



DZIENNIK URZĘDOWY KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 9 lipca 2009 r.

Nr 8

TREŚĆ:

Poz.:

- 35 — Nr 645 z dnia 5 czerwca 2009 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie przydzielania oraz postępowania z identyfikatorami umożliwiającymi użytkownikom dostęp do części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji 244

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 36 — Nr 206 z dnia 14 maja 2009 r. w sprawie programu kursu specjalistycznego w zakresie zwalczania handlu ludźmi 255
- 37 — Nr 218 z dnia 22 maja 2009 r. w sprawie programu kursu specjalistycznego w zakresie współpracy z osobowymi źródłami informacji 255
- 38 — Nr 226 z dnia 29 maja 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie organizacji obsługi technicznych i napraw sprzętu transportowego w Policji 256
- 39 — Nr 227 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie wprowadzenia pilotażowego programu rozliczania czasu pracy specjalistów samochodowych 256
- 40 — Nr 230 z dnia 29 maja 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie działania poczty specjalnej w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji 261
- 41 — Nr 234 z dnia 5 czerwca 2009 r. uchylająca decyzję w sprawie obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych i dodatkowych nauczycieli szkół policyjnych 261

OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 42 — z dnia 5 czerwca 2009 r. o sprostowaniu błędu 261

- Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 8 262
-
-

35

ZARZĄDZENIE NR 645 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 5 czerwca 2009 r.

w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie przydzielania oraz postępowania z identyfikatorami umożliwiającymi użytkownikom dostęp do części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa metody i formy przydzielania oraz postępowania z identyfikatorami umożliwiającymi użytkownikom dostęp do części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) administrator centralny – naczelnika wydziału Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji właściwego w sprawach administrowania centralnymi systemami teleinformatycznymi Policji;
- 2) administrator lokalny – naczelnika właściwej komórki organizacyjnej do spraw informatyki w komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji;
- 3) aktywacja – umieszczenie w bazie danych informacji o wygenerowanym na KM lub KSIM certyfikacie, a w przypadku OIC o przypisanym numerze sprzętowym klucza, uprawniających do dostępu do części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji;
- 4) bezpośredni przełożony – komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji, kierownika komórki organizacyjnej komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, Komendanta – rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendanta szkoły policyjnej, komendanta powiatowego (miejskiego) lub rejonowego Policji, komendanta komisariatu Policji, komendanta komisariatu specjalistycznego Policji, dowódcę oddziału prewencji Policji, dowódcę samodzielnego pododdziału prewencji Policji, dowódcę samodzielnego pododdziału antyterrorystycznego Policji, kierownika ośrodka szkolenia Policji lub osoby przez nich upoważnione do czynności związanych z przydzielaniem i postępowaniem z identyfikatorami;
- 5) BTUU – Bezpieczny Tryb Uwierzytelnienia Użytkowników będący systemem umożliwiającym bezpieczny dostęp do części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji;
- 6) Centralny Policyjny System Autoryzacji – system umożliwiający identyfikację użytkowników oraz zapewniający dostęp do centralnych systemów teleinformatycznych Policji;
- 7) certyfikat – zestaw podpisanych cyfrowo danych, pozwalających na dostęp do części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji;
- 8) CPR – Centralny Punkt Rejestracji będący elementem systemu PKI występującym w Komendzie Głównej Policji, odpowiedzialnym w szczególności za czynności związane z aktywacją, dezaktywacją, zablokowaniem i odblokowaniem KM lub KSIM;
- 9) dezaktywacja – umieszczenie w bazie danych systemu autoryzacji centralnych systemów teleinformatycznych Policji informacji o usunięciu certyfikatu z KM lub KSIM, a w przypadku OIC numeru sprzętowego klucza, dopuszczających do pracy w tych systemach;
- 10) identyfikacyjny numer kadrowy użytkownika – niepowtarzalny numer identyfikacyjny przyznany funkcjonariuszom i pracownikom Policji;
- 11) identyfikator – OIC, KM lub KSIM po dokonaniu aktywacji;
- 12) Inspektor ds. Rejestracji – osoba upoważniona do wykonywania czynności w CPR lub PR, polegających w szczególności na aktywacji, dezaktywacji, zablokowaniu i odblokowaniu KM lub KSIM;
- 13) KM – kartę mikroprocesorową będącą nośnikiem danych, umożliwiającą autoryzację użytkowników w części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji;
- 14) kod Jednorazowy – przydzielony użytkownikowi kod autoryzacji umożliwiający dokonanie aktywacji KSIM bez jej jednoczesnej obecności w CPR lub PR;
- 15) kod PIN – przydzielony użytkownikowi kod autoryzacji, przypisany do identyfikatora, umożliwiający dostęp do części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji;
- 16) KSIM – kartę identyfikacji abonenta będącą kluczem dostępowym umożliwiającym autoryzację użytkowników w części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji, wykorzystywaną w terminalach mobilnych;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170 oraz z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120 i Nr 62, poz. 504.

- 17) odblokowanie – przywrócenie identyfikatorowi uprawnień dopuszczających do pracy w centralnych systemach teleinformatycznych Policji;
- 18) OIC – Osobisty Identyfikator Cyfrowy będący elektronicznym kluczem stykowym, przeznaczonym do autoryzacji użytkowników w części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji;
- 19) operator – przedsiębiorca telekomunikacyjny, który świadczy na rzecz Policji usługi telekomunikacyjne umożliwiające funkcjonowanie KSIM;
- 20) PKI – Infrastrukturę Klucza Publicznego będącą systemem organizacyjno-informatycznym, którego głównym celem jest zapewnienie użytkownikom certyfikatów uprawniających do dostępu do części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji;
- 21) PR – Punkt Rejestracji będący elementem systemu PKI występującym w komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji, odpowiedzialnym, w szczególności, za czynności związane z aktywacją, dezaktywacją, zablokowaniem i odblokowaniem KM lub KSIM w podległych organizacyjnie jednostkach Policji;
- 22) recertyfikacja – wygenerowanie certyfikatu na kolejny okres ważności;
- 23) użytkownik – funkcjonariusza lub pracownika Policji uprawnionego do korzystania z identyfikatorów;
- 24) zablokowanie – umieszczenie w bazie danych Centralnego Policyjnego Systemu Autoryzacji lub BTUU informacji o zawieszeniu uprawnień przypisanych do identyfikatora dopuszczającego do pracy w tych systemach.

§ 3

1. W Komendzie Głównej Policji dostęp do części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji realizowany jest za pomocą Centralnego Policyjnego Systemu Autoryzacji oraz BTUU.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem Centralnego Policyjnego Systemu Autoryzacji oraz BTUU sprawuje administrator centralny.

§ 4

1. W komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji dostęp do części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji realizowany jest za pomocą lokalnych serwerów autoryzacji oraz BTUU.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem lokalnych serwerów autoryzacji oraz BTUU sprawują administratorzy lokalni.

§ 5

1. Komenda Główna Policji oraz komendy wojewódzkie (Stołeczna) Policji, każda we własnym zakresie, dysponują nieaktywnymi OIC, KM i KSIM oraz

są odpowiedzialne za ich przechowywanie.

2. Nieaktywnymi OIC, KM i KSIM dysponuje i przechowuje:
 - 1) w Komendzie Głównej Policji – Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji;
 - 2) w komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji i szkołach policyjnych – komórka organizacyjna właściwa do spraw informatyki.

§ 6

1. OIC oraz KSIM podlegają aktywacji, dezaktywacji, zablokowaniu lub odblokowaniu.
2. KM podlegają aktywacji, dezaktywacji, zablokowaniu, odblokowaniu oraz recertyfikacji.

§ 7

1. Aktywacji KM dokonuje Inspektor ds. Rejestracji, zapisując w BTUU i pamięci KM dane niezbędne do bezpiecznego logowania w części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji na podstawie wniosku bezpośredniego przełożonego użytkownika, zwanego dalej „wnioskiem”.
2. Aktywacja KM dokonywana jest w:
 - 1) CPR – dla komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i szkół policyjnych;
 - 2) PR – dla komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, komend powiatowych (miejskich) lub rejonowych Policji, komisariatów Policji, komisariatów specjalistycznych Policji, posterunków Policji, rewirów dzielnicowych Policji, oddziałów prewencji Policji, samodzielnych pododdziałów prewencji Policji, samodzielnych pododdziałów antyterrorystycznych Policji oraz ośrodków szkolenia Policji.
3. Wniosek kierowany jest do:
 - 1) administratora centralnego – dla podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
 - 2) administratora lokalnego – dla podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
4. KM po aktywacji posiada jeden certyfikat przypisany wyłącznie jednemu użytkownikowi.

§ 8

1. Po dokonaniu aktywacji KM administrator centralny lub lokalny przekazuje właściwej jednostce lub komórce, o której mowa we wniosku, KM i oddzielnie kod PIN w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jego odczytanie.
2. KM i kod PIN, o których mowa w ust. 1, są przekazywane użytkownikowi przez bezpośredniego przełożonego. Kod PIN jest przekazywany w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jego odczytanie przez osobę nieupoważnioną.
3. Odbiór KM oraz kodu PIN użytkownik potwierdza własnoręcznym podpisem na pokwitowaniu, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Po potwierdzeniu przez użytkownika pokwitowanie, o którym mowa w ust. 3, bezpośredni przełożony niezwłocznie zwraca administrato-

rowi, który dokonał aktywacji KM.

§ 9

1. Do recertyfikacji odpowiednio stosuje się § 7 ust. 1 – 3 i § 8.
2. Do wniosku o recertyfikację należy dołączyć KM podlegającą recertyfikacji.
3. Użytkownik zawiadamia bezpośredniego przełożonego o konieczności recertyfikacji KM nie później niż na trzy miesiące przed utratą ważności certyfikatu.
4. Bezpośredni przełożony, po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, występuje o recertyfikację KM, nie wcześniej niż przed upływem 2 miesięcy przed utratą ważności certyfikatu i nie później niż na 14 dni przed upływem tego okresu.

§ 10

1. Aktywacji KSIM dokonuje Inspektor ds. Rejestracji, zapisując w BTUU i pamięci KSIM dane niezbędne do bezpiecznego logowania w części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji na podstawie wniosku.
2. Aktywacja KSIM może być dokonana przez użytkownika po otrzymaniu kodów Jednorazowych wygenerowanych w CPR lub PR.
3. Aktywacja KSIM oraz generowanie kodów Jednorazowych dokonywane jest w trybie określonym w § 7 ust. 2 i 3.
4. KSIM po aktywacji posiada maksymalnie trzy certyfikaty z własnymi kodami PIN przypisane odrębnie dla każdego z użytkowników.

§ 11

Do czynności po dokonaniu aktywacji KSIM oraz czynności związanych z przekazaniem wygenerowanego kodu Jednorazowego jednostce lub komórce, o której mowa we wniosku, odpowiednio stosuje się § 8.

§ 12

1. Aktywacji OIC dokonuje administrator centralny lub administrator lokalny właściwy dla jednostki organizacyjnej Policji, zapisując w Centralnym Policyjnym Systemie Autoryzacji numer sprzętowy OIC oraz dane niezbędne do bezpiecznego logowania w części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji.
2. Aktywacja OIC dokonywana jest na podstawie wniosku, w trybie określonym w § 7 ust. 3.
3. OIC po aktywacji posiada własny kod PIN i może być używany wyłącznie przez jednego użytkownika.

§ 13

1. Po dokonaniu aktywacji OIC administrator lokalny właściwy dla jednostki organizacyjnej Policji zwraca się do administratora centralnego za pośrednictwem policyjnej poczty elektronicznej

z wnioskiem o wygenerowanie oraz przesłanie kodu PIN dla użytkownika.

2. Do pozostałych czynności po dokonaniu aktywacji OIC odpowiednio stosuje się § 8.

§ 14

1. Identyfikatory podlegają dezaktywacji w przypadku:
 - 1) zmiany danych osobowych użytkownika;
 - 2) zwolnienia ze służby użytkownika lub rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy użytkownika;
 - 3) przeniesienia użytkownika do pełnienia służby lub świadczenia pracy do innej komórki albo jednostki organizacyjnej Policji;
 - 4) nie wykonywania przez użytkownika zadań związanych z dostępem do części jawnej centralnych i lokalnych systemów teleinformatycznych Policji;
 - 5) zwrotu identyfikatora do administratora lokalnego lub centralnego;
 - 6) decyzji bezpośredniego przełożonego użytkownika o ich dezaktywacji.
2. Dezaktywacja KM, OIC lub KSIM dokonywana jest na podstawie wniosku, w trybie określonym w § 7 ust. 3.

§ 15

1. Identyfikatory podlegają zablokowaniu w przypadku:
 - 1) zgubienia;
 - 2) zniszczenia;
 - 3) utraty stwarzającej możliwość bezpośredniego dostępu osób nieuprawnionych do centralnych systemów teleinformatycznych Policji;
 - 4) zaistnienia uzasadnionego podejrzenia wobec użytkownika o udostępnieniu osobom nieuprawnionym danych uzyskanych z centralnych systemów teleinformatycznych Policji.
2. Zablokowanie dokonywane jest na wniosek, w trybie określonym w § 7 ust. 3.
3. W przypadku odblokowania identyfikatora ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Wzór formularza wniosku o:

- 1) aktywację, dezaktywację, recertyfikację KM lub OIC określa załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 2) aktywację lub dezaktywację KSIM określa załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 3) dezaktywację dotychczasowego i aktywację nowego użytkownika na tej samej KSIM lub aktywację kolejnego użytkownika, gdy do KSIM nie są przypisani trzej użytkownicy określa załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 4) zablokowanie, odblokowanie KM, KSIM lub OIC określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 17

Użytkownik zobowiązany jest do:

- 1) wykorzystywania identyfikatora wyłącznie do

- realizacji zadań służbowych;
- 2) użytkownika i przechowywania identyfikatora w sposób uniemożliwiający jego wykorzystanie przez osobę nieuprawnioną;
 - 3) ochrony identyfikatora przed jego zniszczeniem lub utratą;
 - 4) niezwłocznego zwrotu identyfikatora:
 - a) w przypadkach, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2-4;
 - b) w przypadku uszkodzenia identyfikatora;
 - c) w przypadku odnalezienia utraconego identyfikatora.

§ 18

1. Na identyfikatorach nie należy dokonywać zmian mechanicznych naruszających ich strukturę fizyczną.
2. Dopuszcza się umieszczanie na identyfikatorach tylko usuwalnych naklejek samoprzylepnych jako oznaczeń ułatwiających użytkownikowi ich identyfikację.

§ 19

W przypadku utraty albo zniszczenia:

- 1) KM lub OIC – użytkownik powiadamia niezwłocznie bezpośredniego przełożonego o tym fakcie sporządzając notatkę służbową, w której opisuje okoliczności tego zdarzenia;
- 2) KSIM – użytkownik stosuje procedurę określoną w instrukcji sposobu postępowania w przypadku utraty aktywowanych KSIM, stanowiącej załącznik nr 6 do zarządzenia oraz w instrukcji sposobu postępowania z uszkodzonymi identyfikatorami, stanowiącej załącznik nr 7 do zarządzenia, a następnie niezwłocznie wykonuje czynności, o których mowa w pkt 1.

§ 20

W przypadku utraty albo zniszczenia identyfikatora, bezpośredni przełożony użytkownika powiadamia niezwłocznie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, administratora centralnego lub właściwego dla jednostki organizacyjnej Policji administratora lokalnego, a następnie przekazuje temu administratorowi wniosek o zablokowanie identyfikatora.

§ 21

1. W przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 1

pkt 2-4 oraz § 17 pkt 4 lit. b i c, użytkownik zwraca identyfikator:

- 1) bezpośrednio przełożonemu albo
 - 2) właściwemu administratorowi centralnemu lub lokalnemu – po wyrażeniu zgody przez bezpośredniego przełożonego.
2. Bezpośredni przełożony użytkownika niezwłocznie przesyła zwrócony identyfikator właściwemu administratorowi centralnemu lub lokalnemu, który potwierdza odbiór tego identyfikatora.
 3. W przypadku otrzymania identyfikatora w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, administrator centralny lub lokalny niezwłocznie powiadamia bezpośredniego przełożonego użytkownika o tym fakcie.

§ 22

1. W przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1-4, użytkownik KSIM posiadającej:
 - 1) jeden certyfikat – jest zobowiązany do usunięcia swojego certyfikatu oraz zwrotu KSIM i kodu PIN do bezpośredniego przełożonego;
 - 2) co najmniej dwa certyfikaty – jest zobowiązany do usunięcia swojego certyfikatu oraz zwrotu kodu PIN do bezpośredniego przełożonego.
2. Kod PIN bezpośredni przełożony wydaje kolejnemu użytkownikowi, który, przy użyciu kodów Jednorazowych, dokonuje wygenerowania na KSIM danych niezbędnych do dostępu do części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji.

§ 23

Traci moc zarządzenie nr 2/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 lutego 1997 r. w sprawie zasad przydzielania i postępowania z Osobistym Identyfikatorem Cyfrowym (OIC), zmienione zarządzeniem nr 14/2002 z dnia 23 sierpnia 2002 r.

§ 24

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

**Załączniki do zarządzenia nr 645
Komendanta Głównego Policji
z dnia 5 czerwca 2009 r.**

Załącznik nr 1

wzór

Egz. nr

.....
/imię i nazwisko użytkownika/

.....
/identyfikacyjny numer kadrowy/

.....
/nazwa jednostki organizacyjnej Policji/

Pokwitowanie odbioru identyfikatora/kodu PIN/kodu Jednorazowego¹⁾

Potwierdzam odbiór identyfikatora nr
(rodzaj identyfikatora)

wraz z kodem PIN do tego identyfikatora.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am¹⁾ się z treścią zarządzenia nr
Komendanta Głównego Policji z dnia 2009 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań
w zakresie przydzielania i postępowania z identyfikatorami umożliwiającymi użytkownikom dostęp do
części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji.

....., dnia

.....
(czytelny podpis użytkownika)

.....
(imię i nazwisko wydającego
oraz podpis)

Uwagi:

.....
.....
.....

Wyk. w 2 egz.:

egz. nr 1 – użytkownik

egz. nr 2 – a/a administrator

.....
¹⁾ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

wzór

.....
(miejsowość, data)

Egz. Nr

Adresat:

.....
.....
.....
.....

Wniosek o aktywację/dezaktywację/recertyfikację¹⁾ KM/OIC¹⁾

Lp.	Imię i Nazwisko użytkownika – ... ²⁾	Numer KM, OIC ³⁾	Identyfikacyjny numer kadrowy użytkownika Numer PESEL użytkownika	Adres skrzynki PPE ⁴⁾	Jednostka organizacyjna
1					
2					

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego użytkownika)

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Data aktywacji/dezaktywacji/recertyfikacji ¹⁾	Imię i nazwisko osoby wykonującej aktywację/dezaktywację/recertyfikację ¹⁾

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ po myślniku wstawić „F” – w przypadku funkcjonariusza lub „P” – w przypadku pracownika

³⁾ rubrykę wypełnia administrator – w przypadku aktywacji KM lub OIC albo podmiot wnioskujący o dezaktywację – w przypadku dezaktywacji KM lub OIC

⁴⁾ wypełnia się tylko w przypadku KM i KSIM

Załącznik nr 3

wzór

.....
(miejsowość, data)

Egz. Nr

Adresat:

.....
.....
.....
.....

Wniosek o aktywację/dezaktywację¹⁾ KSIM

Lp.	Imię i Nazwisko użytkownika – ²⁾	Identyfikacyjny numer kadrowy użytkownika		Adres skrzynki PPE	Jednostka organizacyjna
		Numer PESEL użytkownika			
1	KSIM ³⁾ Nr.....				
2					
3					
1	KSIM ³⁾ Nr.....				
2					
3					

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego użytkownika)

Uwagi:

.....
.....
.....

Data aktywacji/dezaktywacji ¹⁾	Imię i nazwisko osoby wykonującej aktywację/dezaktywację ¹⁾

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ po myślniku wstawić „F” – w przypadku funkcjonariusza lub „P” – w przypadku pracownika

³⁾ rubrykę wypełnia administrator – w przypadku aktywacji KSIM albo podmiot wnioskujący o dezaktywację – w przypadku dezaktywacji KSIM

Załącznik nr 4

wzór

.....
(miejsowość, data)

Egz. Nr

Adresat:

.....
.....
.....
.....

Wniosek

o dezaktywację dotychczasowego i aktywację nowego użytkownika na tej samej KSIM/
aktywację kolejnego użytkownika, gdy do KSIM nie są przypisani trzej użytkownicy¹⁾

Lp.	Numer KSIM	Rodzaj czynności do wykonania na KSIM ²⁾	Imię i Nazwisko użytkownika – ... ³⁾	Identyfikacyjny numer kadrowy użytkownika	Adres skrzynki PPE	Jednostka organizacyjna
				Numer PESEL użytkownika		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego użytkownika)

Uwagi:⁴⁾

.....
.....
.....

Data dezaktywacji lub aktywacji	Imię i nazwisko osoby wykonującej dezaktywację lub aktywację

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ wstawić „D” – w przypadku dezaktywacji lub „A” – w przypadku aktywacji

³⁾ po myślniku wstawić „F” – w przypadku funkcjonariusza lub „P” – w przypadku pracownika

⁴⁾ w przypadku gdy aktywacja użytkownika będzie oparta o kod Jednorazowy w polu „Uwagi” należy zamieścić wzmiankę o tym fakcie według następującego wzoru: „Wygenerowanie kodu Jednorazowego dla” (podać imię i nazwisko użytkownika).

Załącznik nr 5

wzór

.....
(miejsowość, data)

Egz. Nr

Adresat:

.....
.....
.....
.....

**Wniosek
o zablokowanie/odblokowanie¹⁾ KM/KSIM/OIC¹⁾**

Lp.	Imię i Nazwisko użytkownika – ²⁾	Numer KM, KSIM, OIC ¹⁾	Identyfikacyjny numer kadrowy użytkownika	Jednostka organizacyjna
			Numer PESEL użytkownika	
1				
2				

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego użytkownika)

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Data zablokowania/odblokowania ¹⁾	Imię i nazwisko osoby wykonującej zablokowanie/odblokowanie ¹⁾

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ po myślniku wstawić „F” – w przypadku funkcjonariusza lub „P” – w przypadku pracownika

Instrukcja sposobu postępowania w przypadku utraty aktywowanych KSIM

§ 1

1. W przypadku utraty aktywowanej KSIM, skutkującej możliwością bezpośredniego dostępu osób nieuprawnionych do części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji, użytkownik pełniący służbę lub zatrudniony w:
 - 1) komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, oddziale prewencji Policji, samodzielnym pododdziale prewencji Policji, samodzielnym pododdziale antyterrorystycznym Policji, ośrodku szkolenia Policji, komisariacie specjalistycznym Policji, komendzie powiatowej, miejskiej, rejonowej Policji, komisariacie Policji, lub posterunku Policji – niezwłocznie powiadamia o tym fakcie telefonicznie lub drogą radiową, a następnie w formie notatki służbowej, dyżurnego właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej Policji;
 - 2) Komendzie Głównej Policji lub szkole policyjnej – niezwłocznie powiadamia telefonicznie o tym fakcie dyżurnego do spraw całodobowego technologicznego utrzymania centralnych systemów teleinformatycznych Wydziału Utrzymania Systemów Informatycznych Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.
2. Powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się podając imię i nazwisko, identyfikacyjny numer kadrowy użytkownika oraz jednostkę organizacyjną Policji, w której użytkownik pełni służbę lub jest zatrudniony.

§ 2

1. Dyżurny, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, po weryfikacji zgłoszenia utraty aktywowanej KSIM, przekazuje, zachowując zasady obiegu informacji określone w przepisach służby dyżurnej, dyżurnemu komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko oraz identyfikacyjny numer kadrowy użytkownika, który zgłosił utratę KSIM;
 - 2) nazwę jednostki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę lub jest zatrudniony użytkownik zgłaszający utratę KSIM.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są niezwłocznie w formie telefonicznej, a następnie potwierdzane w formie pisemnej.

§ 3

Po weryfikacji zgłoszenia utraty aktywowanej KSIM, dyżurny, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, lub dyżurny komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji powiadamia telefonicznie o utracie tej KSIM właściwego operatora, który wykonuje czynności związane z zablokowaniem KSIM.

§ 4

1. Administrator centralny jest odpowiedzialny za bieżącą aktualizację i dostarczenie:
 - 1) do dyżurnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2:
 - a) list zawierających wykaz KSIM z ich numerami, nazwą operatora oraz przypisanymi do nich imionami i nazwiskami wraz z identyfikacyjnymi numerami kadrowymi użytkowników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2,
 - b) informacji o numerach telefonów operatorów, na które należy zgłaszać wnioski o zablokowanie KSIM;
 - 2) operatorowi – informacji o numerach telefonów, z których będzie zgłaszany wniosek o zablokowanie KSIM.
2. Administrator lokalny jest odpowiedzialny za bieżącą aktualizację i dostarczenie:
 - 1) do stanowiska kierowania komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji:
 - a) list zawierających wykaz KSIM z ich numerami, nazwą operatora oraz przypisanymi do nich imionami i nazwiskami wraz z identyfikacyjnymi numerami kadrowymi użytkowników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,
 - b) informacji o numerach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, działając w porozumieniu z administratorem centralnym;
 - 2) do administratora centralnego – informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

Instrukcja sposobu postępowania z uszkodzonymi identyfikatorami

§ 1

Za identyfikatory uszkodzone uznaje się identyfikatory przy pomocy, których niemożliwy jest dostęp do części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji.

§ 2

Przekazywanie identyfikatorów odbywa się wyłącznie za pośrednictwem poczty specjalnej.

§ 3

1. Uszkodzony identyfikator jest przekazywany przez użytkownika do:
 - 1) bezpośredniego przełożonego – w przypadku komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, oddziałów prewencji Policji, samodzielnych pododdziałów prewencji Policji, samodzielnych pododdziałów antyterrorystycznych Policji, ośrodków szkolenia Policji, komisariatów specjalistycznych Policji, komend powiatowych, miejskich i rejonowych Policji, komisariatów Policji, posterunków Policji oraz rewirów dzielnicowych Policji;
 - 2) kierownika komórki organizacyjnej właściwej do spraw informatyki – w przypadku szkół policyjnych.
2. Przełożony, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przekazuje uszkodzony identyfikator:
 - 1) Wydziałowi Utrzymania Systemów Informatycznych Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, zwanemu dalej „WUSI” – w przypadku komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, zwanych dalej „komórkami KGP”;
 - 2) właściwemu administratorowi lokalnemu, zwanemu dalej „AL” – w przypadku komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, oddziałów prewencji Policji, samodzielnych pododdziałów prewencji Policji, samodzielnych pododdziałów antyterrorystycznych Policji, ośrodków szkolenia Policji, komisariatów specjalistycznych Policji, komend powiatowych, miejskich i rejonowych Policji, komisariatów Policji, posterunków Policji oraz rewirów dzielnicowych Policji, zwanych dalej „jednostkami Policji”.
3. Kierownik, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przekazuje uszkodzony identyfikator WUSI.

§ 4

Użytkownik, przed przekazaniem uszkodzonego KSIM do naprawy, usuwa swój certyfikat, jeśli rodzaj uszkodzenia KSIM pozwala na przeprowadzenie tej czynności.

§ 5

Uszkodzony KM lub KSIM jest przesyłany do naprawy razem z wnioskiem o dezaktywację, zawierającym w polu „Uwagi” dopisek „naprawa”.

§ 6

AL, który otrzymał uszkodzony:

- 1) OIC – występuje o jego naprawę do WUSI lub dokonuje jego wymiany;
- 2) KM lub KSIM – dokonuje ich sprawdzenia, a w przypadku niemożności ich naprawy występuje do WUSI o ich sprawdzenie i ewentualną wymianę.

§ 7

WUSI przekazuje aktywowany i naprawiony lub wymieniony identyfikator:

- 1) bezpośredniemu przełożonemu użytkownika – w przypadku komórek KGP;
- 2) kierownikowi komórki organizacyjnej właściwej do spraw informatyki – w przypadku szkół policyjnych;
- 3) AL – w przypadku jednostek Policji.

§ 8

Podmioty, o których mowa w § 7, przekazują, otrzymany od WUSI, aktywowany i naprawiony lub wymieniony identyfikator właściwemu użytkownikowi.

36

DECYZJA NR 206 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 14 maja 2009 r.

w sprawie programu kursu specjalistycznego w zakresie zwalczania handlu ludźmi

Na podstawie § 54 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. Nr 126, poz. 877, Nr 221, poz. 1644 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1116) postanawia się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Program kursu specjalistycznego w zakresie zwalczania handlu ludźmi”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierza się Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, Szkole Policji w Pile oraz Szkole Policji w Katowicach.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Arkadiusz Pawełczyk

37

DECYZJA NR 218 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 22 maja 2009 r.

w sprawie programu kursu specjalistycznego w zakresie współpracy z osobowymi źródłami informacji

Na podstawie § 54 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. Nr 126, poz. 877 i Nr 221, poz. 1644 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1116) postanawia się, co następuje:

§ 1

Określa się „Program kursu specjalistycznego w zakresie współpracy z osobowymi źródłami informacji” stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierza się Szkole Policji w Pile.

§ 3

Decyzja wchodzi z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

Program kursu, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Dokumentacji Prawnej Biura Prawnego KGP.

38

DECYZJA NR 226 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 29 maja 2009 r.

zmieniająca decyzję w sprawie organizacji obsługi technicznych i napraw sprzętu transportowego w Policji

W związku z zarządzeniem nr 7 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 maja 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i użytkowania sprzętu transportowego w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 39, z późn. zm.¹⁾) oraz zarządzeniem nr 118 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie norm wyposażenia jednostek i komórek organizacyjnych Policji oraz policjantów w sprzęt transportowy (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 42 oraz z 2007 r. Nr 23, poz. 174) postanawia się, co następuje:

§ 1

W decyzji Nr 34 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 lutego 2001 r. w sprawie organizacji ob-

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2001 r. Nr 9, poz. 97, z 2004 r. Nr 1, poz. 1 oraz wynikają z zarządzenia nr 306 z dnia 26 marca 2008 r. i Nr 13 poz. 82.

slug technicznych i napraw sprzętu transportowego w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 42) po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:

„§ 1a. Przepisów instrukcji, o której mowa w § 1, lub jej części nie stosuje się do obsługi technicznej i napraw sprzętu transportowego w Policji, wykonywanej w czasie realizowania programu pilotażowego, określonego w odrębnych przepisach.”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

39

DECYZJA NR 227 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie wprowadzenia pilotażowego programu rozliczania czasu pracy specjalistów samochodowych

Na podstawie § 6 zarządzenia nr 1144 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP Nr 21, poz. 131, z 2006 r. Nr 4, poz. 10 oraz z 2007 r. Nr 13, poz. 101) oraz w związku z § 1a decyzji nr 34 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 lutego 2001 r. w sprawie organizacji obsługi technicznych i napraw sprzętu transportowego w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 42) zmienionej decyzją nr 226 z dnia 29 maja 2009 r., postanawia się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do realizacji pilotażowy program rozliczania czasu pracy specjalistów samochodowych zatrudnionych w zapleczu obsługowo-naprawczym Policji, zwany dalej „programem pilotażowym”.

§ 2

W czasie realizacji programu pilotażowego:

- 1) nie stosuje się przepisów § 19 pkt 2 i 4 oraz § 21 ust. 2 pkt 2 instrukcji w sprawie organizacji obsługi technicznych i napraw sprzętu transportowego w Policji, stanowiącej załącznik do decyzji nr 34 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 lutego 2001 r. w sprawie organizacji obsługi technicznych i napraw sprzętu transportowego w Policji oraz załącznika nr 6 i nr 8 do instrukcji w sprawie organizacji obsługi technicznych i napraw sprzętu transportowego w Policji;
- 2) prowadzi się:
 - a) dzienną kartę wykonanych czynności obsługowo-naprawczych sprzętu transportowego Policji, której wzór określa załącznik nr 1 do decyzji,
 - b) kartę pracy, której wzór określa załącznik nr 2 do decyzji.

§ 3

Program pilotażowy realizuje się w:

- 1) Komendzie Głównej Policji;
- 2) Komendzie Stołecznej Policji – w odniesieniu do stacji obsługi pojazdów przy ul. Jagiellońskiej 72 w Warszawie;
- 3) Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim – w odniesieniu do stacji obsługi pojazdów w Gorzowie Wielkopolskim i Zielonej Górze;
- 4) Komendzie Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu – w odniesieniu do stacji pojazdów we Wrocławiu i Legnicy.

§ 4

Program pilotażowy jest realizowany w okresie od dnia 1 czerwca 2009 r. do dnia 31 sierpnia 2009 r.

§ 5

Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 3 pkt 2-4 przekazują Dyrektorowi Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji:

- 1) wypełnione dzienne karty wykonanych czynności obsługowo-naprawczych sprzętu transportowego Policji – do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego informacja dotyczy;
- 2) sprawozdania miesięczne sporządzane na podstawie kart, o których mowa w pkt 1, zawierające w szczególności informacje dotyczące różnicy między czasem rzeczywistym wykonywanych czynności przez specjalistów, a czasem określonym w regulaminie pracy, w rozliczeniu dziennym i miesięcznym – do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego informacja dotyczy.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

40

DECYZJA NR 230 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 29 maja 2009 r.

zmieniająca decyzję w sprawie działania poczty specjalnej w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji

§ 1

W decyzji nr 704 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie działania poczty specjalnej w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP Nr 17, poz. 105, z 2007 r. Nr 4, poz. 48 oraz z 2008 r. Nr 18, poz. 105) w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadanie wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a realizowane jest w dni robocze, zgodnie z obowiązującym planem przewozu poczty specjalnej przez konwoje w składzie:

1) dwóch policjantów Wydziału Poczty Specjalnej

Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, w tym jeden jako dowódca, albo
2) dwóch policjantów komedy wojewódzkiej Policji, w tym jeden jako dowódca.”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

41

DECYZJA NR 234 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 5 czerwca 2009 r.

uchylająca decyzję w sprawie obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych i dodatkowych nauczycieli szkół policyjnych

Na podstawie § 6 zarządzenia nr 1144 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 listopada 2007 r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP Nr 21, poz. 131 z 2006 r. Nr 4, poz. 10 oraz z 2007 r. Nr 13, poz. 101) postanawia się, co następuje:

§ 1

Uchyla się decyzję nr 20 Komendanta Głównego Policji z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych i do-

datkowych nauczycieli szkół policyjnych (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 11).

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

wz. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Arkadiusz Pawełczyk

42

OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 5 czerwca 2009 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 oraz z 2009 r. Nr 31, poz. 206) w decyzji nr 135 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie pilotażowego programu rozliczania zużycia materiałów pędnych w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Policji

(Dz. Urz. KGP Nr 5, poz. 27) § 5 zamiast wyrazów „2008 r.” powinny być wyrazy „2009 r.”.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

wz. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Arkadiusz Pawełczyk

- riałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
117. **Zarządzenie nr 646/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
118. **Zarządzenie nr 647/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
119. **Zarządzenie nr 648/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
120. **Zarządzenie nr 649/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
121. **Zarządzenie nr 650/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
122. **Zarządzenie nr 651/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
123. **Zarządzenie nr 652/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
124. **Zarządzenie nr 653/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
125. **Zarządzenie nr 654/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
126. **Zarządzenie nr 655/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
127. **Zarządzenie nr 656/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
128. **Zarządzenie nr 657/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
129. **Zarządzenie nr 658/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
130. **Zarządzenie nr 659/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
131. **Decyzja nr 190/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 maja 2009 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
132. **Decyzja nr 191/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 maja 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji przetargowej powypadkowej celem ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku nadinsp. Marka Papalę zaistniałego w dniu 24 czerwca 1998 r.
133. **Decyzja nr 192/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 maja 2009 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.
134. **Decyzja nr 193/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 maja 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie zasad rachunkowości prowadzonej w Komendzie Głównej Policji.
135. **Decyzja nr 194/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 maja 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu do modyfikacji dokumentacji bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych służących do przetwarzania w Policji informacji niejawnych.
136. **Decyzja nr 195/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 maja 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie udzielenia upoważnień do realizacji niektórych zadań w zakresie gospodarki finansowej Komendy Głównej Policji oraz innych podmiotów organizacyjnych podległych Komendantowi Głównemu Policji lub przez niego nadzorowanych.
137. **Decyzja nr 196/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 maja 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
138. **Decyzja nr 198/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 maja 2009 r. w sprawie upoważnienia do wykonywania niektórych zadań z zakresu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w imieniu Komendanta Głównego Policji.
139. **Decyzja nr 199z/124z/2009 Komendanta Głównego Straży Granicznej i Komendanta**

- Głównego Policji z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie powołania Zespołu Koordynacyjnego Straży Granicznej i Policji.*
140. **Decyzja nr 200/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 maja 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 59/BŁil/09/UM/FZ.
 141. **Decyzja nr 201/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 maja 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 57/Ctr/09/BB/FA.
 142. **Decyzja nr 202/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 maja 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 56/Ckt/09/EJ.
 143. **Decyzja nr 203/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 24/BŁil/09/TP.
 144. **Decyzja nr 204/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 60/Ckt/09/MSz/FZ.
 145. **Decyzja nr 205/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 maja 2009 r. w sprawie realizacji zadań Policji w związku z wyborami posłów do Parlamentu Europejskiego.
 146. **Decyzja nr 207/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 maja 2009 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Naczelnika Wydziału Koordynacji Gospodarki Transportowej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.
 147. **Decyzja nr 208/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 maja 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie zespołów, których członkowie będą wykonywać zadania w ramach komisji powoływanych do niszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej w Centralnym Biurze Śledczym Komendy Głównej Policji, Biurze Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji oraz przez grupy zadaniowe powoływane przez Komendanta Głównego Policji.
 148. **Decyzja nr 209/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 maja 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 47/BŁil/09/SJ/FA.
 149. **Decyzja nr 210/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 maja 2009 r. w sprawie upoważnienia nadinsp. Arkadiusza Pawełczyka do załatwiania w imieniu Komendanta Głównego Policji spraw dyscyplinarnych policjantów w pełnym zakresie.
 150. **Decyzja nr 211/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 maja 2009 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
 151. **Decyzja nr 212/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 maja 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
 152. **Decyzja nr 213/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie powołania zespołu do spraw realizacji przez Policję zadań wynikających ze sprawowania przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej.
 153. **Decyzja nr 214/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania projektu programu szkolenia rezerw osobowych Policji.
 154. **Decyzja nr 215/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania projektu programu kursu specjalistycznego dla komórek organizacyjnych realizujących lokalne doskonalenie zawodowe w jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie metodyki nauczania.
 155. **Decyzja nr 216/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 61/BŁil/09/TP/FZ.
 156. **Decyzja nr 217/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 maja 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 55/BŁil/09/JC/FZ.
 157. **Decyzja nr 219z/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 25 maja 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
 158. **Decyzja nr 220/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 63/Ckt/09/RJ/Fz.
 159. **Decyzja nr 221/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 62/Ckt/09/RJ/Fz.
 160. **Decyzja nr 222/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 66/Ckt/09/UM.
 161. **Decyzja nr 223/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątku przechowywanego w Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.
 162. **Decyzja nr 224/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej zapasów uzbrojenia w Wydziale Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Technika Policyjną BLP KGP.

163. **Decyzja nr 225/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
164. **Decyzja nr 228/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
165. **Decyzja nr 229/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska Zastępcy Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.
166. **Decyzja nr 231/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 65/Ckt/09/MSz/FZ.
167. **Decyzja nr 232/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 64/Cir/09/RJ/Fz.
168. **Decyzja nr 233/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 czerwca 2009 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątku przechowywanego w Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.
169. **Decyzja nr 235/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 czerwca 2009 r. w sprawie powołania Zespołu do Spraw Usprawnienia Funkcjonowania Jednostek Organizacyjnych Policji.
170. **Decyzja nr 236/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 czerwca 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania Zespołu do opracowania założeń do przepisów dostosowawczych do decyzji ramowej Rady 2008/977/WSiSW z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ochrony danych osobowych przetwarzanych w ramach współpracy policyjnej i sądowej w sprawach karnych.
171. **Decyzja nr 237/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 czerwca 2009 r. w sprawie upoważnienia do udzielenia pełnomocnictwa w związku z realizacją umowy nr 58/BŁil/09/TP z dnia 21 maja 2009 r.
172. **Decyzja nr 238/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 czerwca 2009 r. zmieniająca Decyzję Nr 187/2009 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 maja 2009 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej „wartości niematerialnych i prawnych” metodą spisu z natury i weryfikacji w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.
173. **Decyzja nr 239/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 70/BŁil/09/AO/FZ.
174. **Decyzja nr 240/2009 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 67/Cut/09/AO/FZ.
175. **Porozumienie** z dnia 14 maja 2009 r. w sprawie uruchomienia telefonu bezpieczeństwa dla turystów zagranicznych.
176. **Porozumienie** z dnia 12 maja 2009 r. między Komendantem Głównym Policji a Szefem Urzędu do Spraw Cudzoziemców w sprawie współpracy w zakresie wydawania i zabezpieczania dokumentów, które uniemożliwiają ustalenie danych identyfikujących policjanta lub osobę udzielającą pomocy Policji.
177. **Porozumienie** z dnia 19 maja 2009 r. między Komendantem Głównym Straży Granicznej a Komendantem Głównym Policji o współpracy w zakresie przejmowania oraz zatrudniania pracowników ze znoszonych oddziałów Straży Granicznej.
178. **Porozumienie** z dnia 25 maja 2009 r. o współpracy między Komendantem Głównym Policji a Fundacją ITAKA.
179. **Porozumienie Finansowe** z dnia 26 maja 2009 r. o dofinansowaniu projektu nr FGZ/07/3421 „Upgrade system AFIS”.
180. **Porozumienie** z dnia 5 czerwca 2009 r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z Komendantem Głównym Policji o współpracy w zakresie badań mechanoskopijnych zabezpieczonych dowodów, otrzymywanych w trakcie kontroli przedsiębiorstw produkujących i zwielokrotniających nośniki optyczne.
181. **Porozumienie** z dnia 3 czerwca 2009 r. pomiędzy Komendantem Głównym Policji, Ministrem Finansów i Komendantem Głównym Straży Granicznej w sprawie zasad finansowania wspólnych placówek na granicach wewnętrznych Unii Europejskiej.

Informacji o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego KGP udziela Biuro Prawne KGP
Dzienniki Urzędowe KGP wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Biurze Prawnym KGP w dni robocze w godz. 8¹⁵-16¹⁵

Wydawca: Komenda Główna Policji
Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-514 Warszawa, ul. Puławska 148/150,
tel. (22) 60-133-85, (22) 60-125-48, (22) 60-147-49, fax (22) 60-150-59
Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121, tel. (22) 605-31-66, (22) 605-33-72, e-mail: wwip@csp.edu.pl

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji, 05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121
