7) karty „WIZYTA”, „WYKONAWCA”;
 - 8) imienne upoważnienia do wykonania czynności służbowych;
 - 9) legitymacje służbowe pracowników Najwyższej Izby Kontroli i Państwowej Inspekcji Pracy;
 - 10) legitymacje poselskie lub senatorskie.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3-6 wydawane są na wniosek właściwego kierownika komórki organizacyjnej KGP, skierowany do Naczelnika WZO KGP. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.
 3. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3-7, określa w drodze decyzji Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP, uwzględniając cechy umożliwiające ich identyfikację.
 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3-7, należy zwrócić do WZO KGP, z chwilą ustania przesłanek uzasadniających ich posiadanie. Zabronione jest udostępnianie tych dokumentów innym osobom.
 5. Zdezaktualizowane dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3-7, podlegają okresowemu, komisijnemu oraz protokolarnemu zniszczeniu. Komisję powołuje w drodze decyzji Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP.

§ 13

Pracownicy WZO KGP wykonują zadania ochrony obiektów KGP w ubiorze dostarczonym przez pracodawcę.

§ 14

Pracownicy WZO KGP realizujący zadania ochrony obiektów KGP, są uprawnieni w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentów uprawniających do wejścia na teren obiektów KGP;
- 2) sprawdzania przepustek materiałowych na wynoszone z terenu obiektu KGP przedmioty lub urządzenia;
- 3) uniemożliwienia wejścia lub wjazdu na teren chronionego obiektu KGP osobom nieuprawnionym.

Rozdział 3

Administrowanie

uprawnieniami dostępu do obiektów KGP

§ 15

1. Dokumentami uprawniającymi do dostępu do obiektów KGP są:
 - 1) legitymacje służbowe policjantów Komendy Głównej Policji;
 - 2) legitymacje pracownicze pracowników Komendy Głównej Policji;
 - 3) osobowe karty zbliżeniowe – w obiektach, w których funkcjonuje system kontroli dostępu;
 - 4) samochodowe karty zbliżeniowe – w obiektach, w których funkcjonuje system kontroli dostępu;

§ 16

Na teren obiektów KGP nie mają prawa wstępu osoby znajdujące się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego, podobnie działającego środka.

§ 17

1. Policjantom i pracownikom KGP wydaje się osobowe karty zbliżeniowe ze zdjęciem.
2. Osobowa karta zbliżeniowa ze zdjęciem może być wydana komendantowi wojewódzkiemu (Stołecznemu) Policji lub komendantowi szkoły policyjnej, na jego wniosek.
3. W uzasadnionych przypadkach karta zbliżeniowa może być wydana osobom innym, niż wymienione w ust. 1 i 2. Wydanie karty następuje w trybie, o którym mowa w § 15 ust. 2.
4. Osoby przebywające w obiektach KGP, którym wydano osobową kartę zbliżeniową, mają obowiązek noszenia jej w sposób widoczny i zapewniający identyfikację.

§ 18

1. W obiektach KGP, w których zainstalowane są urządzenia systemu kontroli dostępu, ruch osobowy odbywa się na podstawie osobowych kart zbliżeniowych.
2. W obiektach KGP, w których nie są zainstalowane urządzenia systemu kontroli dostępu, ruch

osobowy odbywa się na podstawie dokumentów określonych w § 15 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 7-10.

3. Osoby będące interesantami wchodzą na teren obiektu KGP na podstawie karty „WIZYTA” oraz poruszają się po nim wyłącznie pod nadzorem policjanta lub pracownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawie danego interesanta.
4. Osoby niebędące pracownikami KGP wykonujące prace remontowe, instalacyjne lub konserwacyjne wchodzą na teren obiektu KGP na podstawie karty „WYKONAWCA”.
5. Kartę „WIZYTA” lub „WYKONAWCA” wydaje osobie pracownik biura przepustek, kierownik lub dyżurny obiektu KGP, po potwierdzeniu konieczności jej wydania przez policjanta lub pracownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach interesanta lub osoby, o której mowa w ust. 4.
6. Pracownik biura przepustek, kierownik lub dyżurny obiektu informuje osoby, którym wydano karty, o których mowa w ust. 5, o noszeniu ich w sposób widoczny.
7. Uczestnicy organizowanych w KGP porad, konferencji, imprez okolicznościowych i innych przedsięwzięć, w tym uczestnicy delegacji krajowych i zagranicznych, wchodzą na teren obiektu KGP na podstawie pisemnego zgłoszenia kierownika komórki organizacyjnej KGP, odpowiedzialnego za organizację danego przedsięwzięcia lub podejmującego delegację i poruszają się po obiekcie wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego policjanta lub pracownika tej komórki. Zgłoszenie wraz z imienną listą uczestników należy przesać do Naczelnika WZO KGP.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wejście na teren obiektu KGP wykonawców prac remontowych, konserwacyjnych lub instalacyjnych, niebędących pracownikami KGP, na podstawie pisemnego zgłoszenia kierownika komórki organizacyjnej KGP, właściwej w sprawie przeprowadzenia odpowiednich prac. Zgłoszenie wraz z imienną listą pracowników należy przesać do Naczelnika WZO KGP. Osoby wykonujące prace przebywają na terenie obiektu pod nadzorem policjanta lub pracownika właściwej komórki organizacyjnej KGP.

§ 19

1. Prawo wejścia na teren obiektów KGP, bez konieczności uzyskiwania lub okazywania dokumentów uprawniających do dostępu do obiektu KGP, o których mowa w § 15 ust. 1, mają, po niebudzącym wątpliwości rozpoznaniu, następujące osoby:
 - 1) Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) Prezes Rady Ministrów;
 - 3) wiceprezesi Rady Ministrów;
 - 4) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji;

- 5) sekretarz i podsekretarz stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 6) Komendant Główny Policji i jego zastępcy.
2. Prawo wejścia na teren obiektów KGP, bez konieczności uzyskiwania lub okazywania dokumentów uprawniających do dostępu do obiektu KGP, o których mowa w § 15 ust. 1, mają również:
 - 1) funkcjonariusze Biura Ochrony Rządu, towarzyszący osobom wymienionym w ust. 1 pkt 1-5;
 - 2) osoby, w stosunku do których zachodzi konieczność nieujawniania ich tożsamości, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawie dotyczącej osoby;
 - 3) osoby zatrzymane i doprowadzane przez policjantów KGP na przesłuchanie;
 - 4) ekipy straży pożarnych, pogotowia ratunkowego, gazowego, elektrycznego, bądź innych służb, wezwanych w celu przeprowadzenia działań ratowniczych lub zapobieżenia skutkom wydarzeń nadzwyczajnych;
 - 5) inne osoby lub grupy osób na podstawie polecenia Komendanta Głównego Policji i jego zastępców.

§ 20

1. Dokumentami uprawniającymi do wjazdu na teren obiektów KGP są:
 - 1) dla kierujących pojazdami służbowymi:
 - a) przepustka samochodowa stała lub okresowa,
 - b) samochodowa karta zbliżeniowa;
 - 2) dla kierujących pojazdami prywatnymi:
 - a) przepustka samochodowa stała lub okresowa,
 - b) osobowa karta zbliżeniowa.
2. Dokument uprawniający do wjazdu prywatnym pojazdem na teren obiektów KGP wydawany jest w uzasadnionych przypadkach i w zależności od wolnych miejsc parkingowych na terenie obiektu KGP. Oznaczone miejsce postojowe dla pojazdu przydziela Naczelnik Wydziału właściwego ds. administracyjnych KGP.
3. Pojazd prywatny może być parkowany na terenie obiektu KGP wyłącznie w godzinach pracy osoby posiadającej uprawnienia do wjazdu. Pozostawianie pojazdu na terenie obiektu KGP po godzinach pracy jest zabronione. W przypadku niestosowania się do zakazu, Naczelnik WZO KGP cofa uprawnienie do wjazdu na teren obiektu KGP.
4. Pierwszeństwo wjazdu i parkowania na terenie obiektów KGP mają pojazdy służbowe KGP. W uzasadnionej sytuacji kierownik zmiany, kierownik lub dyżurny obiektu KGP może wezwać właściciela pojazdu prywatnego do natychmiastowego usunięcia pojazdu z terenu obiektu KGP.
5. W obiektach KGP niewyposażonych w system kontroli dostępu, kierujący pojazdem obowiązany jest do okazywania przepustki samochodowej

wej bez wezwania, przy każdym wjeździe na teren obiektu KGP.

6. Ruch pojazdów w obiekcie KGP odbywa się w sposób określony w planie ochrony obiektu KGP.

§ 21

1. Osoby uprawnione do wstępu na teren obiektów KGP mogą wносить i wynosić:
 - 1) przedmioty osobistego użytku;
 - 2) przedmioty stanowiące ich służbowe wyposażenie;
 - 3) inne przedmioty w związku z wykonywanymi czynnościami służbowymi.
2. Wnoszenie z obiektu KGP przedmiotów niewymienionych w ust. 1 jest dozwolone na podstawie przepustki materiałowej.
3. Przepustkę materiałową wystawia kierownik komórki organizacyjnej KGP lub osoba przez niego upoważniona.
4. Przepustki materiałowe gromadzi i przechowuje, przez okres trzech miesięcy, pracownik biura przepustek albo kierownik lub dyżurny obiektu KGP, jeżeli w obiekcie nie ma biura przepustek.
5. Ruch materiałowy odbywa się w sposób określony w planie ochrony obiektu KGP.

§ 22

Ewidencję uprawnień nadawanych w formie osobowych i samochodowych kart zbliżeniowych oraz przepustek stałych i okresowych prowadzi WZO KGP.

Rozdział 4

Sposób zabezpieczania pomieszczeń służbowych

§ 23

1. Pomieszczenia służbowe w obiektach KGP podlegają zabezpieczeniu przez zamknięcie na klucz.
2. Kierownik komórki organizacyjnej KGP może wskazać pomieszczenia, które wymagają dodatkowego zabezpieczenia przez plombowanie przy użyciu referentki lub plombownicy.

§ 24

Po zakończeniu dnia pracy użytkownicy pomieszczeń służbowych zobowiązani są do uporządkowania swoich stanowisk pracy oraz wykonania czynności zabezpieczających, odpowiednich do zastosowanych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, polegających w szczególności na:

- 1) zabezpieczeniu dokumentacji;
- 2) zabezpieczeniu komputerów i technicznych nośników informacji;
- 3) wyłączeniu wszystkich urządzeń zasilanych energią elektryczną takich jak grzejniki, czajniki, wentylatory, niszczarki i inne – zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 4) zamknięciu okien i drzwi.

§ 25

1. Klucze do pomieszczeń służbowych użytkowanych przez pracowników i policjantów komórki organizacyjnej KGP przechowuje się w sekretariacie tej komórki.
2. Klucze do sekretariatów komórek organizacyjnych KGP deponowane są u kierownika lub dyżurnego obiektu KGP w zaplombowanym przez uprawnionego pracownika pojemniku lub woreczku.
3. Szczegółowy sposób deponowania, przechowywania i wydawania kluczy do pomieszczeń służbowych w obiekcie KGP określa plan ochrony obiektu KGP.
4. W planie ochrony określa się sposób:
 - 1) deponowania, przechowywania oraz wydawania kluczy do pomieszczeń chronionych, szaf pancernych i innych pojemników służących do przechowywania dokumentów;
 - 2) wydawania, przechowywania oraz zmiany haseł lub kodów, w przypadku stosowania zamków szyfrowych.

§ 26

1. Deponowanie i wydawanie kluczy do sekretariatów komórek organizacyjnych KGP w obiektach KGP podlega rejestrowaniu w książce ewidencji kluczy do pomieszczeń służbowych prowadzonej przez kierownika lub dyżurnego obiektu KGP.
2. Czynności deponowania i pobierania kluczy mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie kierownika komórki organizacyjnej KGP, w którego użytkowaniu znajdują się pomieszczenia służbowe.

§ 27

1. W sytuacjach nadzwyczajnych decyzję o użyciu kluczy podejmuje kierownik lub dyżurny obiektu KGP, za zgodą kierownika zmiany.
2. Fakt użycia klucza, w przypadku o którym mowa w ust. 1, kierownik lub dyżurny obiektu KGP oraz kierownik zmiany odnotowują w książkach przebiegu służby oraz opisują w notatkach służbowych, które niezwłocznie przekazują Naczelnikowi WZO KGP.
3. Naczelnik WZO KGP powiadamia kierownika komórki organizacyjnej KGP o użyciu klucza w celu otwarcia pomieszczenia służbowego użytkowanego w tej komórce.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych, w obiektach KGP, w których funkcjonują systemy kontroli dostępu, możliwe jest, za zgodą kierownika zmiany, użycie awaryjnej karty zbliżeniowej.
5. Fakt użycia awaryjnej karty zbliżeniowej kierownik lub dyżurny obiektu KGP oraz kierownik zmiany odnotowują w książkach przebiegu służby oraz opisują w notatkach służbowych, które niezwłocznie przekazują Naczelnikowi WZO KGP.

6. Naczelnik WZO KGP powiadamia kierownika komórki organizacyjnej KGP użytkującej pomieszczenia, w których zainstalowano techniczne środki zabezpieczenia, o których mowa w § 11 w ust. 1 w pkt 3, o użyciu awaryjnej karty zbliżeniowej w celu otwarcia pomieszczenia służbowego użytkowanego w tej komórce.

Rozdział 5 **Planowanie ochrony obiektu KGP**

§ 28

1. Podstawę zorganizowania ochrony obiektu KGP stanowi plan ochrony obiektu KGP, sporządzony przez Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP i zatwierdzony przez Zastępcę Komendanta Głównego Policji, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Plan ochrony obiektu KGP jest opracowywany w WZO KGP.

§ 29

1. Plan ochrony obiektu KGP składa się z części graficznej i opisowej.
2. Część graficzna planu ochrony obiektu KGP przedstawia schemat ochrony obiektu KGP. Wykonuje się ją w skali umożliwiającej naniesienie wszystkich elementów ochrony.
3. W części graficznej plan ochrony obiektu KGP zawiera:
 - 1) plany obiektu wraz z wyznaczonymi strefami administracyjnymi;
 - 2) schemat rozmieszczenia technicznych środków zabezpieczenia, o których mowa w § 11;
 - 3) schemat rozmieszczenia posterunków i tras patrolowych, na których realizowane są zadania ochronne;
 - 4) rozmieszczenie stref bezpieczeństwa oraz innych newralgicznych miejsc w obiekcie KGP, wymagających szczególnego nadzoru.
4. W części opisowej plan ochrony obiektu zawiera:
 - 1) charakterystykę i opis położenia obiektu KGP oraz nazwy komórek organizacyjnych KGP rozmieszczonych w obiekcie;
 - 2) opis otoczenia zewnętrznego obiektu KGP, przedstawiający otoczenie obiektu w kolejności od strony północnej, wschodniej, południowej i zachodniej;
 - 3) analizę zagrożeń bezpieczeństwa obiektu KGP, z uwzględnieniem:
 - a) ustalenia oraz charakterystyki newralgicznych miejsc w ochranianym obiekcie, w tym opis stref administracyjnych i bezpieczeństwa,
 - b) oceny zagrożeń zewnętrznych, w tym wynikających z położenia obiektu KGP,
 - c) oceny zagrożeń wewnętrznych;
 - 4) szczegółowy opis sposobu ochrony stref bezpieczeństwa w obiekcie KGP;

- 5) organizację systemu ewakuacji obiektu w uzasadnionych sytuacjach;
 - 6) organizację systemu ochrony w godzinach służbowych, po godzinach służbowych oraz w dniach wolnych od pracy;
 - 7) organizację systemu kontroli dostępu do obiektu oraz do stref bezpieczeństwa osób i pojazdów;
 - 8) sposób deponowania, przechowywania i wydawania kluczy do pomieszczeń służbowych w ochranianym obiekcie KGP;
 - 9) sposób organizacji służby ochrony obiektu KGP w sytuacjach nadzwyczajnych, wzmocnienia sił oraz procedury przeciwdziałania skutkom sytuacji kryzysowych;
 - 10) organizację i system łączności służby ochrony obiektu KGP;
 - 11) sposób współdziałania służby ochrony obiektu KGP, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, z jednostkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji oraz ze służbami ochrony innych podmiotów;
 - 12) sposób prowadzenia dokumentacji służbowej i składania meldunków z przebiegu służby;
 - 13) dodatkowe informacje dotyczące ochrony obiektu KGP, wynikające z jego specyfiki;
 - 14) kartę aktualizacji planu ochrony obiektu KGP służącą do nanoszenia zmian mających wpływ na ochronę obiektu;
 - 15) instrukcje:
 - a) ochrony przeciwpożarowej,
 - b) postępowania służby ochrony obiektu KGP w sytuacjach nadzwyczajnych oraz w przypadku awarii systemów zabezpieczeń technicznych obiektu KGP;
 - 16) wzory dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 3 – 7 i pkt 9 i 10.
5. Planowi ochrony obiektu KGP nadaje się klauzulę tajności, stosownie do zawartych w nim informacji.

§ 30

- Plan ochrony obiektu sporządza się w trzech egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla:
- 1) kierownika zmiany;
 - 2) kierownika lub dyżurnego obiektu KGP;
 - 3) kancelarii tajnej Biura Logistyki Policji KGP.

§ 31

1. Plan ochrony obiektu KGP udostępnia się osobom wykonującym zadania w zakresie ochrony danego obiektu KGP, w celu zapoznania się z nim.
2. Zapoznanie się z planem ochrony potwierdzone jest na karcie zapoznania z dokumentem.

Rozdział 6
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 32

Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP, w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia, dostosuje plany ochrony obiektów KGP do wymogów określonych w § 29.

§ 33

Do czasu sporządzenia nowych planów obowiązują dotychczasowe plany ochrony obiektów KGP, sporządzone na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 34.

§ 34

Traci moc zarządzenie nr 15 Komendanta Głównego Policji z dnia 9 lipca 2001 r. w sprawie ochrony obiektów Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 9, poz. 99).

§ 35

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

Załącznik do zarządzenia nr 1470
Komendanta Głównego Policji
z dnia 1 grudnia 2009 r.

WZÓR

.....
(komórka organizacyjna KGP)

Warszawa, dnia

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZABEZPIECZENIA OBIEKTÓW KGP
BIURA LOGISTYKI POLICJI KGP

WNIOSEK

o wydanie dokumentu uprawniającego do wejścia/wjazdu* na teren obiektów
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

1. Wnoszę o wydanie dla niżej wymienionego(nej):
stopień, imię i nazwisko
nr identyfikacyjny/nr legitymacji/PESEL* nr tel.
jednostka organizacyjna Policji/komórka organizacyjna KGP*
.....
stanowisko służbowe
 - 1) osobowej karty zbliżeniowej na okres
upoważniającej do wejścia na teren obiektu/obiektów*
 - 2) przepustki osobowej stałej/na okres*
upoważniającej do wejścia na teren obiektu/obiektów*
 - 3) przepustki samochodowej stałej/na okres*
upoważniającej do wjazdu na teren obiektu/obiektów*
 - 4) samochodowej karty zbliżeniowej na okres
upoważniającej do wjazdu na teren obiektu/obiektów*
2. Wnoszę o nadanie uprawnień do wjazdu/wejścia na teren obiektu/obiektów*
.....
marka samochodu nr rejestracyjny

Załączam kserokopię dowodu rejestracyjnego nr

Uzasadnienie wniosku

.....
Podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej KGP

*) niepotrzebne skreślić

Data wydania

Nr przepustki

Pokwitowanie odbioru

83

ZARZĄDZENIE NR 1471 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 3 grudnia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie metod i form wykonywania przez policjantów konwojów i doprowadzeń

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 360 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie metod i form wykonywania przez policjantów konwojów i doprowadzeń (Dz. Urz. KGP z 2009 r. Nr 6, poz. 29) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zarządzenie reguluje metody i formy wykonywania przez policjantów czynności służbowych w zakresie konwojowania i doprowadzania osób oraz wzmacniania konwojów wartości pieniężnych lub muzealiów.”,

b) w ust. 3:

– pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) **konwój** – zespół czynności związanych z przemieszczaniem osoby konwojowanej albo wartości pieniężnych lub muzealiów;”,

– pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4) **osoba konwojowana** – osoba pobrana z zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich lub innego ośrodka dla nieletnich, a także osoba skazana lub tymczasowo aresztowana przekazywana w ramach umów międzynarodowych;

5) **osoba wymagająca szczególnego nadzoru** – osoba pozbawiona wolności (zatrzymana, tymczasowo aresztowana, lub skazana) w związku z przestępstwem o charakterze terrorystycznym, udziałem w zorganizowanej grupie przestępczej o charakterze zbrojnym, uprowadzeniem statku powietrznego lub morskiego, wzięciem lub przetrzymywaniem zakładników albo innym przestępstwem popełnionym ze szczególnym okrucieństwem, z użyciem broni palnej lub materiałów wybuchowych;”,

– pkt 8 i 9 otrzymują brzmienie:

„8) **wartości pieniężne** – krajowe i zagraniczne znaki pieniężne, чеки, weksle i inne dokumenty zastępujące w obrocie gotówkę (z wyjątkiem czeków zakreślonych, skasowanych lub opatrzonych indosem pełnomocniczym, zawierającym wzmiankę „wartość do inkasa”, „należność do inkasa” lub inną o podobnym charakterze) oraz weksli opatrzonych indosem pełnomocniczym, zawierającym wzmiankę

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323 oraz Nr 195, poz. 1502.

- „wartość do inkasa” lub inną o podobnym charakterze), złoto, srebro i wyroby z tych metali, kamienie szlachetne i perły, a także metale z grupy platynowców (iryd, osm, rod, ruten, pallad i platyna;
- 9) **muzealia** – przechowywane w zbiorach muzealnych rzeczy stanowiące zabytki będące świadectwami minionych epok bądź zdarzeń, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową;”,
- pkt 12 otrzymuje brzmienie:
- „12) **wydarzenie nadzwyczajne** – zdarzenie z udziałem osoby konwojowanej lub doprowadzanej skutkujące:
- a) zabójstwem lub usiłowaniem zabójstwa,
- b) samobójstwem lub usiłowaniem samobójstwa,
- c) zgonem z przyczyn naturalnych,
- d) ucieczką osoby konwojowanej lub doprowadzanej albo usiłowaniem uwolnienia tej osoby,
- e) zamachem na życie lub zdrowie osób uczestniczących w konwoju lub na konwojowane wartości pieniężne lub muzealia.”;
- 2) § 2 otrzymuje brzmienie:
- „§ 2. 1. W przypadku, gdy osoba doprowadzana do zakładu karnego lub aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich lub innego ośrodka dla nieletnich, nie posiada dokumentu tożsamości, kierownik jednostki organizacyjnej Policji właściwy ze względu na miejsce zatrzymania osoby lub policjant upoważniony przez tego kierownika sporządza stwierdzenie tożsamości według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. W przypadku konwojowania osoby przejętej w ramach umów międzynarodowych i nieposiadającej dokumentu tożsamości, stwierdzenie tożsamości sporządza kierownik jednostki organizacyjnej Policji właściwej ze względu na miejsce przekroczenia granicy Rzeczypospolitej Polskiej lub policjant upoważniony przez tego kierownika.
3. Stwierdzenie tożsamości należy dołączyć do dokumentacji przekazywanej z osobą konwojowaną lub doprowadzaną.”;
- 3) w § 3 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1. Osobie, która jest konwojowana lub doprowadzana, udziela się niezwłocznie pierwszej pomocy medycznej lub poddaje niezbędnym badaniom lekarskim w przypadku, gdy osoba ta znajduje się w stanie zagrażającym jej życiu lub zdrowiu, a w szczególności, gdy:
- 1) jest kobietą w widocznej ciąży;
 - 2) ma widoczne obrażenia ciała lub utraciła przytomność albo z posiadanych informacji lub okoliczności wynika, że może być chora zakaźnie;
 - 3) oświadcza, że cierpi na schorzenia wymagające stałego lub okresowego leczenia;
 - 4) żąda udzielenia jej pierwszej pomocy medycznej i przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, konwój lub doprowadzenie realizuje się po uprzednim zbadaniu osoby konwojowanej lub doprowadzanej przez lekarza, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań medycznych do umieszczenia w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia albo skierowania do innego zakładu opieki zdrowotnej celem wykonania badania diagnostycznego lub podjęcia leczenia.”;
- 4) w § 4:
- a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1. Konwój osób wykonują policjanci z komórki konwojowej właściwej ze względu na miejsce pobytu osoby konwojowanej.
2. W przypadku braku możliwości realizacji konwoju zleconego przez sąd lub prokuratora, kierownik komórki konwojowej, o której mowa w ust. 1, występuje do właściwego komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji z wnioskiem o skierowanie do wykonania konwoju policjantów z innych komórek lub jednostek organizacyjnych Policji.”,
- b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
- „4. Konwoje osób mogą wykonywać również policjanci z innych komórek organizacyjnych Policji, w ramach prowadzonych czynności postępowania karnego, karnego skarbowego lub postępowania w sprawach nieletnich.”;
- 5) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Konwoje wykonuje się na podstawie:
- 1) pisemnego polecenia sądu, które zostało wysłane do jednostki organizacyjnej Policji nie później niż 14 dni przed datą czynności sądowej;
 - 2) pisemnego polecenia prokuratora, przesłanego do właściwej jednostki organizacyjnej Policji w terminie umożliwiającym zorganizowanie konwoju.”;
- 6) w § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Decyzję o liczbie konwojentów wykonujących konwój podejmuje kierownik komórki organizacyjnej Policji realizującej konwój lub wyznaczony przez niego policjant.”;
- 7) § 7 otrzymuje brzmienie:

- „§ 7. 1. Konwojenci powinni posiadać wyposażenie i uzbrojenie odpowiednie do istniejącego zagrożenia bezpieczeństwa konwoju, a w szczególności broń palną, kajdanki, ręczny miotacz gazu lub pieprzu oraz opatrunki osobiste.
2. Policijny środek transportu wykorzystywany do konwoju osób powinien być wyposażony w środki ochrony indywidualnej przed zakażeniami chorobami zakaźnymi.
3. Za właściwe wyposażenie i uzbrojenie konwojentów jest odpowiedzialny policjant przeprowadzający odprawę do służby.”;
- 8) w § 12:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia osób konwojowanych albo uzasadnionej obawy zaistnienia innego wydarzenia nadzwyczajnego, konwojenci po przekazaniu broni palnej dowódcy konwoju, mogą wejść do przedziału dla osób konwojowanych i przebywać w nim w trakcie konwoju, pod warunkiem utrzymywania stałej łączności z dowódcą konwoju.”;
- b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Wprowadzanie i wyprowadzanie osób konwojowanych ze środka transportu odbywa się pojedynczo.”;
- 9) w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) dokonania zamachu na konwój,”;
- 10) w § 15:
- a) w ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
„1) wyznaczenie do wykonania konwoju większej liczby policjantów, udział w konwoju policjantów przeszkolonych w zakresie podejmowania interwencji wobec osób agresywnych i niebezpiecznych, udział policjantów z pododdziałów antyterrorystycznych;
- 2) wyposażenie konwojentów w broń maszynową, kamizelki kuloodporne, hełmy kuloodporne lub paralizatory elektryczne,”;
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Konwoje o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa wykonuje się na podstawie pisemnego polecenia sądu lub prokuratora albo kierownika komórki organizacyjnej Policji wykonującej konwój lub wyznaczonego przez niego policjanta.”;
- 11) § 16 otrzymuje brzmienie:
„§ 16. 1. Konwoje o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa realizowane są na podstawie planu konwoju, w oparciu o informacje, o których mowa w § 8 ust.1 pkt 2.
2. Plan konwoju sporządza policjant wyznaczony przez kierownika komórki organizacyjnej Policji wykonującej konwój.
3. Plan konwoju powinien zawierać informacje o:
- a) osobach konwojowanych,
b) zadaniach dla dowódcy konwoju i konwojentów,
c) sposobie postępowania konwojentów w przypadku zaistnienia wydarzenia nadzwyczajnego, wypadku, kolizji lub awarii pojazdu,
d) przebiegu trasy głównej i zapasowej konwoju oraz środkach transportu,
e) czasie realizacji konwoju, miejscach przerw w konwoju,
f) sposobie utrzymywania łączności z jednostkami organizacyjnymi Policji znajdującymi się na trasie konwoju,
g) innych okolicznościach uznanych za istotne dla bezpieczeństwa konwoju.
4. W przypadku konwojowania osób mających uczestniczyć w czynnościach procesowych plan konwoju powinien zawierać również informacje dotyczące ochrony budynku sądu lub prokuratury, tras przemieszczania się konwoju wewnątrz tego budynku i określać sposób współpracy konwojentów z policjantami i innymi podmiotami ochraniającymi sąd lub prokuraturę.
5. Plan konwoju zatwierdza i przekazuje dowódcy konwoju kierownik komórki organizacyjnej Policji wykonującej konwój lub wyznaczony przez niego policjant.
6. Nadanie planowi konwoju klauzuli tajności następuje według zasad określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.”;
- 12) § 18 otrzymuje brzmienie:
„§ 18. 1. O terminie wykonania konwoju o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa należy niezwłocznie powiadomić telegramem dyżurnych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji właściwych terytorialnie ze względu na przebieg trasy konwoju.
2. Telegram, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać niezbędne informacje o środkach transportu, którymi wykonywany jest konwój, oraz o możliwościach nawiązania kontaktu z dowódcą konwoju, a także może zawierać wnioski o ochronę trasy przejazdu konwoju w zakresie określonym w § 1 ust. 2.
3. Za powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest odpowiedzialny policjant wyznaczony przez kierownika komórki organizacyjnej Policji wykonującej konwój.”;
- 13) w § 25 ust. 4 pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) nakazanie stosowania wobec osób konwojowanych podczas ich udziału w czynnościach procesowych, odpowiednich do rodzaju zagrożenia środków przymusu bezpośredniego w postaci kajdanek, kajdanek zespolonych lub prowadnicy;”;
- 14) w § 26:

- a) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „3. Przed wprowadzeniem osób konwojowanych na salę rozpraw dowódca konwoju lub wyznaczony konwojent podejmuje czynności mające na celu zapobieżenie wydarzeniu nadzwyczajnemu, a w szczególności zamyka otwarte i nieokratowane okna znajdujące się w sali rozpraw oraz sprawdza, czy na ławie oskarżonych lub w innym miejscu przeznaczonym dla osób konwojowanych albo w pobliżu nie ma przedmiotów, które ze względu na swoje właściwości mogą zagrażać bezpieczeństwu uczestników rozprawy.
4. Po wejściu do sali rozpraw konwojenci nie zdejmują czapek służbowych i zajmują miejsca przy wejściu i wyjściu z ławy oskarżonych lub z innego miejsca przeznaczonego dla osób konwojowanych oraz w miarę możliwości na przemian z osobami konwojowanymi.
- b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
- „7. Zdjęcie osobie konwojowanej kajdanek, kajdanek zespolonych lub prowadnicy, następuje na polecenie sędziego przewodniczącego rozprawie lub posiedzeniu sądu, po zajęciu miejsc na ławie oskarżonych lub w innym miejscu przeznaczonym dla osób konwojowanych. Decyzję w tym zakresie dokumentuje się w notatniku służbowym.”;
- 15) w § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. W przypadku uchylenia przez sąd tymczasowego aresztowania lub wydania wyroku uniewinniającego, osobę konwojowaną należy natychmiast zwolnić, a dokumenty stanowiące podstawę zwolnienia, pobrane z sekretariatu sądu, przekazać do właściwej jednostki penitencjarnej.”;
- 16) w § 31 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Po przybyciu konwoju do prokuratury stosuje się odpowiednio § 25, 28, 29 i 30.”;
- 17) w § 34:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Doprowadzenia wykonuje się w odniesieniu do:
- 1) osób przymusowo doprowadzanych na podstawie pisemnego polecenia sądu, prokuratora oraz innych uprawnionych organów;
 - 2) osób zatrzymanych przez policjantów w sytuacjach ustawowo określonych i doprowadzanych w celu:
 - a) umieszczenia w pomieszczeniach jednostek organizacyjnych Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzanych w celu wytrzeźwienia albo w policyjnej izbie dziecka,
 - b) poddania badaniom lekarskim lub zabiegom medycznym,
 - c) udziału w czynnościach postępowania karnego, karnego skarbowego, postępowania w sprawach o wykroczenia albo postępowania w sprawach nieletnich,
 - d) osadzenia w jednostce penitencjarnej,
 - e) wytrzeźwienia.”,
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Do doprowadzeń stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 1 i 2, z wyłączeniem § 4, 5, 10 i 13, oraz przepisy rozdziału 6 – z tym, że wykonywanie czynności związanych z nadzorem nad osobami, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, zapewnia komenda powiatowa (miejska, rejonowa) Policji właściwa ze względu na usytuowanie zakładu opieki zdrowotnej.”;
- 18) § 35 otrzymuje brzmienie:
- „§ 35. 1. Doprowadzenia osób, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 1, wykonują, z zastrzeżeniem ust. 4, policjanci z komórek konwojowych, jeżeli miejsce wykonywania czynności związanych z doprowadzeniem lub miejsce docelowe doprowadzenia znajduje się poza obszarem działania komendy powiatowej (miejskiej, rejonowej) Policji, na którym zamieszkuje lub przebywa osoba podlegająca doprowadzeniu.
2. Doprowadzenie cudzoziemca do aresztu w celu wydalenia lub do strzeżonego ośrodka dla cudzoziemców wykonują, z zastrzeżeniem ust. 4, policjanci komórek konwojowych właściwych ze względu na miejsce pobytu cudzoziemca.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, kierownik jednostki organizacyjnej Policji, do której wpłynęło polecenie doprowadzenia, lub wyznaczony przez niego policjant niezwłocznie informuje kierownika właściwej miejscowo komórki konwojowej o tym poleceniu oraz powoduje doprowadzenie osoby do siedziby właściwej miejscowo komórki konwojowej i przekazanie policjantom wyznaczonym przez kierownika tej komórki.
4. Doprowadzenia, o których mowa w ust. 1 i 2, realizują policjanci z jednostki organizacyjnej Policji, na terenie działania której przebywa osoba podlegająca doprowadzeniu, jeżeli jest to uzasadnione ekonomicznym wykorzystaniem policyjnych sił i środków. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik tej jednostki Policji, po

uzgodnieniu z kierownikiem właściwej miejscowo komórki konwojowej.”;

19) w § 36 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podczas wcześniej zaplanowanego doprowadzenia osoby należy stosować wzmożone środki ostrożności określone w § 15 ust. 1, jeżeli z posiadanych informacji wynika, że:

- 1) zachodzi obawa:
 - a) podjęcia przez osobę doprowadzaną próby ucieczki, dokonania czynnej napaści na policjantów albo zamachu na życie lub zdrowie własne względnie innej osoby doprowadzanej,
 - b) dokonania zamachu w celu uwolnienia osoby doprowadzanej,
 - c) zaistnienia innego zdarzenia mającego negatywny wpływ na bezpieczeństwo osób uczestniczących w doprowadzeniu;
- 2) doprowadzenie dotyczy osoby wymagającej szczególnego nadzoru;
- 3) doprowadzenie dotyczy osoby wzbudzającej zainteresowanie środków masowego przekazu.”;

20) rozdział 8 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 8.

Wzmacnianie konwojów wartości pieniężnych lub muzealiów

§ 39. 1. Konwój transportu wartości pieniężnych jest wzmacniany przez Policję na podstawie pisemnego wniosku uprawnionego podmiotu, skierowanego do komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia konwoju.

2. Podmiotami uprawnionymi do uzyskania wzmacnienia przez Policję konwoju transportu wartości pieniężnych są banki i inne instytucje, które w tym zakresie zawarły umowę z Komendantem Głównym Policji. Policja wzmacnia konwoje wartości pieniężnych w sposób określony w odrębnych przepisach oraz umowach zawartych z Komendantem Głównym Policji.

3. Konwoje muzealiów są organizowane przez właściwe muzea i wykonywane przez pracowników specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych oraz kurierów muzealnych. Policja wzmacnia konwoje muzealiów w sposób określony w odrębnych przepisach.

§ 40. 1. Wzmocnienie konwojów wartości pieniężnych lub muzealiów zapewnia komórka konwojowa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji właściwej ze względu na miejsce rozpoczęcia konwoju.

2. Do wzmacniania konwojów wartości pieniężnych lub muzealiów mogą być wyznaczani również policjanci z innych niż wymieniona w ust. 1 komórek organizacyjnych Policji, jeżeli tak zdecyduje kierownik właściwej jednostki organizacyjnej Policji.

§ 41. 1. Wzmocnienie konwojów wartości pieniężnych lub muzealiów jest wykonywane w oparciu o plan wzmocnienia konwoju zatwierdzany przez kierownika komórki konwojowej lub innej komórki organizacyjnej Policji wykonującej wzmocnienie konwoju, który sporządza policjant wyznaczony przez tego kierownika. Dowódca wzmocnienia konwoju jest obowiązany mieć przy sobie plan wzmocnienia przez cały czas trwania konwoju.

2. Plan wzmocnienia konwoju jest dokumentem niejawnym i powinien zawierać następujące informacje:

- 1) stopnie, imiona i nazwiska oraz uzbrojenie i wyposażenie dowódcy wzmocnienia konwoju i policjantów wyznaczonych do wzmocnienia;
- 2) wartość konwojowanych wartości pieniężnych lub muzealiów;
- 3) termin wykonania konwoju z podaniem dat i godzin planowanego rozpoczęcia i zakończenia;
- 4) główna i zapasowa trasa przejazdu konwoju oraz miejsca rozpoczęcia i zakończenia konwoju;
- 5) jednostki organizacyjne Policji znajdujące się na trasie konwoju oraz czas i miejsce (miejsca) odpoczynku konwojentów i policjantów wyznaczonych do wzmocnienia konwoju;
- 6) rodzaj i ilość oraz numery rejestracyjne środków transportu użytych do wzmocnienia konwoju;
- 7) środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej;
- 8) zadania dla poszczególnych policjantów wyznaczonych do wzmocnienia konwoju i sposób ich postępowania w przypadku zamachu na konwój albo kolizji lub awarii pojazdu wchodzącego w skład konwoju;
- 9) czas i miejsce odprawy policjantów wyznaczonych do wzmocnienia konwoju oraz osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie odprawy.

§ 42. 1. Policjanci wyznaczeni do wzmocnienia konwoju wartości pieniężnych lub muzealiów otrzymują wyposażenie określone w § 7 ust. 1 oraz dodatkowo broń maszynową, kamizelki kuloodporne oraz hełmy kuloodporne.

2. Liczbę policjantów i pojazdów skierowanych do wzmocnienia konwoju wartości pieniężnych lub muzealiów ustala się w zależności od wartości, rodzaju i ilości konwojowanych przedmiotów, rodzaju pojazdów przewożących te przedmioty oraz przewidywanego zagrożenia bezpieczeństwa konwoju – z tym jednak, że:

- 1) do wykonania wzmocnienia konwoju jednym pojazdem należy wyznaczyć przy-

- najmniej dwóch policjantów, w tym jednego wyposażonego w broń maszynową;
- 2) do wykonania wzmocnienia konwoju dwoma pojazdami należy wyznaczyć przynajmniej czterech policjantów, w tym w jednym pojeździe przynajmniej dwóch wyposażonych w broń maszynową.
 3. Policjanci uczestniczący we wzmocnieniu konwoju wartości pieniężnych lub muzealiów są obowiązani stosować się do zaleceń dowódcy konwoju, o ile realizacja tych zaleceń nie koliduje ze względami bezpieczeństwa konwoju.
 4. W przypadku zamachu na wzmocniany przez Policję konwój wartości pieniężnych lub muzealiów albo w razie awarii lub udziału w wypadku względnie kolizji pojazdu wchodzącego w skład konwoju lub wzmocnienia konwoju, sposób postępowania wszystkich osób uczestniczących w konwoju określa policjant wyznaczony jako dowódca wzmocnienia.
 5. Podczas wzmocniania konwoju wartości pieniężnych lub muzealiów stosuje się odpowiednio przepisy § 13, 15, 17 i 43.”;
- 21) w § 44:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Sporządzony w celu wyjaśnienia, o którym mowa w ust. 1, meldunek z przebiegu wydarzenia nadzwyczajnego przesyła się przed upływem 7 dni od daty zaistnienia wydarzenia nadzwyczajnego do komórki konwojowej komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji.”,
 - b) w ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) na podstawie informacji zawartych w treści meldunku, o którym mowa w ust. 3, opracować analizę i przedłożyć do akceptacji kierownikowi komórki konwojowej komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji przed upływem 14 dni od czasu zaistnienia wydarzenia nadzwyczajnego;”,
 - c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Kierownik komórki konwojowej komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji niezwłocznie przesyła kopię zaakceptowanej analizy do komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej do spraw prewencji.”;
- 22) § 45 otrzymuje brzmienie:
„§ 45. 1. W przypadku zaistnienia wydarzenia nadzwyczajnego podczas wykonywania konwoju lub doprowadzenia przez policjantów z komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, Wyższej Szkoły Policji
- w Szczytnie, Centrum Szkolenia Policji w Legionowie lub szkoły policyjnej, przyczyny i okoliczności wydarzenia nadzwyczajnego analizują policjanci wyznaczeni przez kierownika komórki organizacyjnej wykonującej konwój lub doprowadzenie.
2. Analizę, o której mowa w ust. 1, po akceptacji przez kierownika komórki organizacyjnej realizującej konwój lub doprowadzenie przesyła się do komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej do spraw prewencji.”;
- 23) w § 46:
- a) ust. 2-5 otrzymują brzmienie:
„2. W komórkach organizacyjnych Policji, w których wykonuje się konwoje osób w ramach prowadzonych przez te komórki postępowań karnych, karnych skarbowych lub postępowań w sprawach nieletnich, prowadzi się i przechowuje dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4. Kierownik komórki organizacyjnej Policji może podjąć decyzję o dodatkowym prowadzeniu dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
 3. W innych niż wymienione w ust. 1 komórkach organizacyjnych Policji, sposób dokumentowania doprowadzeń osób określa kierownik komórki lub jednostki organizacyjnej Policji.
 4. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji może podjąć decyzję o prowadzeniu wspólnej dla całej jednostki organizacyjnej Policji dokumentacji dotyczącej konwojów, o których mowa w ust. 2; z wyłączeniem komórek konwojowych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji.
 5. Dopuszcza się prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 5, w formie elektronicznej.”,
- b) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Dopuszcza się prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4, w formie protokołu odpraw do służby konwojowej.”.
- § 2**
- Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.
- Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

84

ZARZĄDZENIE NR 1505 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 7 grudnia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie metodyki wykonywania przez Policję czynności administracyjno-porządkowych w zakresie wykrywania wykroczeń oraz ścigania ich sprawców

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 323 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie metodyki wykonywania przez Policję czynności administracyjno-porządkowych w zakresie wykrywania wykroczeń oraz ścigania ich sprawców (Dz. Urz. KGP Nr 9, poz. 48 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 31) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku, gdy sprawcą wykroczenia jest wymieniona w art. 5 ust. 1 pkt 6 k.p.w. osoba posiadająca immunitet materialny zakrajowy, policjant poprzestaje jedynie na sporządzeniu karty informacyjnej, na formularzu sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Tryb postępowania określony w ust. 1 stosuje się również w przypadku popełnionego przez członka Parlamentu Europejskiego wykroczenia pozostającego w związku z działalnością prowadzoną w ramach wykonywania mandatu.”,

c) w ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku, gdy sprawcą wykroczenia jest osoba posiadająca immunitet formalny, określony w art. 5 ust. 1 pkt 7 k.p.w.:

- 1) poseł, senator, członek Parlamentu Europejskiego, sędzia trybunału Konstytucyjnego, sędzia Trybunału Stanu, Prezes Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznik Praw Obywatelskich, Rzecznik Praw Dziecka, Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Prezes Instytutu Pamięci Narodowej – policjant, o ile zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego wobec

osoby korzystającej z immunitetu jest niewystarczające, poprzestaje na sporządzeniu notatki urzędowej, zwanej dalej „notatką”, zawierającej szczegółowy opis zdarzenia oraz dane identyfikujące sprawcę wykroczenia, którą wraz z materiałami, zebranymi bez udziału osoby posiadającej immunitet, przekazuje dyżurnemu jednostki organizacyjnej Policji właściwej dla miejsca zdarzenia;”,

d) ust. 4a otrzymuje brzmienie:

„4a. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, gdy sprawcą wykroczenia jest poseł lub senator albo członek Parlamentu Europejskiego, właściwy dla miejsca zdarzenia organ Policji, niezwłocznie po ujawnieniu wykroczenia, kieruje do komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej do spraw prewencji wnioski o udzielenie pomocy prawnej w zakresie uzyskania zezwolenia na ściganie. Do wniosku dołącza się akta sprawy (akta czynności wyjaśniających ograniczonych do udokumentowania popełnionego wykroczenia oraz zebrania danych niezbędnych dla uzyskania zezwolenia na ściganie).”,

e) po ust. 4c dodaje się ust. 4d-4f w brzmieniu:

„4d. Po otrzymaniu i sprawdzeniu pod względem formalnym wniosku, o którym mowa w ust. 4a, kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej do spraw prewencji, działający w imieniu Komendanta Głównego Policji, niezwłocznie kieruje do Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałka Senatu Rzeczypospolitej Polskiej lub Przewodniczącego Parlamentu Europejskiego, za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości – Prokuratora Generalnego, wnioski o wyrażenie zgody na pociągnięcie sprawcy wykroczenia do odpowiedzialności karnej, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1a do zarządzenia.

4e. Decyzję uprawnionego organu w zakresie wyrażenia zgody na pociągnięcie sprawcy wykroczenia do odpowiedzialności karnej kierownik, o którym mowa w ust. 4d, przekazuje bezzwłocznie wraz z otrzymanymi wcześniej aktami czynności wyja-

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065, Nr 237, poz. 1651 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323 i Nr 195, poz. 1502.

- śniających – do jednostki organizacyjnej Policji prowadzącej postępowanie w danej sprawie.
- 4f. Wniosek, o którym mowa w ust. 4a, sporządza się według wzoru określonego w załączniku nr 1b do zarządzenia.”;
- f) ust. 8 otrzymuje brzmienie:
- „8. W przypadku popełnienia przez strażaka Państwowej Straży Pożarnej wykroczenia związanego z wykonywaniem polecenia służbowego – policjant poprzestaje na sporządzeniu notatki urzędowej, którą przekazuje dyżurnemu jednostki organizacyjnej Policji właściwej dla miejsca zdarzenia. Notatkę przesyła się właściwemu kierownikowi jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej w celu wdrożenia odpowiedzialności dyscyplinarnej za wykroczenie. W przypadku, gdy wykroczenie nie jest popełnione w wyniku wykonywania polecenia służbowego lub strażak wykonując polecenie służbowe umyślnie dopuszcza się wykroczenia – postępowanie prowadzi się na ogólnych zasadach”;
- 2) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Zawiadomienie o popełnieniu wykroczenia należy przyjąć w każdej jednostce Policji, bez względu na to, czy jest to jednostka Policji właściwa miejscowo i rzeczowo do prowadzenia czynności w danej sprawie. Z przyjęcia zawiadomienia sporządza się protokół, z zastrzeżeniem ust. 8, 9 i 10.”
- 3) w § 103 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
- „6. Czynności wyjaśniające związane z uzyskiwaniem wymaganego zezwolenia na ściganie sprawcy wykroczenia będącego posłem, senatorem lub członkiem Parlamentu Europejskiego wykonuje w drodze pomocy prawnej komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa do spraw prewencji, według procedury określonej w § 6 i z udziałem specjalistów z innych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, jeżeli uzasadniają to okoliczności sprawy.”;
- 4) załącznik nr 1a do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 5) dodaje się załącznik nr 1b do zarządzenia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 6) w załączniku nr 2 do zarządzenia po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
- „1a. Zakres krajowego „wspólnotowego” immunitetu materialnego przysługującego posłom do Parlamentu Europejskiego (eurodeputo-

wanym) określa art. 9 Protokołu nr 36 w sprawie przywilejów i immunitetów Wspólnot Europejskich, podpisanego w Brukseli w dniu 8 kwietnia 1965 r. (Dz. Urz. WE C 321E z 29.12.2006 r. str. 317), który stanowi, że członkowie Parlamentu Europejskiego nie podlegają żadnej formie dochodzenia, zatrzymania lub odpowiedzialności sądowej – za działalność prowadzoną w związku z wykonywaniem mandatu (w zakresie wyrażanych poglądów lub stanowisk zajmowanych w głosowaniu parlamentarnym). Wyłączenie tej odpowiedzialności ma charakter bezwzględny, ponieważ nie jest możliwe wyrażenie przez Parlament Europejski zgody na ściganie. Immunitet materialny gwarantuje eurodeputowanym wolność wyrażania opinii nie tylko w „murach parlamentu”, a więc na posiedzeniach plenarnych, komisji i innych organów Parlamentu Europejskiego, ale także w ramach aktywności poza Parlamentem Europejskim (np. podczas uczestnictwa w oficjalnych delegacjach). W zakresie przedmiotowym wspólnotowego immunitetu materialnego mieszczą się wszelkie możliwe formy ekspresji, za pomocą których eurodeputowany wyraża swoje poglądy polityczne (np. wywiad w mediach, rozwieszenie w miejscu publicznym plakatu z określoną treścią (za zgodą dysponenta tego miejsca). W zakresie tym nie będą się mieścić konferencje prasowe, debaty radiowe i telewizyjne, kampanie wyborcze czy publikacje o charakterze prywatnym, których celem nie jest wykonywanie obowiązków związanych z członkostwem w Parlamencie Europejskim. Eurodeputowani uzyskują immunitet materialny z początkiem pięcioletniej kadencji, która rozpoczyna się z chwilą otwarcia pierwszego posiedzenia Parlamentu Europejskiego (zwoływanego w pierwszy wtorek po upływie miesiąca od zakończenia wyborów w ostatnim państwie członkowskim) i trwa do czasu otwarcia pierwszego posiedzenia Parlamentu następnej kadencji.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

**Załączniki do zarządzenia nr 1505
Komendanta Głównego Policji
z dnia 7 grudnia 2009 r.**

Załącznik nr 1

Załącznik nr 1a

Wzór wniosku o wyrażenie zgody na pociągnięcie sprawcy wykroczenia do odpowiedzialności karnej



**RZECZPOSPOLITA POLSKA
KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI**

L. dz. _____

Warszawa, dnia

Marszałek Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej¹⁾
Pan

(za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości –
Prokuratora Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej)

**Wniosek
o wyrażenie zgody na pociągnięcie posła²⁾ do odpowiedzialności za wykroczenie**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1, art. 7b i art. 10b ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2003 r. Nr 221, poz. 2199, z 2004 r. Nr 116, poz. 1202 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 28, poz. 446 i Nr 169, poz. 1414 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 z 2009 r. Nr 144, poz. 1177)⁵⁾ – wnoszę o wyrażenie zgody na pociągnięcie do odpowiedzialności za wykroczenie Posła na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej⁴⁾

Pana (Panią)
ur. w

któremu (której) zarzuca się, że:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(opis czynu ze wskazaniem miejsca, czasu, sposobu i okoliczności jego popełnienia oraz skutków – w tym wysokości wyrządzonej szkody oraz wskazanie kwalifikacji prawnej)

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

(uzasadnienie powinno zawierać szczegółowy opis zdarzenia z uwzględnieniem sposobu zachowania się osoby posiadającej immunitet, czynności podjętych przez policjantów, innych okoliczności istotnych dla oceny zdarzenia)

Jednocześnie udzielam _____ (*stopień, imię i nazwisko*), funkcjonariuszowi Komendy Głównej Policji pełnomocnictwa do reprezentowania Policji jako wnioskodawcy podczas rozpatrywania niniejszego wniosku przez Komisję Regulaminową i Spraw Poselskich Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.⁵⁾

Z upoważnienia Komendanta Głównego Policji

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora Biura Prewencji Komendy Głównej Policji)

1) wpisać odpowiednio: Marszałek Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Przewodniczący Parlamentu Europejskiego.
2) wpisać odpowiednio: senatora, członka Parlamentu Europejskiego.
3) jeżeli wniosek dotyczy członka Parlamentu Europejskiego dodać w pierwszej kolejności „art. 10a Protokołu nr 36 w sprawie przywilejów i immunitetów Wspólnot Europejskich, podpisanego w Brukseli w dniu 8 kwietnia 1965 r. (Dz. Urz. WE C 321E z 29.12.2006 r. str. 317)”.
4) wpisać odpowiednio: Senatora Rzeczypospolitej Polskiej, Posła do Parlamentu Europejskiego.
5) wpisać „Komisję Regulaminową, Etyki i Spraw Senatorskich Senatu Rzeczypospolitej Polskiej” – jeśli wniosek dotyczy senatora; nie zamieszczać adnotacji o pełnomocnictwie, jeżeli wniosek dotyczy członka Parlamentu Europejskiego.

Załącznik nr 2

Załącznik nr 1b

Wzór wniosku o udzielenie pomocy prawnej w zakresie uzyskania zezwolenia na ściganie

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej Policji)

L. dz. _____

.....
(miejscowość, data)

**DYREKTOR BIURA PREWENCJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

**Wniosek
o udzielenie pomocy prawnej w zakresie uzyskania zezwolenia na ściganie**

Działając na podstawie § 6 ust. 4a zarządzenia nr 323 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie metodyki wykonywania przez Policję czynności administracyjno-porządkowych w zakresie wykrywania wykroczeń oraz ścigania ich sprawców (Dz. Urz. KGP Nr 9, poz. 48, z późn. zm.) wnoszę o udzielenie pomocy prawnej w zakresie uzyskania zezwolenia na ściganie _____

(wpisać odpowiednio: posła, senatora, członka Parlamentu Europejskiego):

Pana (Pani) _____
(imię i nazwisko)

ur. _____ w _____
któremu (której) zarzuca się, że:

(dokładne określenie zarzucanego czynu, ze wskazaniem czasu, miejsca, sposobu i okoliczności jego popełnienia oraz skutków, a zwłaszcza charakteru powstałej szkody).

Uzasadnienie

(uzasadnienie powinno zawierać szczegółowy opis zdarzenia z uwzględnieniem sposobu zachowania się osoby posiadającej immunitet, czynności podjętych przez policjanta, innych okoliczności istotnych dla oceny zdarzenia)

(pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej Policji)

85

ZARZĄDZENIE NR 1604 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 16 grudnia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie metod i form wykonywania zadań w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 1061 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 września 2009 r. w sprawie metod

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502 i Nr 201, poz. 1540.

i form wykonywania zadań w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia (Dz. Urz. KGP Nr 12, poz. 56) w § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Dopuszcza się prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, w formie elektronicznej, w sposób uniemożliwiający uszkodzenie lub zniszczenie danych w niej zawartych.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

86

ZARZĄDZENIE NR 1605 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 16 grudnia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie planowania strategicznego i sprawozdawczości w Policji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 116 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie planowania strategicznego i sprawozdawczości

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502 i Nr 201, poz. 1540.

w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 3, poz. 12) w § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji na podstawie założeń, o których mowa w ust. 1, zapewni wdrożenie w jednostkach organizacyjnych Policji systemu elektronicznej sprawozdawczości oraz jego pełną funkcjonalność do dnia 31 grudnia 2010 r., zgodnie z przepisami dotyczącymi prowadzenia w Policji przedsięwzięcia teleinformatycznego.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

87

ZARZĄDZENIE NR 1623 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 21 grudnia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gdańsku

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277.

§ 1

W zarządzeniu nr 193 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gdańsku (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 24 oraz Nr 10, poz. 88) w załączniku w § 5 uchyla się pkt 20.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

88

DECYZJA NR 471 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 16 grudnia 2009 r.

zmieniająca decyzję w sprawie funkcjonowania zestawu centralnych zbiorów informacji tworzących Krajowy System Informacyjny Policji

Na podstawie § 4 ust. 2 i 5 i w związku z § 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 września 2007 r. w sprawie przetwarzania przez Policję informacji o osobach (Dz. U. Nr 170, poz. 1203) postanawia się co następuje:

§ 1

W decyzji nr 167 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie funkcjonowania zestawu centralnych zbiorów informacji tworzących Krajowy System Informacyjny Policji (Dz. Urz. KGP Nr 10, poz. 57 i Nr 18, poz. 106 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 7) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 w ust. 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) nadzoruje zakres uprawnień dostępu do KSIP pod względem zgodności z procedurami nadawania, zmiany i cofania oraz z potrzebami służbowymi.”;
- 2) w § 7:
 - a) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:
„2. Nadanie lub odebranie uprawnień, o których mowa w ust. 1, następuje po przekazaniu pisemnego wniosku:

- 1) w przypadku policjantów lub pracowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz szkół Policji i Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie – Dyrektorowi Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji, który po zatwierdzeniu wniosku przekazuje go celem realizacji Dyrektorowi Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji;
- 2) w przypadku policjantów lub pracowników komórek organizacyjnych komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji oraz jednostek organizacyjnych Policji podległych komendantowi wojewódzkiemu (Stołecznemu) Policji, oddziałów prewencji Policji, samodzielnych pododdziałów prewencji Policji i samodzielnych pododdziałów antyterrorystycznych Policji – naczelnikowi wydziału do spraw wywiadu kryminalnego właściwej miejscowo komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, który po zatwierdzeniu wniosku, przekazuje go celem realizacji naczelnikowi wydziału do spraw informatyki tej samej

- komendy wojewódzkiej (Stolecznej) Policji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera:
- 1) nazwę i siedzibę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę policjant lub jest zatrudniony pracownik objęty wnioskiem;
 - 2) dane osobowe policjanta lub pracownika Policji, w tym identyfikator kadrowy oraz numer PESEL;
 - 3) określenie indywidualnego zakresu uprawnień wnioskowanych do przyznania modyfikacji lub cofnięcia;
 - 4) wnioskowaną datę przyznania, modyfikacji lub cofnięcia uprawnień;
 - 5) wykaz zadań służbowych realizowanych przez policjanta lub pracownika Policji.”,
- b) ust. 8 otrzymuje brzmienie:
- „8. W przypadku przeniesienia policjanta lub pracownika do innej jednostki lub komórki organizacyjnej albo zwolnienia ze służby lub pracy w Policji, przełożony przed podpisaniem karty obiegowej kieruje wnioskiem

- o cofnięcie przenoszonemu lub zwalnianemu policjantowi lub pracownikowi wszystkich uprawnień, o których mowa w ust. 1.”;
- 3) § 8 otrzymuje brzmienie:
- „§ 8. W przypadku stwierdzenia rozbieżności dotyczących danych osobowych policjanta lub pracownika uprawnionego do dostępu do KSIP lub posiadania przez jedną osobę kilku identyfikatorów kadrowych lub posługiwania się przez więcej niż jedną osobę jednym identyfikatorem, należy niezwłocznie o tym poinformować Dyrektora Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji, który podejmuje działania mające na celu usunięcie nieprawidłowości.”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

89

OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 23 grudnia 2009 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 listopada 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w decyzji nr 407 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2009 r. w sprawie prowadzenia centralnego zbioru informacji o nazwie „Centralna Registratura

Daktyloskopijna” w § 13 zamiast oznaczenia ustępów: „2 i 2” powinno być oznaczenie: „2 i 3”.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 16*

- 1) *Zarządzenie nr 1413/2009 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
- 2) *Zarządzenie nr 1414/2009 Komendanta Głównego Policji z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
- 3) *Zarządzenie nr 1415/2009 Komendanta Głównego Policji z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
- 4) *Zarządzenie nr 1416/2009 Komendanta Głównego Policji z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
- 5) *Zarządzenie nr 1417/2009 Komendanta Głównego Policji z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*

- 222) **Zarządzenie nr 1640/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 grudnia 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 223) **Zarządzenie nr 1641/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 grudnia 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 224) **Zarządzenie nr 1642/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 grudnia 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 225) **Zarządzenie nr 1643/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 grudnia 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 226) **Zarządzenie nr 1644/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 grudnia 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 227) **Zarządzenie nr 1645/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 grudnia 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- 228) **Decyzja nr 450/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie powołania zespołu do dokonania oceny predyspozycji policjantów do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngentach policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych ONZ lub Unii Europejskiej w 2010 i 2011 r.
- 229) **Decyzja nr 451/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie udzielenia upoważnienia do wykonywania czynności nadzoru nad działalnością specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych.
- 230) **Decyzja nr 452/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Dyrektora Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji.
- 231) **Decyzja nr 453/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy.
- 232) **Decyzja nr 454/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie powołania zespołów, których członkowie będą wykonywać zadania w ramach komisji powoływanych do niszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej w Centralnym Biurze Śledczym Komendy Głównej Policji, Biurze Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji oraz przez grupy zadaniowe powoływane przez Komendanta Głównego Policji.
- 233) **Decyzja nr 455/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie wyznaczenia osoby do pełnienia funkcji inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego w Komendzie Głównej Policji.
- 234) **Decyzja nr 456/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
- 235) **Decyzja nr 457/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
- 236) **Decyzja nr 458/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie udzielenia pełnomocnictw do zawierania umów i porozumień w imieniu Komendanta Głównego Policji oraz trybu postępowania w tych sprawach.
- 237) **Decyzja nr 459/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
- 238) **Decyzja nr 0460/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie eksploatacji środków technicznych polegających na wytwarzaniu, przetwarzaniu, przechowywaniu i przekazywaniu w sposób tajny informacji i utrwalaniu dowodów przesyłanych przy użyciu szyfrowej łączności w Internecie, a także na stosowaniu środków elektronicznych umożliwiających niejawnie i zdalnie uzyskanie dostępu do zapisu na informatycznym nośniku danych treści przekazów nadawanych i odbieranych oraz ich utrwalanie.
- 239) **Decyzja nr 461/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie upoważnienia do załatwiania niektórych spraw związanych z udzielaniem przez Komendę Główną Policji pomocy prawnej terenowym jednostkom organizacyjnym Policji prowadzącym postępowania w sprawach o wykroczenia.
- 240) **Decyzja nr 462/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie upoważnienia nadinsp. Waldemara Jarczewskiego do załatwiania w imieniu Komendanta Głównego Policji spraw dyscyplinarnych policjantów w pełnym zakresie.
- 241) **Decyzja nr 463/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie upoważnienia nadinsp. Waldemara Jarczewskiego, Zastępcy Komendanta Głównego Policji do podejmowania decyzji oraz wykonywania określonych czynności w imieniu Komendanta Głównego Policji w zakresie spraw osobowych policjantów.
- 242) **Decyzja nr 464/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie udzielenia pełnomocnictw do składania w imieniu Komendanta Głównego Policji oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
- 243) **Decyzja nr 465/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie upoważnienia do wydawania poleceń zastosowania chemicznych środków

- obezwładniających policjantom pełniącym służbę w Komendzie Głównej Policji.
- 244) **Decyzja nr 466/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie upoważnienia do wydawania w imieniu Komendanta Głównego Policji zaświadczeń uprawniających policjantów do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi Policji.
- 245) **Decyzja nr 467/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu do realizacji projektu „Doposażenie jednostek Policji w specjalistyczny sprzęt służący poprawie bezpieczeństwa w ruchu drogowym na obszarze całego kraju” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- 246) **Decyzja nr 468/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Dyrektora Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji.
- 247) **Decyzja nr 469/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
- 248) **Decyzja nr 470/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
- 249) **Decyzja nr 472/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania projektu programu nauczania na kursie specjalistycznym w zakresie wykonywania przez policjantów czynności pozoranta.
- 250) **Decyzja nr 473/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie upoważnienie do udzielania pełnomocnictwa w związku z realizacją umowy nr 94/BŁiI/09/IC/Fz z dnia 11 grudnia 2009 r. na świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej.
- 251) **Decyzja nr Z-474/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
- 252) **Decyzja nr 475/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
- 253) **Decyzja nr 476/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
- 254) **Decyzja nr 478/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie dokonywania wpisów danych osób lub przedmiotów do Systemu Informacyjnego Schengen na potrzeby niejawnego nadzorowania lub kontroli w celu ścigania przestępstw oraz zapobiegania zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego.
- 255) **Decyzja nr 479/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu do realizacji projektów w ramach II naboru Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
- 256) **Decyzja nr 480/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu do realizacji projektów w ramach I naboru Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
- 257) **Decyzja nr 481/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu do realizacji projektu pn. „Utworzenie kryminalistycznych zespołów wsparcia organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości w zwalczaniu przestępczości” w ramach III naboru Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
- 258) **Decyzja nr Z-482/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie stosowania kodowego systemu blokady szumów oraz systemu selektywnego wywoływania w urządzeniach radiowych używanych w Policji.
- 259) **Decyzja nr 483/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie upoważnienia nadinsp. Kazimierza Szwańcowskiego do załatwiania w imieniu Komendanta Głównego Policji spraw dyscyplinarnych policjantów w pełnym zakresie.
- 260) **Decyzja nr 484/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie upoważnienia nadinsp. Kazimierza Szwańcowskiego, I Zastępcy Komendanta Głównego Policji do podejmowania decyzji oraz wykonywania określonych czynności w imieniu Komendanta Głównego Policji w zakresie spraw osobowych policjantów.

Informacji o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego KGP udziela Biuro Prawne KGP
Dzienniki Urzędowe KGP wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Biurze Prawnym KGP w dni robocze w godz. 8¹⁵-16¹⁵

Wydawca: Komenda Główna Policji
Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-514 Warszawa, ul. Puławska 148/150,
tel. (22) 60-133-85, (22) 60-125-48, (22) 60-147-49, fax (22) 60-150-59
Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121, tel. (22) 605-31-66, (22) 605-33-72, e-mail: wwip@csp.edu.pl

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji, 05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121