

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

L.dz. P-I- 171/2007

R E G U L A M I N

**KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU
z dnia 30 maja 2007r.**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 i Nr 57, poz. 390) ustala się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa funkcję, strukturę organizacyjną, organizację kierowania oraz zakres zadań komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, zwanej dalej „Komendą”.

§ 2

1. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, stanowiącą aparat pomocniczy przy pomocy którego Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji, zwany dalej „Komendantem”, wykonuje na obszarze swojego działania zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. Komenda realizuje funkcje:
 - 1) sztabowe;
 - 2) nadzoru administracyjnego;
 - 3) wykonawcze;
 - 4) wspierające działania podległych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 3

Zakres działania Komendy określają odrębne przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 4

Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań określają przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

§ 5

1. Służba i praca w Komendzie wykonywana jest zgodnie z decyzją Komendanta w sprawie wprowadzenia rozkładu czasu służby policjantów w Komendzie, oraz czasem pracy pracowników określonym w Regulaminie Pracy.
2. Policjanci i pracownicy Komendy są obowiązani każdego dnia potwierdzać rozpoczęcie służby lub pracy własnoręcznym podpisem w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.
3. Przerwanie służby lub pracy wymaga zgody przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

§ 6

W wypadku prowadzenia działań i operacji policyjnych wykraczających poza terytorialny zasięg działania komendanta powiatowego (miejskiego) Policji, działaniami policyjnymi na tym obszarze kieruje Komendant lub kierownik komórki organizacyjnej Komendy, właściwy w sprawach sztabu Policji, albo wyznaczony przez Komendanta policjant.

§ 7¹

W sprawach skarg i wniosków Komendant przyjmuje obywateli w każdy poniedziałek od godziny 13⁰⁰ do godziny 17³⁰, Wydział Kontroli w każdy poniedziałek w godzinach od 8⁰⁰ do 17³⁰, a w pozostałe dni służby/pracy w godzinach od 8⁰⁰ do 15³⁰.

ROZDZIAŁ 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 8

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji,²⁾
 - b) I Zastępca Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji,²⁾
 - c) zastępcy Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji,²⁾
- 2) Komórki organizacyjne w służbie kryminalnej:
 - a) Wydział Kryminalny,

¹ Zmiana z dnia 19 października 2007 r.

- b) Wydział Techniki Operacyjnej,
 - c) Laboratorium Kryminalistyczne,
 - d) Wydział do Walki z Korupcją,
 - e) Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą,
 - f) Wydział Wywiadu Kryminalnego;
 - g) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy;¹
- 3) Komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:
- a) Wydział Prewencji,
 - b) Wydział Konwojowy,
 - c) Sztab Policji,
 - d) Wydział Ruchu Drogowego,
 - e) uchylony⁴
 - f) Wydział Postępowań Administracyjnych,
 - g) Sekcja Antyterrorystyczna;
- 4) Komórki organizacyjne w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:
- a) Wydział Kontroli,
 - b) Wydział Kadr i Szkolenia,
 - c) Wydział Prezydialny,
 - d) Wydział Finansów,
 - e) Wydział Gospodarki Materiałowo – Technicznej,
 - f) Wydział Transportu,
 - g) Wydział Inwestycji i Remontów,
 - h) Wydział Łączności i Informatyki,
 - i) Wydział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
 - j) Sekcja Zamówień Publicznych,
 - k) Zespół Prawny,
 - l) Zespół Prasowy,
 - m) Sekcja Psychologów,¹
 - n) Zespół Funduszy Pomocowych,
 - o) Stanowisko Samodzielne do Spraw Audytu Wewnętrznego,
 - p) Stanowisko Samodzielne Do Spraw Ochrony Praw Człowieka.²⁾

ROZDZIAŁ 3

Organizacja kierowania w Komendzie

§ 9

1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy Komendanta, Zastępców Komendanta, kierowników komórek organizacyjnych, zwanych dalej „kierownikami”, policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania realizacji zadań zespołów, oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

¹ Zmiana z dnia 19 października 2007 r.

² Zmiana z dnia 16 kwietnia 2008 r.

⁴ zmiana z dnia 2 września 2008 r.

2. Komendant może powoływać komisje lub zespoły o charakterze stałym lub doraźnym oraz osoby do realizacji zleconych im zadań.

§ 10

Komendant sprawuje nadzór nad realizacją zadań niżej wymienionych komórek organizacyjnych Komendy:

- 1) Wydział Kontroli;
- 2) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 3) Wydział Prezydialny;
- 4) Wydział Finansów;
- 5) Wydział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 6) Zespół Prawny;
- 7) Zespół Prasowy;
- 8) Sekcja Psychologów;¹
- 9) Stanowisko Samodzielne do Spraw Audytu Wewnętrznego;
- 10) Stanowisko Samodzielne do spraw Ochrony Praw Człowieka.²⁾

§ 11

Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje I Zastępca Komendanta.

§ 12

Zadania i kompetencje I Zastępcy Komendanta oraz Zastępców Komendanta, z zastrzeżeniem §13-15, określają odrębne przepisy Komendanta.

§ 13³⁾

1. I Zastępca Komendanta nadzoruje realizację zadań przez komórki organizacyjne:
 - 1) w służbie prewencyjnej w jednostkach organizacyjnych Policji, których kierownicy podlegają Komendantowi;
 - 2) Komendy, o których mowa w § 8 pkt 3.
2. I Zastępca Komendanta nadzoruje realizację zadań Samodzielnych Pododdziałów Prewencji Policji w Płocku i Radomiu.

§ 14³⁾

Zastępca Komendanta nadzoruje realizację zadań przez komórki organizacyjne:

- 1) w służbie kryminalnej w jednostkach organizacyjnych Policji, których kierownicy podlegają Komendantowi;
- 2) Komendy, o których mowa w § 8 pkt 2.

§ 15

1. Zastępca Komendanta nadzoruje realizację zadań przez komórki organizacyjne:

¹ Zmiana z dnia 19 października 2007 r.

²⁾ Zmiana z dnia 16 kwietnia 2008 r.

³⁾ Zmiana z dnia 15 lipca 2008 r.

- 1) w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie logistycznym i technicznym w jednostkach organizacyjnych Policji, których kierownicy podlegają Komendantowi;
 - 2) Komendy, o których mowa w § 8 pkt 4 lit. e, f, g, h, j, n.
2. Zastępca Komendanta nadzoruje działalność gospodarstwa pomocniczego, funkcjonującego poza strukturą organizacyjną Komendy, powołanego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 16

1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje kierownik przy pomocy zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.
2. Kierownik określa szczegółowe zakresy zadań podległych komórek organizacyjnych oraz sporządza karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy.⁴⁾
3. W odniesieniu do stanowisk samodzielnych lub zespołów szczegółowe zakresy zadań, karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy sporządza bezpośredni przełożony policjanta lub pracownika albo osoba której wyznaczono koordynowanie działalności komórki organizacyjnej.⁴⁾
4. Szczegółowe zakresy zadań komórek organizacyjnych zatwierdza Komendant.
5. Karty opisu stanowisk pracy sporządza się w trybie i według wzoru oraz zgodnie z instrukcją określonymi w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.⁴⁾
- 5a. Opisy stanowisk pracy osób zatrudnionych na podstawie o służbie cywilnej, sporządza się na zasadach określonych w tych przepisach.⁴⁾
6. W przypadku zmian organizacyjnych lub etatowych w Komendzie, kierownik jest obowiązany do niezwłocznej aktualizacji szczegółowego zakresu zadań podległej komórki organizacyjnej oraz kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.⁴⁾
7. Kierownika zastępuje w czasie jego nieobecności zastępca albo policjant lub pracownik wskazany przez kierownika.
8. Zastępowanie kierownika obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w regulaminie, chyba, że kierownik ustalił inny zakres zastępstwa.
9. Kierownik może powoływać zespoły do zadań przez niego określonych oraz wyznaczać podległych policjantów lub pracowników do koordynowania prac tych zespołów.
10. Kierownik jest obowiązany tworzyć warunki do :
 - 1) sprawnej realizacji zadań służbowych;
 - 2) kształcenia i doskonalenia zawodowego;
 - 3) kształtowania właściwych postaw etycznych i komunikacji interpersonalnej.
11. Kierownik jest obowiązany do utrzymania właściwego poziomu dyscypliny służbowej.
12. Kierownik ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie Komendy.

3) zmiana z dnia 15 lipca 2008 r.

4) zmiana z dnia 2 września 2008 r.

ROZDZIAŁ 4

Zakresy zadań komórek organizacyjnych Komendy

§ 17¹

Do zadań Wydziału Kryminalnego należy:

- 1) udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym Policji , których kierownicy podlegają Komendantowi, we wdrażaniu adekwatnych do zagrożenia metod i form zwalczania przestępczości;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno – rozpoznawczych, w szczególności z wykorzystaniem osobowych źródeł informacji, ukierunkowanych przede wszystkim na sprawy o dużym ciężarze gatunkowym, wymagających współdziałania z innymi komendami wojewódzkimi Policji, Centralnym Biurem Śledczym Komendy Głównej Policji, zwanej dalej „KGP”, Biurem Wywiadu Kryminalnego KGP albo obejmujących swoim zasięgiem teren kilku powiatów;
- 3) udzielenie pomocy jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze właściwym Komendantowi w wykonaniu czynności operacyjnych w najpoważniejszych zdarzeniach przestępczych , przede wszystkim przeciwko życiu i zdrowiu, a także przeciwko mieniu w znacznych rozmiarach, oraz dotyczących przestępczości narkotykowej, handlu ludźmi, przestępstw przeciwko Dziedzictwu Narodowemu oraz produkcji i dystrybucji fałszywych znaków pieniężnych;
- 4) udzielanie pomocy komórkom kryminalnym jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta w planowaniu, organizacji i realizacji ważniejszych przedsięwzięć operacyjnych;
- 5) sprawowanie nadzoru szczególnego nad formami pracy operacyjnej, które ze względu na ciężar gatunkowy przestępstwa, zawartość lub wielowątkowość materiałów operacyjno – procesowych wymagają ciągłej koordynacji działań między jednostkami, bieżącej analizy i kwalifikacji zgromadzonego materiału oraz stosowania różnych metod i środków operacyjnych;
- 6) sprawowanie nadzoru ogólnego nad pracą operacyjno – rozpoznawczą w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta;
- 7) udzielanie pomocy w organizacji pracy operacyjnej jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze działania Komendanta oraz aktywny udział w procesie programowania i realizacji szkoleń policjantów;
- 8) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, osób zaginionych, identyfikacji n/n osób i n/n zwłok , w tym także za granicą za pośrednictwem Biura Wywiadu Kryminalnego KGP;
- 9) bezpośrednie prowadzenie czynności poszukiwawczych i zatrzymywanie osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości;
- 10) prowadzenie bieżącej współpracy z Wydziałem Techniki Operacyjnej w zakresie planowania i organizacji czynności operacyjnych z wykorzystaniem środków techniki operacyjnej w sprawach o dużym ciężarze gatunkowym albo pozbawionych innych źródeł dowodowych;

¹⁾ Zmiana z dnia 19 października 2007 r.

- 11) uczestniczenie w grupach operacyjno – śledczych bądź zespołach roboczych powołanych do spraw o największym ciężarze gatunkowym;
- 12) bezpośrednie wykonywanie czynności na miejscach poważnych zdarzeń przestępczych, przede wszystkim przeciwko życiu i zdrowiu, celem prawidłowego zabezpieczenia miejsc zdarzeń, ustalenia jak największej liczby źródeł dowodowych oraz udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze działania Komendanta w planowaniu, organizacji i realizacji zamierzonych złożonych działań oraz ważnych czynności operacyjnych;
- 13) udział w opracowywaniu programów szkolenia oraz doskonalenia zawodowego policjantów w zakresie czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz informowanie jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta o wszelkich zmianach dotyczących obowiązującego stanu prawnego;
- 14) rozpatrywanie wniosków osób występujących o objęcie ich ochroną policyjną na obszarze działania Komendanta, pod kątem zasadności udzielenia lub odmowy udzielenia takiej ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) nadzorowanie i koordynowanie czynności w sprawach związanych z ochroną policyjną osób zagrożonych, wykonywanych przez podległe jednostki organizacyjne Policji oraz właściwa współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami Policji, prokuraturami i sądami oraz organami administracji publicznej.

§ 18

Do zadań Wydziału Techniki Operacyjnej należy:

- 1) opiniowanie w zakresie możliwości technicznych realizacji wniosków o zastosowanie kontroli operacyjnej oraz stosowania środków techniki i obserwacji planowej;
- 2) podejmowanie przedsięwzięć techniki operacyjnej, z wykorzystaniem innych rzeczowych środków pracy operacyjnej;
- 3) prowadzenie zadań w zakresie planowej obserwacji i opiniowanie możliwości wykorzystania uzyskanych materiałów do celów dowodowych;
- 4) opiniowanie wniosków i instalowanie pułapek operacyjnych;
- 5) organizowanie i zapewnianie komórkom organizacyjnym służby kryminalnej Policji pozyskiwania ustaleń teleadresowych;
- 6) realizacja maskujących przedsięwzięć operacyjnych;
- 7) współpraca z osobowymi środkami pracy operacyjnej;
- 8) współdziałanie z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach kryminalnych przy realizacji zadań prowadzonych przez Stanowisko Koordynacji Obserwacji Krajowej, zleconych przez Komendanta Głównego Policji;
- 9) tworzenie zaplecza technicznego, umożliwiającego wykonywanie kamuflaży, podzespołów, urządzeń techniki specjalnej oraz pułapek operacyjnych;
- 10) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej posiadanego majątku oraz określenie odpowiedzialności za poszczególne jego składniki;
- 11) wykonywanie zadań zleconych przez sąd i prokuraturę;
- 12) współpraca z komórkami organizacyjnymi KGP właściwymi w sprawach kryminalnych.

§ 19

Do zadań Laboratorium Kryminalistycznego należy:

- 1) ujawnianie i zabezpieczanie śladów kryminalistycznych na miejscach najpoważniejszych zdarzeń przestępczych w czasie prowadzenia oględzin i innych czynności na terenie działania Komendanta;
- 2) wykonywanie badań i ekspertyz kryminalistycznych w sprawach karnych dla jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta i komórek organizacyjnych Komendy, organów prokuratury i wymiaru sprawiedliwości z terenu województwa mazowieckiego, a także badań służących zapobieganiu przestępstwom lub innym szkodliwym zjawiskom;
- 3) koordynacja i nadzór nad używaniem i utrzymaniem psów specjalnych będących w dyspozycji Laboratorium Kryminalistycznego;
- 4) prowadzenie wojewódzkich kartotek i innych zbiorów kryminalistycznych służących identyfikacji osób i rzeczy;
- 5) realizacja doskonalenia zawodowego z zakresu kryminalistyki dla techników kryminalistyki i innych policjantów;
- 6) współpraca z laboratoriami kryminalistycznymi innych komend wojewódzkich Policji i z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym KGP.

§ 20¹

Do zadań Wydziału do Walki z Korupcją należy:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości korupcyjnej oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod wykrywczych w prowadzonych formach pracy operacyjnej;
- 2) nadzór nad pracą komórek organizacyjnych do walki z korupcją funkcjonujących w Komendzie Miejskiej Policji w Radomiu, Komendzie Miejskiej Policji w Płocku, Komendzie Miejskiej Policji w Siedlcach i Komendzie Powiatowej Policji w Ciechanowie;
- 3) koordynowanie i nadzorowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie walki z korupcją, realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze działania Komendanta;
- 4) organizowanie współpracy z organami administracji i kontroli oraz agendami rządowymi funkcjonującymi na obszarze dla którego właściwym jest Komendant w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
- 5) organizowanie współpracy z innymi pionami Policji oraz organami ścigania;
- 6) inspirowanie jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta do tworzenia komórek do walki z korupcją;
- 7) opracowywanie i wdrażanie taktyki działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw korupcji;
- 8) współuczestniczenie w opracowywaniu programów szkolenia i doskonalenia zawodowego oraz organizowanie i udział w specjalistycznych kursach z zakresu problematyki przestępczości korupcyjnej;
- 9) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością korupcyjną, na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, jej specyfiki, określanie obszarów

¹ Zmiana z dnia 19 października 2007 r.

- występowania oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 10) współpraca z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach zwalczania korupcji.

§ 21¹

Do zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Gospodarczą należy:

- 1) prowadzenie form pracy operacyjno-rozpoznawczej, w szczególności z wykorzystaniem osobowych źródeł informacji, ukierunkowanej na ujawnianie i zwalczanie przestępstw gospodarczych o dużym ciężarze gatunkowym;
- 2) udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze działania Komendanta w planowaniu i realizacji złożonych zadań operacyjnych;
- 3) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji oraz organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, organami samorządowymi, instytucjami, inspekcjami i służbami funkcjonującymi na obszarze województwa mazowieckiego, w celu zapobiegania, ujawniania i zwalczania przestępstw gospodarczych;
- 4) realizowanie zadań na podstawie umów i porozumień międzynarodowych dotyczących zwalczania przestępczości gospodarczej i współpracy policyjnej;
- 5) nadzorowanie i bieżąca ocena ilości i efektywności realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze działania Komendanta czynności operacyjno - rozpoznawczych oraz wypracowywanie nowych, adekwatnych do zagrożenia, kierunków pracy i sukcesywne ich wdrażanie w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta;
- 6) koordynowanie współpracy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta w zakresie ujawniania i wymiany informacji dotyczących przestępczości gospodarczej;
- 7) współuczestniczenie w opracowywaniu programów szkolenia i doskonalenia zawodowego oraz organizowanie i udział w specjalistycznych kursach z zakresu problematyki przestępczości gospodarczej;
- 8) współpraca z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach zwalczania przestępczości gospodarczej.

§ 22

Do zadań Wydziału Wywiadu Kryminalnego należy:

- 1) wykonywanie analiz operacyjnych wspomagających proces wykrywczy lub werbowanie osobowych źródeł informacji;
- 2) sporządzanie analiz strategicznych wspomagających procesy decyzyjne;
- 3) analizowanie informacji zgromadzonych w Systemie Meldunku Informacyjnego pod kątem rozpoznania organizacji przestępczych, ich lokalizacji, rodzaju działalności, składu osobowego i struktury oraz sposobu zagospodarowania nielegalnych zysków;
- 4) inicjowanie wszczynania spraw operacyjnych na podstawie analizy danych zgromadzonych w Systemie Meldunku Informacyjnego oraz w innych policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych;

¹⁾ Zmiana z dnia 19 października 2007 r.

- 5) typowanie kandydatów na analityków kryminalnych;
- 6) inicjowanie zakupów sprzętu na potrzeby analizy kryminalnej;
- 7) ustalanie danych teleadresowych abonentów telefonicznych;
- 8) pozyskiwanie danych bilingowych;
- 9) pozyskiwanie na zlecenie osobowych źródeł informacji;
- 10) pozyskiwanie i obsługa osobowych źródeł informacji;
- 11) pozyskiwanie, gromadzenie i weryfikowanie informacji zgodnie z kierunkami zainteresowania Policji;
- 12) udostępnianie własnych lub obsługiwane powierzonych osobowych źródeł informacji na potrzeby prowadzonych spraw;
- 13) udzielanie pomocy i konsultacji jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze działania Komendanta w zakresie współpracy z osobowymi źródłami informacji;
- 14) prowadzenie zbiorów informacyjnych dotyczących możliwości operacyjnych osobowych źródeł informacji;
- 15) wprowadzanie do Systemu Meldunku Informacyjnego informacji z meldunków informacyjnych i zapytań;
- 16) udzielanie odpowiedzi na zapytania skierowane do Systemu Meldunku Informacyjnego;
- 17) wyszukiwanie i analiza informacji z policyjnych i pozapolicyjnych baz danych oraz źródeł otwartych;
- 18) współpraca z administratorami centralnymi i lokalnymi Systemu Meldunku Informacyjnego;
- 19) zapewnienie sprawnego i efektywnego gromadzenia i przetwarzania informacji;
- 20) przygotowywanie okresowych informacji dotyczących funkcjonowania Systemu Meldunku Informacyjnego;
- 21) zapewnianie dostępu do rejestracji i sprawdzeń w policyjnych centralnych i wewnętrznych zbiorach informacyjnych prowadzonych w komórkach organizacyjnych i jednostkach Policji funkcjonujących na terenie działania Komendanta oraz zapewnienie możliwości sprawdzeń w udostępnianych w Policyjnej Sieci Transmisji Danych pozapolicyjnych bazach danych;
- 22) typowanie osób, przestępstw, rzeczy, podmiotów i innych danych w dostępnych zbiorach informacyjnych na zlecenie jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na terenie działania Komendanta;
- 22a) wprowadzanie do Krajowego Systemu Informacyjnego Policji rejestracji procesowych i pozaprocesowych na podstawie kart Pkr dla komórek organizacyjnych Komendy;¹
- 22b) dokonywanie sprawdzeń w Krajowym Centrum Informacji Kryminalnych na rzecz komórek organizacyjnych Komendy;¹
- 23) sprawowanie nadzoru nad terminowością, kompletnością i aktualnością rejestracji dokonywanych w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na terenie działania Komendanta;
- 24) prowadzenie szkoleń dla użytkowników systemów informacyjnych eksploatowanych w Policji w zakresie obsługi udostępnionych aplikacji oraz przepisów regulujących tematykę gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych;

¹⁾ Zmiana z dnia 19 października 2007 r.

- 25) sprawowanie nadzoru nad terminowością, kompletnością i aktualnością rejestracji informacji statystycznych dokonywanych przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na terenie działania Komendanta;
- 26) przetwarzanie danych statystycznych i przygotowywanie okresowych zestawień i biuletynów statystycznych dotyczących przestępczości na terenie, dla którego właściwym jest Komendant;
- 27) koordynowanie przepływu informacji operacyjnych pomiędzy KGP a jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na terenie działania Komendanta;
- 28) wykonywanie zleceń KGP w zakresie międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych;
- 29) utrzymywanie kontaktów z oficerami łącznikowymi innych państw oraz z polskimi oficerami za granicą;
- 30) współpraca z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach wywiadu kryminalnego.

§ 22a¹

Do zadań Wydziału Dochodzeniowo – Śledczego należy:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych;
- 2) wykonywanie czynności procesowych dotyczących przestępczości kryminalnej, gospodarczej i korupcyjnej oraz współpraca z policjantami prowadzącymi pracę operacyjną w zakresie gromadzenia materiału dowodowego;
- 3) udzielanie pomocy i obejmowanie nadzorem postępowań przygotowawczych na zasadach i w zakresie wskazanym przez uprawnionego przełożonego;
- 4) przejmowanie do dalszego prowadzenia postępowań przygotowawczych z podległych jednostek organizacyjnych Policji w sprawach:
 - a) obejmujących swoim zasięgiem obszar kilku powiatów lub wykraczających poza teren województwa,
 - b) o znacznym stopniu skomplikowania w zakresie działań wykrywczych i dowodowych,
 - c) wskazanych przez Komendanta;
- 5) współdziałanie z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz innymi instytucjami powołanymi do ochrony prawnej w zakresie prowadzenia czynności procesowych;
- 6) sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta w zakresie prowadzonych przez nie postępowań przygotowawczych, a w szczególności zabezpieczenia dowodów rzeczowych;
- 7) analizowanie zagrożeń w zakresie zakłócania płynności prowadzenia czynności procesowych w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta;
- 8) analizowanie danych statystycznych dotyczących wyników osiągniętych przez podległe jednostki organizacyjne Policji w zakresie liczby i efektywności prowadzonych czynności procesowych;
- 9) wypracowanie nowych, adekwatnych do zagrożenia kierunków pracy i sukcesywne ich wdrażanie w jednostkach organizacyjnych Policji

¹ Zmiana z dnia 19 października 2007 r.

- funkcjonujących na obszarze działania Komendanta;
- 10) koordynowanie współpracy pomiędzy podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji;
 - 11) wdrażanie nowych metod i sposobów prowadzenia czynności procesowych;
 - 12) koordynowanie i nadzorowanie pracy techników kryminalistyki jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta;
 - 13) udział w organizowaniu doskonalenia zawodowego;
 - 14) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych;
- współpraca z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach dochodzeniowo-śledczych.

§ 23

Do zadań Wydziału Prewencji należy:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań w zakresie organizowania i pełnienia służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;⁴⁾
- 2) koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie organizowania i pełnienia służby patrolowej, w tym również w pociągach, na terenach kolejowych i akwenach na obszarze terytorialnego działania Komendanta;
- 3) organizacja używania i utrzymania psów w służbie prewencyjnej oraz sprawowanie nadzoru nad właściwym i efektywnym wykorzystaniem ich w służbie oraz utrzymaniem w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze właściwym dla Komendanta;⁴⁾
- 4) koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie organizacji i pełnienia służby obchodowej;
- 5) nadzór nad współpracą ze stażami miejskimi i innymi służbami oraz inspekcjami w zakresie ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 6) koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie zapobiegania i ujawniania wykroczeń oraz współdziałanie z innymi organami zajmującymi się tą problematyką;
- 7) sprawowanie nadzoru nad czynnościami wyjaśniającymi w sprawach o wykroczenia;
- 8) sprawowanie nadzoru nad organizacją i pełnieniem służby w Policyjnych Izbach Dziecka w Płocku i Radomiu;
- 9) współdziałanie z funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta organami ochrony prawnej, organami administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości;
- 10) analizowanie zjawisk kryminogennych ze szczególnym uwzględnieniem tych, które dotyczą dzieci i młodzieży, oraz wypracowanie metod i form przeciwdziałania tym zjawiskom;

4) zmiana z dnia 2 września 2008 r.

- 11) koordynowanie i inspirowanie jednostek organizacyjnych Policji do realizacji programów prewencyjno-profilaktycznych oraz innych przedsięwzięć ukierunkowanych na:
 - a) tworzenie warunków do efektywnego współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - b) przeciwdziałanie zagrożeniom związanym z demoralizacją i przestępczością nieletnich,
 - c) współpracę ze społecznościami lokalnymi w zwalczaniu przestępczości i zjawisk patologii społecznej oraz popularyzowanie wiedzy o skutecznych metodach i środkach ich zapobiegania,
 - d) kreowanie w społecznościami lokalnymi pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 12) współpraca z komórkami organizacyjnymi KGP właściwymi w sprawach prewencji.

§ 24

Do zadań Wydziału Konwojowego należy:

- 1) organizowanie i realizowanie konwojów osób z zakładów penitencjarnych do sądów i prokuratur;
- 2) realizowanie konwojów osób pozbawionych wolności, których udział w czynnościach procesowych wymaga przetransportowania ich do innej jednostki penitencjarnej;
- 3) realizowanie doprowadzeń osób uchylających się od obowiązku stawienia na wezwanie organu wzywającego, którego siedziba znajduje się poza terenem działania jednostki Policji szczebla powiatowego;
- 4) zabezpieczanie transportów przedmiotów wartościowych na rzecz Narodowego Banku Polski (transporty pieniężne), Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dzieła sztuki objęte gwarancjami rządowymi);
- 5) współpraca z sądami i prokuraturami w zakresie poprawy wyposażenia i zabezpieczenia technicznego budynków sądów i prokuratur oraz wdrożenia rozwiązań umożliwiających optymalne wykorzystanie sił i środków kierowanych do realizacji zadań konwojowych;
- 5a) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w budynkach sądów oraz prokuratur;¹
- 5b) ochrona życia i zdrowia sędziów, prokuratorów oraz innych osób, w związku z wykonywaniem przez nich czynności wynikających z realizacji zadań wymiaru sprawiedliwości;¹
- 6) współpraca z zakładami penitencjarnymi w zakresie:
 - a) rozmieszczenia w nich osób tymczasowo aresztowanych oraz nieletnich sprawców czynów karalnych, z uwzględnieniem możliwości ich konwojowania na wezwania sądów i prokuratur,

¹ Zmiana z dnia 19 października 2007 r.

- b) zapewnienia bezpieczeństwa realizacji konwojów osób;
- 7) bieżące współdziałanie z wydziałami konwojowymi innych komend wojewódzkich Policji w zakresie realizacji konwojów osób skazanych i tymczasowo aresztowanych, których udział w czynnościach procesowych związany jest z przemieszczeniem ich z jednej do drugiej jednostki penitencjarnej, celem wyeliminowania tzw. "pustych przebiegów";
 - 8) współpraca z komórkami Centralnego Biura Śledczego KGP, służby kryminalnej oraz innymi formacjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo w sądach i prokuraturach, w zakresie zabezpieczenia czynności procesowych o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa;
 - 9) opracowywanie planów i prowadzenie szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego z zakresu wykonywania służby konwojowej;
 - 10) zapewnienie optymalnego wykorzystania sił i środków Komendy w związku z realizacją zadań konwojowych;
 - 11) bieżące monitorowanie oraz gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie informacji dotyczących realizacji konwojów osób i przedmiotów wartościowych;
 - 12) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach wydarzeń nadzwyczajnych w służbie konwojowej oraz opracowywanie meldunków dla KGP w tym zakresie;
 - 13) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań z zakresu służby konwojowej przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze działania Komendanta;
 - 14) współpraca z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach konwojowych, oraz z wydziałami konwojowymi pozostałych komend wojewódzkich Policji.

§ 25

Do zadań Sztabu Policji należy:

- 1) koordynowanie, a w razie potrzeby organizowanie działań policyjnych mających na celu zabezpieczenie zgromadzeń, protestów społecznych, imprez masowych oraz pobytu osób podlegających ochronie na terenie, dla którego właściwym jest Komendant;
- 2) opiniowanie wniosków dotyczących wydawania zezwoleń na korzystanie z dróg publicznych w sposób szczególny;
- 3) wypracowywanie i wdrażanie – na podstawie analiz zbiorowych zakłóceń porządku publicznego oraz informacji o osobach i grupach zakłócających porządek publiczny - nowych form i metod prowadzenia policyjnych zabezpieczeń;
- 4) utrzymywanie ciągłej gotowości planistyczno – sztabowej do podjęcia działań w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych, a w szczególności w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych, oraz przygotowanie do wykonywania zadań w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego, konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych w państwie oraz bieżące współdziałanie z innymi podmiotami systemu obronnego państwa;
- 5) opracowywanie planów szkolenia Nieetatowych Pododdziałów Policji, okresowe sprawdzanie poziomu wyszkolenia i mobilności tych pododdziałów oraz sprawowanie nadzoru nad szkoleniem Samodzielnych Pododdziałów Prewencji Policji w Radomiu i Płocku;

- 6) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem Nieetatowych Grup Rozpoznania Minersko-Pirotechnicznego oraz współpraca z Komendą Stołeczną Policji w organizowaniu szkoleń doskonalących dla policjantów tych grup;
- 7) zapewnienie ciągłości funkcjonowania stanowiska kierownika Komendy oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań przez służby dyżurne komend powiatowych i miejskich Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta;
- 8) bieżące monitorowanie, w tym gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz koordynacja działań Policji w tym zakresie na terenie dla którego właściwym jest Komendant;
- 9) nadzór nad doskonaleniem zawodowym dyżurnych jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu Komendanta;
- 10) opracowywanie i bieżące aktualizowanie procedur postępowania i algorytmów działania dyżurnych jednostek Policji;
- 11) opracowywanie i bieżąca aktualizacja planu działania Komendanta w warunkach kryzysu polityczno - militarnego, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 12) opracowywanie i bieżąca aktualizacja planu działania Komendanta w warunkach katastrof naturalnych lub awarii technicznych, a także wprowadzanie stanów nadzwyczajnych dla komórek organizacyjnych Komendy;
- 13) opracowywanie rocznych planów przedsięwzięć z zakresu przygotowań Komendy do działań w warunkach sytuacji kryzysowych i przygotowań obronnych oraz sprawozdań, bieżących analiz i informacji z ich realizacji na potrzeby KGP oraz Wojewody Mazowieckiego;
- 14) organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z podmiotami zewnętrznymi (komórkami zarządzania kryzysowego wojewódzkich i powiatowych organów administracji publicznej, Państwową Strażą Pożarną, Wojewódzkim Sztabem Wojskowym i jednostkami Sił Zbrojnych) z zakresu przygotowań do działań w warunkach sytuacji kryzysowych, przygotowań obronnych w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta oraz czynny udział w takich przedsięwzięciach organizowanych przez inne instytucje i organy na terenie województwa mazowieckiego;
- 15) planowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć z Komendą Stołeczną Policji w celu zapewnienia optymalnych warunków funkcjonowania organów wojewódzkich na stanowiskach kierowania na wypadek wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz utrzymywanie bieżącej współpracy z innymi ogniwami systemu obronnego województwa w zakresie wymiany informacji oraz uzgadniania planów i procedur działania w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń;
- 16) opracowywanie procedur i algorytmów postępowania na wypadek wystąpienia zagrożeń terrorystycznych, radiacyjnych, toksycznych, epidemiologicznych oraz innych masowych zagrożeń dla ludzi lub środowiska;
- 17) koordynowanie, a w razie potrzeby organizowanie policyjnych działań specjalnych obejmujących swoim zasięgiem obszar co najmniej dwóch powiatów;
- 18) planowanie i organizowanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji przez Komendę i jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na terenie działania Komendanta w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz przedsięwzięć

na rzecz Sił Zbrojnych, Obrony Cywilnej i innych podmiotów określonych w przepisach prawa;

- 19) opracowywanie i bieżąca aktualizacja systemu alarmowego Komendy, procedur osiągania podwyższonej i pełnej gotowości obronnej w Komendzie oraz sprawowanie nadzoru nad systemem alarmowym i procedurami obronnymi w jednostkach powiatowych i miejskich Policji funkcjonujących na terenie działania Komendanta;
- 20) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad całokształtem przygotowań do działań w warunkach sytuacji kryzysowych i przygotowań planistyczno-obronnych realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na terenie działania Komendanta;
- 21) koordynowanie działań jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze właściwym dla Komendanta oraz komórek organizacyjnych Komendy podczas konwojowania mienia;
- 22) koordynowanie pilotażu pojazdów przewożących ładunki niebezpieczne i ponadnormatywne;
- 23) współpraca z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach sztabowych oraz sztabami Policji innych komend wojewódzkich Policji.

§ 26

Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy:

- 1) analizowanie stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i ocena efektywności podejmowanych działań przez jednostki Policji funkcjonujące na terenie działania Komendanta na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 2) opracowanie i monitorowanie wdrażania kompleksowych programów poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym na podstawie systematycznych analiz przyczyn, miejsc i okoliczności powstawania zdarzeń drogowych;
- 3) nadzorowanie organizacji i pełnienia służby na drogach przez policjantów jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta;
- 4) współdziałanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym z innymi organizacjami i instytucjami, w tym zarządami dróg, urzędem marszałkowskim, urzędem wojewódzkim, urzędami celnymi, służbami ratownictwa drogowego, inspekcją transportu drogowego, które mogą przyczynić się do poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 5) nadzorowanie komórek ruchu drogowego w komendach powiatowych i miejskich Policji funkcjonujących na terenie działania Komendanta, w zakresie efektywności i skuteczności podejmowanych działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 6) planowanie i koordynowanie działań prewencyjno-kontrolnych zmierzających do poprawy bezpieczeństwa użytkowników dróg;
- 7) wydawanie dla Sztabu Policji pomocniczych opinii dotyczących wykorzystania dróg w sposób szczególny;
- 8) organizowanie, koordynowanie i realizowanie pilotażu transportu ponadnormatywnego, udział w zabezpieczeniach przejazdu osoby objętej szczególną ochroną oraz współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Policji w nadzorowaniu przewozu towarów niebezpiecznych;¹

¹ Zmiana z dnia 19 października 2007 r.

- 9) nadzorowanie i koordynowanie zasadności i prawidłowości stosowania przepisów prawa o ruchu drogowym przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na terenie działania Komendanta oraz podejmowanie działań na rzecz ujednolicenia polityki represyjnej;
- 10) współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie propagowania bezpieczeństwa na drodze – utrzymywanie stałego kontaktu w zakresie wymiany informacji dotyczących ruchu drogowego;
- 11) inicjowanie i nadzorowanie oraz prowadzenie działań upowszechniających znajomość przepisów i zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz „niechronionych” uczestników ruchu drogowego, a także realizowanie programów edukacyjno -wychowawczych w tym zakresie;¹
- 12) organizowanie i nadzorowanie szkoleń osób spoza Policji z zakresu kierowania ruchem drogowym oraz wydawanie stosownych zaświadczeń;¹
- 13) analizowanie i wyjaśnianie skarg na zasadność i sposób przeprowadzenia interwencji przez policjantów wobec uczestników ruchu drogowego, a także współdziałanie z innymi służbami Policji w tym zakresie;
- 14) inicjowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych policjantów pełniących służbę na drogach oraz udzielanie pomocy w doskonaleniu zawodowym policjantów innych pionów Policji w zakresie znajomości prawa o ruchu drogowym;
- 15) organizowanie i przeprowadzanie kursów specjalizacyjnych doskonalenia zawodowego z zakresu obsługi przyrządów kontrolno-pomiarowych służących do pomiaru prędkości pojazdów na drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych oraz w strefach zamieszkania dla policjantów z innych służb niż służba ruchu drogowego;
- 16) organizacja współdziałania z innymi pionami Policji, Służbą Celną, Żandarmerią Wojskową, Strażą Graniczną i Inspekcją Transportu Drogowego w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości pospolitej na drogach;
- 17) nadzorowanie i modyfikowanie systemu wypadków i kolizji drogowych (SEWIK);
- 18) nadzorowanie jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta w zakresie prowadzenia ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, sporządzanie wniosków o sprawdzenie kwalifikacji kierującego, cofnięcie uprawnień do kierowania pojazdami, sprawdzanie ich pod względem merytorycznym oraz nadawanie im dalszego biegu;
- 19) wydawanie zaświadczeń oraz udzielanie ustnych informacji o wpisach ostatecznych lub tymczasowych w ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego;
- 20) opiniowanie projektów organizacji ruchu w zakresie inżynierii ruchu na drogach wojewódzkich i krajowych;
- 21) prowadzenie statystyki uzyskanych wyników w służbie przez policjantów ruchu drogowego jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na terenie działania Komendanta oraz statystyki zdarzeń drogowych;
- 22) rozpatrywanie, jako organ II Instancji, odwołań od decyzji w sprawie badań psychologicznych i lekarskich kierowców wydawanych na podstawie art. 122 i 124 ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- 23) współpraca z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach ruchu drogowego;

¹⁾ zmiana z dnia 19 października 2007 r.

- 24) koordynowanie wykorzystywania urządzeń samorejestrujących wykroczenia, pojazdów wyposażonych w wideorejestratory oraz innego specjalistycznego sprzętu kontrolnego;¹
- 25) wykonywanie zadań związanych z kontrolą ruchu drogowego z wykorzystaniem urządzeń samorejestrujących wykroczenia drogowe oraz pojazdów wyposażonych w wideorejestratory, szczególnie w zakresie eliminowania z ruchu pojazdów niesprawnych technicznie, ujawniania kierujących będących pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka, a także wykroczeń będących główną przyczyną wypadków drogowych;¹
- 26) sprawowanie nadzoru nad stosowaniem przez komendantów miejskich (powiatowych) Policji przepisów o transporcie drogowym oraz rozpatrywanie w tym zakresie odwołań od decyzji o nakładaniu kar pieniężnych i wydawanie rozstrzygnięć zgodnie z upoważnieniem.⁴⁾

§ 27⁴⁾ uchylony

§ 28

Do zadań Wydziału Postępowań Administracyjnych należy:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie w nich rozstrzygnięć (decyzji i postanowień), w zakresie upoważnienia, w sprawach określonych w ustawach:
 - a) o broni i amunicji,
 - b) o ochronie osób i mienia,
 - c) o usługach detektywistycznych,
 - d) o cudzoziemcach,
 - e) uchylony;⁴⁾
- 2) organizowanie i prowadzenie egzaminów dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń oraz licencję pracownika ochrony fizycznej i detektywa;
- 3) uzgadnianie planów ochrony, o których mowa w ustawie o ochronie osób i mienia;
- 4) tworzenie i aktualizacja komputerowych baz danych „BRON-LICENCJE” oraz „POBYT”;
- 5) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji, dotyczących broni pneumatycznej, broni białej, cięciwowej oraz miotaczy gazu obezwładniającego i przedmiotów służących do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, o których mowa w ustawie o broni i amunicji, a także od rozstrzygnięć w zakresie opiniowania osób ubiegających się lub posiadających licencje pracownika ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego oraz detektywa;
- 6) wykonywanie na zlecenie uprawnionych organów okresowych i doraźnych kontroli działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia oraz działalności gospodarczej w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym;

¹ Zmiana z dnia 19 października 2007 r.

⁴⁾ Zmiana z dnia 2 września 2008 r.

- 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych, straży gminnych i miejskich oraz współpraca i nadzór nad innymi formacjami uzbrojonymi w zakresie określonym przepisami prawa;
- 8) prowadzenie depozytów broni i amunicji, posiadanej na podstawie zezwolenia oraz współdziałanie z Wydziałem Finansów w zakresie dochodzenia należności z tytułu deponowania;
- 9) prowadzenie rejestrów psychologów i lekarzy uprawnionych do wydawania orzeczeń dla osób ubiegających się o pozwolenia na broń i licencję detektywa;
- 10) współpraca z komórkami organizacyjnymi KGP właściwymi w sprawach postępowań administracyjnych i prewencji.

§ 29

Do zadań Sekcji Antyterrorystycznej należy:

- 1) udział w działaniach w zakresie fizycznego zwalczania terroryzmu na obszarze właściwym dla Komendanta poprzez prowadzenie działań rozpoznawczych oraz bojowych przy użyciu taktyki antyterrorystycznej;
- 2) zatrzymywanie niebezpiecznych przestępców, a w szczególności zorganizowanych grup przestępczych;
- 3) prowadzenie działań prewencyjno-antyterrorystycznych w zakresie ochrony osób i obiektów oraz konwojowanie niebezpiecznych przestępców i wartościowych przesylek;
- 4) wykonywanie innych zadań wymagających specjalnych umiejętności lub specjalistycznego wyposażenia;
- 5) systematyczne szkolenie celem utrzymania stałej, podwyższonej sprawności fizycznej i bojowej;
- 6) wykonywanie innych, niż wymienione w pkt 1-5 zadań zleconych przez Kierownictwo Komendy.

§ 30

1. Do zadań Wydziału Kontroli należy:

- 1) w zakresie kontroli ogólnopolicyjnej:
 - a) opracowywanie rocznego planu kontroli,
 - b) przeprowadzanie kontroli realizacji zadań Policji w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta,
 - c) monitorowanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - d) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności kontrolnej,
 - e) diagnozowanie przyczyn stwierdzonych nieprawidłowości i wykorzystywanie ustaleń kontroli do usprawnienia funkcjonowania jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) w zakresie kontroli finansowo-gospodarczej:
 - a) opracowywanie rocznego planu kontroli w zakresie kontroli finansowo-gospodarczej,
 - b) przeprowadzanie kontroli gospodarki finansowej w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta,
 - c) monitorowanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,

- d) badanie prawidłowości gospodarowania środkami finansowymi gromadzonymi na wyodrębnionych rachunkach bankowych,
 - e) sporządzanie informacji i sprawozdań w zakresie kontroli finansowo-gospodarczej;
- 3) w zakresie skarg i wniosków:
- a) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków wpływających do Komendy,
 - b) koordynowanie rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w komórkach organizacyjnych Komendy,
 - c) prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do Komendy,
 - d) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków,
 - e) nadzorowanie i przeprowadzanie kontroli przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta,
 - f) sporządzanie informacji, sprawozdań i ocen dotyczących skarg i wniosków,
 - g) obsługa „Telefonu zaufania”;
- 4) w zakresie audytu i analiz:
- a) identyfikowanie czynników ryzyka w działalności Komendy,
 - b) analizowanie przyczyn stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Komendy i jednostek organizacyjnych Policji na obszarze działania Komendanta z wykorzystaniem metod audytowych,
 - c) wykorzystywanie ustaleń z działalności kontrolnej i skargowo-wnioskowej do usprawnienia funkcjonowania jednostek organizacyjnych Policji,
 - d) przeprowadzanie audytów na polecenie Komendanta,
 - e) rozwijanie metod i działań kontrolnych o instrumenty i techniki audytu,
 - f) koordynowanie kontroli realizowanych na obszarze działania Komendanta przez podmioty zewnętrzne,
 - g) monitorowanie przestępczości i wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników Policji, opracowywanie informacji i analiz oraz wskazywanie przyczyn i skutków;
- 5) w zakresie ochrony pracy:
- a) przeprowadzanie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, medycyny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - b) monitorowanie wypadków w służbie/pracy policjantów i pracowników Policji na obszarze działania Komendanta oraz opracowywanie działań profilaktycznych, wynikających z analiz przyczyn i okoliczności wypadków,
 - c) udział w prowadzeniu postępowań powypadkowych policjantów i pracowników Komendy,
 - d) rozpatrywanie roszczeń związanych ze szczególnymi warunkami służby/pracy oraz wypadkami w służbie/pracy,
 - e) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań z zakresu medycyny pracy,
 - f) prowadzenie szkoleń wstępnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - g) koordynowanie realizacji zadań z zakresu medycyny pracy w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta oraz realizacja tych zadań w Komendzie,

- h) uczestniczenie w komisjach odbioru obiektów budowlanych, komisji bhp, komisjach dokonujących oceny warunków służby/pracy,
 - i) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie szeroko rozumianego bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w środowisku służby/pracy,
 - j) udzielanie porad w zakresie eliminowania zagrożeń życia i zdrowia na stanowiskach służby/pracy.
2. Wydział Kontroli współpracuje z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach kontroli, skarg i wniosków, ochrony pracy oraz z Biurem Spraw Wewnętrznych KGP w zakresie ujawniania naruszeń prawa przez policjantów i pracowników Policji i przeciwdziałania tym naruszeniom.

§ 31

Do zadań Wydziału Kadr i Szkolenia należy:

- 1) opracowywanie założeń polityki kadrowej w Komendzie;
- 2) doskonalenie struktury organizacyjnej Komendy oraz nadzór nad prawidłowym zorganizowaniem struktury jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta;
- 3) określanie potrzeb w zakresie przyjęć do służby w Policji;
- 4) realizowanie określonych przez Komendanta Głównego Policji:
 - a) limitów przyjęć do służby w Policji w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta,
 - b) limitów przyjęć do służby kandydackiej w Oddziale Prewencji Policji w Warszawie;
- 5) prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Policji;
- 6) prowadzenie naboru na stanowiska pracownicze w Komendzie i w Samodzielnych Pododdziałach Prewencji Policji w Płocku i Radomiu oraz nadzorowanie w tym zakresie jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta;²⁾
- 7) prowadzenie spraw osobowych policjantów i pracowników Komendy, Samodzielnych Pododdziałów Prewencji Policji w Płocku i Radomiu oraz nadzorowanie w tym zakresie jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta;
- 8) analizowanie potrzeb w zakresie kursów i szkoleń prowadzonych przez jednostki szkoleniowe oraz kierowanie policjantów na określone rodzaje i formy kursów i szkoleń;
- 9) organizowanie doskonalenia zawodowego dla policjantów Komendy oraz koordynowanie i nadzór nad doskonaleniem zawodowym w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta;
- 10) koordynowanie działań i nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny służbowej w Komendzie i w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta;
- 11) ewidencja etatowa i kadrowa Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze właściwości terytorialnej Komendanta, w tym eksploataowanie zasobów systemu „KADRA”, opracowywanie meldunku o stanie kadr oraz innych informacji o stanie etatowo-kadrowym;
- 12) projektowanie struktury organizacyjno-etatowej oraz regulaminu organizacyjnego na czas „W”, planowanie na ten czas potrzeb kadrowych, doboru rezerw osobowych oraz ich mobilizacji;

- 12a) koordynowanie procesu opiniowania regulaminów jednostek organizacyjnych Policji, wydawanych w porozumieniu z Komendantem;¹
- 13) wydawanie, ewidencjonowanie i aktualizowanie dokumentów służbowych policjantów i pracowników Komendy;
- 14) prowadzenie ewidencji pieczęci urzędowych oraz pieczęci i stempli służbowych;
- 15) współpraca z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach kadr i szkolenia.

§ 32

Do zadań Wydziału Prezydialnego należy:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie zbiorów obowiązujących aktów prawnych resortowych i pozaresortowych;
- 2) obsługa kancelarii ogólnej Komendy oraz sprawowanie nadzoru nad sekretariatami wydziałów Komendy oraz sekretariatami jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na terenie działania Komendanta;
- 3) koordynowanie pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej realizowanej przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na terenie działania Komendanta, w szczególności prac i zadań wynikających z zawartych porozumień i umów międzynarodowych, prowadzenie korespondencji i analizowanie materiałów obcojęzycznych nadsyłanych do kierownictwa Komendy, oraz dokonywanie okresowych i doraźnych analiz efektów kontaktów zagranicznych;
- 4) sporządzanie informacji o kandydatach na stanowisko sędziego, prokuratora, asesora lub inne na wniosek Ministra Sprawiedliwości – Prokuratora Generalnego i Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, w trybie określonym odrębnymi przepisami;
- 5) okresowe analizowanie, na podstawie danych przekazanych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Komendy, stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie, dla którego właściwym jest Komendant oraz opracowywanie strategii działania Komendy i monitoring realizacji głównych kierunków pracy Policji ;
- 6) sporządzanie sprawozdań okresowych dotyczących oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz realizacji strategii Komendy ;
- 7) opracowywanie okresowych oraz doraźnych planów, analiz i informacji dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych Policji na obszarze, dla którego właściwym jest Komendant w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego dla potrzeb KGP, Komendy, Wojewody Mazowieckiego i innych uprawnionych podmiotów ;
- 8) projektowanie, wdrażanie i utrzymywanie systemu zarządzania jakością;
- 9) współdziałanie oraz prowadzenie badań społecznych realizowanych w Policji i na potrzeby Policji w porozumieniu z powołanym w KGP Zespołem Koordynatorów Badań;
- 10) współpraca z komórką organizacyjną KGP, właściwą w sprawach prezydialnych.

§ 33

1. Do zadań Wydziału Finansów należy:

¹ Zmiana z dnia 19 października 2007 r.

- 1) sporządzanie planów dochodów i wydatków budżetowych oraz planów finansowych środków pozabudżetowych;
- 2) prowadzenie księgowości jednostki;
- 3) prowadzenie obsługi kasowej Komendy oraz Samodzielnych Pododdziałów Prewencji Policji w Radomiu i w Płocku;
- 4) zaopatrywanie w środki finansowe jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta za pomocą kont akredytyw;
- 5) prowadzenie rachunków bankowych Komendy w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
- 6) sporządzanie sprawozdań finansowych według zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 7) prowadzenie kasowej obsługi funduszu „O”;
- 8) dokonywanie naliczeń i wypłat płac, uposażeń i innych świadczeń dla policjantów i pracowników cywilnych;
- 9) dokonywanie rozliczeń, poboru i odprowadzanie na właściwe konta:
 - a) zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - b) składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - c) składek z tytułu dobrowolnych ubezpieczeń policjantów i pracowników cywilnych;
- 10) prowadzenie gospodarki środkami finansowymi grupy „0” wydatków budżetowych;
- 11) opracowywanie dokumentacji finansowej dotyczącej szkód w majątku Komendy oraz wypłata odszkodowań dla policjantów i pracowników;
- 12) rozpatrywanie roszczeń dotyczących uposażeń, wynagrodzeń i innych należności dla policjantów i pracowników;
- 13) dokonywanie sprawdzeń pod względem formalno- rachunkowym oraz ostateczne rozliczanie dokumentów stanowiących podstawę dokonania wydatków budżetowych;
- 14) monitorowanie realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych i przedkładanie informacji w tym zakresie kierownictwu służbowemu;
- 15) przedkładanie kierownictwu służbowemu wniosków w sprawie korekty planów wydatków budżetowych oraz planów finansowych środków pozabudżetowych;
- 16) organizowanie, przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych będących w posiadaniu Komendy;
- 17) współpraca z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach finansów.

2. Do zadań Głównego Księgowego należy:

- 1) prowadzenie gospodarki finansowej Komendy w zakresie wynikającym z upoważnienia Komendanta;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi budżetu i środkami pozabudżetowymi oraz innymi będącymi w dyspozycji Komendanta;
- 3) prowadzenie rachunkowości Komendy oraz opracowywanie przepisów wydawanych przez Komendanta dotyczących rachunkowości w Komendzie;
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 5) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 6) analiza wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Komendanta i opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu Komendy;

- 7) opracowywanie zasad prawidłowego prowadzenia gospodarki finansowej przez inne komórki organizacyjne Komendy.
3. Zadania, o których mowa w ust.2, Główny Księgowy wykonuje przy pomocy Wydziału Finansów.

§ 34

Do zadań Wydziału Gospodarki Materiałowo - Technicznej należy:

- 1) prowadzenie gospodarki z zakresu uzbrojenia, techniki policyjnej i biurowej, umundurowania, odzieży ochronnej, sprzętu: kwaterunkowego, kulturalno-oświatowego, gospodarczego, sportowego, przewoźnych agregatów prądotwórczych oraz zbiorów bibliotecznych, w tym:
 - a) planowanie zapotrzebowania na sprzęt, wyposażenie i materiały,
 - b) zakup sprzętu, wyposażenia i materiałów,
 - c) prowadzenie ewidencji sprzętu, wyposażenia i materiałów,
 - d) naprawy oraz konserwacje sprzętu i wyposażenia,
 - e) opracowywanie tabel należności sprzętu i wyposażenia oraz normatywów magazynowych wyposażenia i materiałów,
 - f) zaopatrywanie jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na terenie działania Komendanta oraz komórek organizacyjnych Komendy zgodnie z należnościami i naliczeniami,
 - g) upływnianie zbędnych zapasów sprzętu, wyposażenia i materiałów;
- 2) administrowanie obiektami będącymi w użytkowaniu Komendy oraz utrzymanie ich sprawności technicznej;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu darowizn i sprzętu przekazanego do testowania;
- 4) wynajem sal do ćwiczeń sportowych oraz strzelnic;
- 5) zakup prasy;
- 6) prowadzenie ewidencji wypłaconych dopłat do wypoczynku;
- 7) prowadzenie gospodarki związanej z obsługą logistyczną zarządów i wydziałów Biura Spraw Wewnętrznych KGP oraz Centralnego Biura Śledczego KGP zlokalizowanych na terenie działania Komendanta;
- 8) współpraca z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach gospodarki materiałowo-technicznej.

§ 35

Do zadań Wydziału Transportu należy:

- 1) sporządzanie rocznych planów rzeczowo – finansowych dotyczących Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta , prowadzenie ewidencji wydatków i wpływów oraz prowadzenie ewidencji użytkowanych środków transportowych;
- 2) organizowanie i dokonywanie zakupu, odbioru i dystrybucji środków transportowych dla Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na terenie działania Komendanta;
- 3) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej sprzętu transportowego, sprzętu i urządzeń warsztatowych, materiałów pędnych i smarów, numerów i dowodów rejestracyjnych oraz ewidencji upoważnień do prowadzenia pojazdów służbowych dla policjantów i pracowników wydziału oraz dla podległych Komendantowi kierowników jednostek organizacyjnych Policji i komórek organizacyjnych Komendy;

- 4) prowadzenie ewidencji kolizji i wypadków drogowych, w których uczestniczył służbowy sprzęt transportowy oraz dokonywanie okresowych analiz i podejmowanie przedsięwzięć zapobiegających kolizjom i wypadkom drogowym;
- 5) wycofywanie z eksploatacji i zbywanie sprzętu transportowego;
- 6) planowanie i organizowanie obsługi i napraw sprzętu transportowego;
- 7) planowanie i organizowanie zaopatrzenia w części, podzespoły, ogumienie, materiały eksploatacyjne, materiały pędne i smary oraz prowadzenie prawidłowej gospodarki magazynowej;
- 8) organizowanie i wykonywanie okresowych inwentaryzacji majątku pozostającego w dyspozycji wydziału;
- 9) organizowanie przeglądów stanu utrzymania sprzętu transportowego i zaplecza transportu;
- 10) współpraca w komórce organizacyjnej KGP właściwą w sprawach transportu.

§ 36

Do zadań Wydziału Inwestycji i Remontów należy:

- 1) sporządzanie zbiorczych planów inwestycyjno – remontowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji podległych Komendantowi oraz ich rozliczania;
- 2) dokonywanie ocen stanu technicznego obiektów proponowanych do przejęcia dla potrzeb służbowych;
- 3) przygotowywanie programów inwestycji oraz sporządzanie dokumentacji i kosztorysów własnych do celów przetargowych na projekty techniczne i realizację robót inwestycyjno-remontowych;
- 4) występowanie do organów administracji budowlanej w sprawach uzyskiwania pozwoleń na budowę oraz zgłaszania zamiaru wykonywania robót remontowych;
- 5) sprawowanie nadzoru nad realizacją zleconych zadań inwestycyjno – remontowych, w tym nadzoru technicznego, sporządzanie bieżącej sprawozdawczości z realizacji tych zadań oraz weryfikacja faktur za wykonane roboty;
- 6) przeprowadzanie przeglądów technicznych użytkowanych obiektów budowlanych;
- 7) zakładanie ksiąg obiektów budowlanych po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego;
- 8) monitorowanie działalności remontowej w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na terenie działania Komendanta;
- 9) uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pod kątem przyszłych potrzeb inwestycyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na terenie działania Komendanta;
- 10) podejmowanie działań formalno - prawnych zapewniających odpowiednią bazę lokalową Komendzie i jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na terenie działania Komendanta, w tym związanych z regulowaniem stanów prawnych oraz ewidencją posiadanych nieruchomości;
- 11) nawiązywanie współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie przydzielania lokali mieszkalnych dla Policji;
- 12) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie spraw mieszkaniowych i świadczeń finansowych związanych z prawem do lokalu oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji wydawanych przez kierowników jednostek organizacyjnych Policji podległych Komendantowi;

- 13) rozpatrywanie skarg i wniosków w sprawach należących do właściwości wydziału oraz udzielanie odpowiedzi na skargi skierowane do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie na decyzje wydane przez Komendanta w drugiej instancji w sprawach mieszkaniowych i świadczeń finansowych związanych z prawem do lokalu;
- 14) planowanie środków i realizowanie wydatków w zakresie zasobów mieszkaniowych i świadczeń finansowych związanych z prawem do lokalu oraz prowadzenie ewidencji należności podatkowych i innych należności publiczno-prawnych dotyczących posiadanych nieruchomości;
- 15) opracowywanie planów finansowych w zakresie świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych do policyjnego zaopatrzenia emerytalnego oraz członków ich rodzin;
- 16) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz sprawowanie nadzoru nad ośrodkami szkoleniowo – wypoczynkowymi podległymi Komendantowi;
- 17) prowadzenie spraw dotyczących opieki nad dziećmi – sierotami po zmarłych funkcjonariuszach;
- 18) współpraca z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach inwestycji i remontów.

§ 37

Do zadań Wydziału Łączności i Informatyki należy:

- 1) długofalowe i doraźne planowanie systemów łączności i informatyki dla potrzeb Policji i innych użytkowników, dla których Komendant Główny Policji pełni rolę operatora systemu telekomunikacyjnego i teletransmisyjnego, a także lokalnych sieci komputerowych Policji;
- 2) obsługa techniczna sprzętu i systemów teleinformatycznych zainstalowanych w komputerach włączonych do Policyjnej Sieci Transmisji Danych na terenie, dla którego właściwym jest Komendant;
- 3) zapewnianie sprawnego funkcjonowania procesów technologicznych wojewódzkich systemów informatycznych oraz całodobowego dostępu użytkowników do aplikacji eksploatowanych przez Policję;
- 4) nadzór w zakresie przestrzegania obowiązujących standardów urządzeń i systemów teleinformatycznych używanych na terenie, dla którego właściwym jest Komendant;
- 5) wykonywanie zadań mobilizacyjno - obronnych w zakresie systemów łączności i informatyki w stanach kryzysowych;
- 6) analizowanie funkcjonowania sieci, urządzeń telekomunikacyjnych i radiokomunikacyjnych używanych w jednostkach organizacyjnych Policji oraz nadzór nad wykorzystywaniem przydzielonych częstotliwości;
- 7) organizowanie obrotu poczty specjalnej w ruchu zamiejscowym na terenie, dla którego właściwym jest Komendant, w tym przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony przesyłek;
- 8) utrzymywanie w sprawności technicznej resortowej, międzyresortowej, utajnionej łączności telefonicznej, telegraficznej i faksowej;
- 9) nadzorowanie gospodarki materiałowo – finansowej w wydziale, w tym rozliczenia usług i materiałów;
- 10) realizowanie określonych przez komórkę organizacyjną KGP właściwą w sprawach łączności i informatyki celów, strategii i polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych w Komendzie oraz nadzór nad ich realizacją

w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na terenie działania Komendanta;

- 11) współpraca z operatorami wydzierżawiającymi dla potrzeb Policji drogi przesyłowe w zakresie zabezpieczenia ciągłości i poprawności ich funkcjonowania;
- 12) współpraca z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach łączności i informatyki.

§ 38

Do zadań Wydziału do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) kontrolowanie ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 2) prowadzenie kancelarii tajnej Komendy i jej oddziałów oraz sprawowanie nadzoru nad kancelariami tajnymi w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na terenie działania Komendanta;
- 3) zapewnianie ochrony informacji niejawnych i bezpieczeństwa informacji w Komendzie i sprawowanie nadzoru w tym zakresie w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na terenie działania Komendanta;
- 4) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych w Komendzie i nadzorowanie jego realizacji;
- 5) opracowywanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
- 6) przeprowadzanie postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów i pracowników Komendy oraz wobec kandydatów do służby lub pracy w Policji;
- 7) współpraca ze służbami ochrony państwa w zakresie unormowanym w odrębnych przepisach;
- 8) gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie, opracowywanie i zabezpieczanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, oraz inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- 9) sprawowanie nadzoru nad zasobami archiwalnymi jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na terenie działania Komendanta, udzielanie im pomocy oraz koordynowanie pracy tych jednostek;
- 10) udostępnianie uprawnionym podmiotom zbiorów archiwalnych i informacji sporządzonych na ich podstawie oraz wydawanie osobom fizycznym zaświadczeń, wypisów i wyciągów z akt zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na terenie działania Komendanta oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;
- 12) koordynowanie i tworzenie standardów związanych z przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na terenie działania Komendanta;
- 13) prowadzenie szkoleń dla policjantów i pracowników Policji w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 14) współpraca z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach ochrony informacji niejawnych;

- 15) wykonywanie zadań w zakresie fizycznej ochrony obiektów Komendy oraz ochrony osób i mienia znajdującego się na terenach chronionych;⁴⁾
- 16) opracowywanie i aktualizowanie planu szczególnej ochrony Komendy jako obiektu kategorii II uznanego przez Radę Ministrów za szczególnie ważny dla bezpieczeństwa i obronności państwa, na podstawie odrębnych przepisów.⁴⁾

§ 39

Do zadań Sekcji Zamówień Publicznych należy:

- 1) opiniowanie wniosków dotyczących zamówień publicznych pod względem zgodności proponowanego trybu z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych;
- 2) sporządzanie dokumentacji do przeprowadzania przetargów;
- 3) uruchamianie procedury przetargowej i prowadzenie czynności niezastrzeżonych dla komisji do spraw przetargów;
- 4) przechowywanie dokumentacji przetargowych przez okres wskazany w odrębnych przepisach;
- 5) współpraca z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach zamówień publicznych.

§ 40

Do zadań Zespołu Prawnego należy:

- 1) wykonywanie pomocy prawnej dla Kierownictwa Komendy, a w szczególności:
 - a) zastępstwo procesowe Komendanta w postępowaniach przed sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi,
 - b) wydawanie opinii prawnych i doradztwo prawne,
 - c) współdziałanie w rozstrzyganiu spraw o charakterze prawnym z zakresu działania służb policyjnych,
 - d) oddziaływanie środkami prawnymi na skuteczną ochronę interesów Komendy;
- 2) analiza orzecznictwa Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego i sądów apelacyjnych w sprawach związanych z zakresem działania Komendy;
- 3) udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji policjantom i pracownikom komórek organizacyjnych Komendy w zakresie stosowania prawa w wykonywaniu zadań służbowych;
- 4) uzgadnianie i opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych oraz opiniowanie umów i innych aktów prawnych, z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe;
- 5) opiniowanie aktów prawnych nadesłanych przez KGP;
- 6) opracowywanie legislacyjne projektów aktów prawnych Komendanta;
- 7) inicjowanie zmian oraz ocena prawna wniosków i postulatów zgłaszanych przez kierowników komórek organizacyjnych Komendy w zakresie zmiany, uchylecia lub wydania nowych aktów prawnych;
- 8) informowanie Komendanta o rażących lub powtarzających się naruszeniach prawa;
- 9) prowadzenie:
 - a) rejestru spraw z zakresu postępowania cywilnego i administracyjnego,
 - b) rejestru ugod pozasądowych,

⁴⁾ Zmiana z dnia 2 września 2008 r.

- c) rejestru wydanych opinii;
10) współpraca w komórce organizacyjnej KGP właściwej w sprawach prawnych.

§ 41

Do zadań Zespołu Prasowego należy:

- 1) koordynowanie jednolitej polityki informacyjnej i ustalonego obiegu informacji dotyczących zdarzeń i ich sprawców;
- 2) udzielanie informacji dotyczących realizacji zadań Policji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 3) udzielanie odpowiedzi i informacji na działania środków masowego przekazu dotyczące Policji i policjantów;
- 4) popularyzacja wdrażanych przez Policję przedsięwzięć edukacyjnych mających na celu zapobieganie przestępczości;
- 5) prowadzenie bieżącej współpracy z organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie problematyki bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) współpraca z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach prasowych.

§ 42

Do zadań Sekcji Psychologów należy:¹

- 1) współdziałanie w postępowaniach kwalifikacyjnych do służby w Policji oraz na określone stanowiska służbowe;
- 2) prowadzenie konsultacji, udzielanie porad i indywidualnej pomocy policjantom i pracownikom w zakresie problemów zawodowych i osobistych;
- 3) podejmowanie działań profilaktyczno-interwencyjnych i terapeutycznych neutralizujących skutki stresu spowodowanego charakterem wykonywanej służby i pracy oraz konkretnym zdarzeniem;
- 4) udzielanie pomocy w zdarzeniach wymagających negocjacji oraz w czynnościach procesowych;
- 5) współpraca z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach psychologów.

§ 43

Do zadań Zespołu Funduszy Pomocowych należy:

- 1) prowadzenie działań umożliwiających Policji udział w programach finansowanych z funduszy pomocowych krajowych i zagranicznych;
- 2) opracowywanie zestawienia potrzeb, programów i planów wykorzystania funduszy pomocowych;
- 3) opracowywanie dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków pomocowych;
- 4) współpraca z podmiotami policyjnymi i innymi instytucjami w zakresie uczestnictwa w programach pomocowych;
- 5) koordynowanie i nadzorowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta w zakresie przygotowywania wymaganych wniosków w ramach programów operacyjnych i innych funduszy pomocowych;

¹ Zmiana z dnia 19 października 2007 r.

- 6) upowszechnianie wiedzy o warunkach uczestnictwa w programach pomocowych;
- 7) współpraca z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach pozyskiwania funduszy pomocowych.

§ 44

Do zadań realizowanych na Stanowisku Samodzielnym do Spraw Audytu Wewnętrznego należy:

- 1) opracowywanie regulaminu i procedur audytu wewnętrznego;
- 2) przeprowadzanie analizy obszarów ryzyka w zakresie działania Komendy;
- 3) przygotowywanie planu audytu wewnętrznego wraz z harmonogramem jego realizacji;
- 4) przeprowadzanie audytu wewnętrznego zgodnie z planem, a w przypadkach uzasadnionych na wniosek Komendanta, również poza planem audytu;
- 5) sporządzanie i przekazywanie Komendantowi sprawozdań z przeprowadzonych audytów;
- 6) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu audytu wewnętrznego;
- 7) prowadzenie stałych i bieżących akt audytu wewnętrznego;
- 8) prowadzenie czynności doradczych mających na celu usprawnienie funkcjonowania Komendy;
- 9) współpraca z komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach audytu wewnętrznego.

§ 44a²⁾

Do zadań realizowanych na Stanowisku Samodzielnym Do Spraw Ochrony Praw Człowieka należy:

- 1) propagowanie praw człowieka i dbanie o przestrzeganie standardów ich ochrony w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta;
- 2) bieżące monitorowanie działań Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na terenie działania Komendanta pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymywanie wysokich standardów w tym zakresie;
- 3) inicjowanie współpracy oraz utrzymywanie stałego kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi mogącymi wspomóc działania Policji w dziedzinie ochrony praw człowieka;
- 4) inicjowanie, monitorowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze działania Komendanta, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka;
- 5) sporządzanie informacji, opinii i stanowisk w przedmiocie oceny zgodności działań policjantów ze standardami ochrony praw człowieka;
- 6) diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka przez policjantów;

²⁾ Zmiana regulaminu z dnia 16 kwietnia 2008 r.

- 7) sporządzanie rocznych raportów z działalności Komendy w zakresie ochrony praw człowieka;
- 8) współpraca z Pełnomocnikiem Komendanta Głównego Policji Do Spraw Ochrony Praw Człowieka.

ROZDZIAŁ 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 45

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy w terminie 30 dni od dnia wprowadzenia w życie regulaminu określą szczegółowe zakresy zadań podległych komórek organizacyjnych.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 46

Decyzje wydane na podstawie §14 Regulaminu, o którym mowa w §47, zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 47

Traci moc Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu z dnia 4 marca 2005 r. z późn. zm¹⁾.

§ 48

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 lipca 2006 r., z wyjątkiem § 8 pkt 3 lit. b i § 24, które wchodzi w życie z mocą od dnia 1 sierpnia 2006 r.

¹⁾ wymieniony regulamin został zmieniony regulaminem z dnia 10 czerwca 2005 r. z dnia 1 września 2005 r. i z dnia 14 lutego 2006 r.

Mazowiecki
Komendant Wojewódzki Policji

W porozumieniu

Komendant Główny Policji